



# **Regulamin użytkowania sprzętu informatycznego oraz oprogramowania komputerowego w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Krasnymstawie**

Lipiec 2021

SAMODZIELNY PUBLICZNY  
ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ  
w Krasnymstawie  
22-300 Krasnymstaw, ul. M. Sobieskiego 4  
DZIAŁ INFORMATYKI  
tel. 82 543 15 67 wew. 567  
[dzial.informatyki@spzozkrasnystaw.pl](mailto:dzial.informatyki@spzozkrasnystaw.pl)

## § 1

1. Sprzęt informatyczny powinien być użytkowany wyłącznie w celach służbowych. Na stanowiskach pracy może być wykorzystane wyłącznie oprogramowanie legalne oraz zawierające dane niezbędne do wykonywania zadań służbowych
2. Instalacje oprogramowania na stanowiskach pracy w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Krasnymstawie dokonywane są z nośników znajdujących się w zasobach ww. jednostki przez upoważnione osoby. Zabrania się nieuprawnionego instalowania oprogramowania, zwłaszcza oprogramowania którego jednostka organizacyjna nie ma prawa używać np. z powodu braku wymaganych licencji. W przypadku kontroli odpowiedniej jednostki kontrolującej oraz wykrycia nieprawidłowości związanej z zainstalowanym przez pracownika programem bez licencji Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Krasnymstawie ma prawo obciążyć pracownika (zgodnie z Art. 114. Kodeksu pracy) odszkodowaniem finansowym w wysokości wyrządzonej szkody.
3. Zabrania się dokonywania nieuprawnionych zmian w systemach informatycznych lub informacji w nich przetwarzanych przez użytkownika.
4. Zabrania się wykorzystania komputera, a w szczególności sieci Internet i poczty elektronicznej do celów innych niż służbowe, a w szczególności:
  -  Powszechnie uznanych za szkodliwe, niewłaściwe, niemoralne lub nielegalne;
  -  Ściągania z Internetu i rozsyłania przy pomocy poczty elektronicznej informacji niezwiązanych z realizowanymi zadaniami służbowymi;
  -  Nieprzestrzegania praw autorskich w stosunku do materiałów zamieszczonych w sieci;
  -  Nagminnego, długotrwałego i nieuzasadnionego przeglądania stron internetowych, chyba że stanowisko pracy wiąże się z koniecznością stałego przebywania w sieci Internet.
5. Zabrania się wprowadzania nieuprawnionych zmian w zatwierdzonej konfiguracji bazowej, stosowania nielegalnego oprogramowania, nieupoważnionego logowania się poza nominalnymi godzinami pracy (chyba, że pracownik posiada zgodę na inny czas pracy), prób dostępu do plików i folderów do których użytkownik nie ma dostępu.
6. Zabrania się nieuprawnionego pozyskiwania informacji o zasobach informatycznych i środkach ich ochrony.
7. Zabrania się korzystania z komunikatorów internetowych (chyba, że pracownik posiada zgodę Dyrektora lub Administratora Systemu Informatycznego - ASI).



8. Zabrania się wyłączania lub wstrzymywania funkcjonowania oprogramowania antywirusowego i monitorującego komputer.
9. Zabrania się instalowania oraz podłączania nośników danych (płyty CD, DVD, dyskietek, pendrive'ów, aparatów cyfrowych, telefonów – smartfon'ów, kart pamięci itd.) niestanowiących własności jednostki organizacyjnej.
10. Dodatkowe nośniki przenośne mogą być użytkowane na pisemny wniosek (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu) zaakceptowany przez Dyrektora oraz Kierownika Działu Informatyki/lub Administratora Systemów Informatycznych.
11. Zabrania się ingerowania w sprzęt komputerowy (w tym otwierania, pokazywania danych) znajdujący się w jednostce organizacyjnej osobom nieupoważnionym.
12. Za zainstalowanie oprogramowania na serwerach Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Krasnymstawie odpowiada Dział Informatyki.
13. Dodatkowe, legalne oprogramowanie może być zainstalowane na pisemny wniosek (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu) zaakceptowany przez Dyrektora oraz Kierownika Działu Informatyki/lub Administratora Systemów Informatycznych.

## § 2

1. Użytkowanie komputera, a także Internetu w SPZOZ jest monitorowane. Wszelkie nieprzestrzeganie przepisów i ustaleń w przedmiotowym zakresie stanowić będzie poważne naruszenie obowiązków służbowych oraz dyscypliny pracy.
2. SPZOZ w Krasnymstawie prowadzi dostęp do zewnętrznych medycznych baz danych dla pracowników szpitala. Baza wiedzy medycznej, a także dostęp do systemów medycznych znajduje się na stronie internetowej szpitala, ([www.spzozkrasnystaw.pl](http://www.spzozkrasnystaw.pl) zakładka: Panel Personelu Szpitala, a także na stronie wewnętrznej Szpitala - intranet), szczegółowy wykaz znajduje się w załączniku nr 4 do Regulaminu.
3. Podejmowanie nieuprawnionych działań mogących obniżyć poziom bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej jednostki organizacyjnej, wynikającej z niezastosowania się do reguł, o których mowa w niniejszym Regulaminie, będzie uznane za działanie na szkodę jednostki organizacyjnej, jak również stanowić będzie naruszenie obowiązków pracowniczych i może być przyczyną pociągnięcia do odpowiedzialności służbowej lub karnej.

## § 3

1. Administrator Systemów Informatycznych lub firma zewnętrzna może prowadzić kontrolę legalności oprogramowania oraz monitorować wykorzystywanie komputerów w zakresie pomiaru ilościowego i jakościowego pracy. Do kontroli i monitorowania mogą być wykorzystywane programy kontrolne. Kontrola nie obejmuje treści wiadomości prywatnych pracowników, haseł dostępu oraz innych danych prywatnych, stanowiących dobra osobiste pracownika.
2. Kontrole przeprowadza się ogólnie oraz doraźnie na wybranych stanowiskach.
3. Z przeprowadzonych kontroli Administrator Systemów Informatycznych lub firma zewnętrzna sporządza raporty, które przedkładane są Dyrektorowi SPZOZ w Krasnymstawie. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas kontroli doraźnej Administrator Systemów Informatycznych obowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Dyrektora.

#### § 4

1. Wszyscy pracownicy przyjmują do wiadomości oraz stosowania powyższe ustalenia.
2. Regulamin użytkowania sprzętu informatycznego oraz oprogramowania komputerowego w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Krasnymstawie, dostępny jest na stronie internetowej szpitala w zakładce: Panel Personelu Szpitala, w Dziale Kadr, a także w Dziale Informatyki.
3. Stosowne oświadczenie sporządzane jest na piśmie wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Oświadczenie wpinane jest do akt osobowych pracownika.
5. Nadzór nad wykonywaniem przepisów regulaminu sprawuje Kierownik Działu Informatyki, a także Administrator Systemów Informatycznych.

#### § 5

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK  
Działu Informatyki  
*Barbara Wrona*  
mgr Barbara Wrona

Krasnystaw, dnia 06.07.2021r.

.....  
Imię i Nazwisko

.....  
Stanowisko służbowe

.....  
Komórka organizacyjna

## **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że przyjąłem/przyjęłam do wiadomości i stosowania przepisy Regulaminu użytkowania sprzętu informatycznego oraz oprogramowania komputerowego w SPZOZ w Krasnymstawie z dnia 06.07.2021r.

Krasnystaw, dnia.....

.....  
Podpis składającego oświadczenie

.....  
Imię i Nazwisko

.....  
Stanowisko służbowe

.....  
Komórka organizacyjna

## **WNIOSEK**

Wnioskuje o wyrażenie zgody na zainstalowanie legalnego oprogramowania o nazwie:

.....  
.....

na moim stanowisku komputerowym – nr PC: .....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

Ww. oprogramowanie po uzyskaniu zgody Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Krasnymstawie oraz Kierownika Działu Informatyki/lub Administratora Systemów Informatycznych zostanie zainstalowane przez pracowników Działu Informatyki.

Krasnystaw, dnia.....

.....  
Podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody\*

.....  
Data i podpis  
Kierownika Działu Informatyki/  
lub Administratora Systemów Informatycznych

.....  
Data i podpis  
Dyrektora SPZOZ w Krasnymstawie

\*niepotrzebne skreślić

.....  
Imię i Nazwisko

.....  
Stanowisko służbowe

.....  
Komórka organizacyjna

## **WNIOSEK**

Wniosuję o wyrażenie zgody na korzystanie z nośnika przenośnego (pendrive/dysk USB)  
o numerze seryjnym: .....producent: .....  
szyfrowany metodą: .....  
na moim stanowisku komputerowym – nr PC: .....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

Krasnystaw, dnia.....

.....  
Podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody\*

.....  
Data i podpis  
Kierownika Działu Informatyki/  
lub Administratora Systemów Informatycznych

.....  
Data i podpis  
Dyrektora SPZOZ w Krasnymstawie

\*niepotrzebne skreślić

**Baza wiedzy medycznej**  
w Samodzielnym Publicznym Zespole  
Opieki Zdrowotnej w Krasnymstawie

**Strony organizacji:**

<http://who.int/en/>  
<https://www.gov.pl/web/zdrowie>  
<http://nfz.gov.pl/>  
<http://mz.gov.pl/>

**Portale medyczne:**

<http://mediweb.pl>  
<http://www.zdrowiemed.pl/>  
<http://zdrowie.onet.pl/>  
<http://www.mp.pl/>  
<http://mediclub.pl/>  
<http://esculap.pl/>

**Bazy informacji medycznych:**

<https://medlineplus.gov/>  
<http://clinicaltrials.com/>  
<http://www.medline.com/>  
<http://cochranelibrary.com/>  
<http://gbl.waw.pl/>  
[http://www.proquest.com/products-services/pq\\_medical\\_library.html](http://www.proquest.com/products-services/pq_medical_library.html)

**Słowniki medyczne on-line:**

<https://www.cancer.gov/dictionary/>  
[http://www.medterms.com/script/main/alphaidx.asp?p=a\\_dict](http://www.medterms.com/script/main/alphaidx.asp?p=a_dict)  
<http://rarediseases.info.nih.gov/>

**Strony WWW bibliotek medycznych:**

<http://gbl.waw.pl/>  
<http://bg.umed.lodz.pl/>  
<http://bg.umed.wroc.pl/>

**Serwisy ogólnomedyczne:**

<http://hms.harvard.edu/>  
<http://hon.ch/home.html>  
<http://medscape.com/>  
<http://guideline.gov/>  
<https://www.heart.org/>  
<https://www.genome.gov/>

**Ciekawe polskie strony:**

<http://ptbb.pl/>  
<http://tip.org.pl/>  
<http://podyplomie.pl/>  
<http://tchp.pl/>  
<http://ptneuro.pl/>  
<http://ptendo.org.pl/>  
<http://lodz.ptkardio.pl/>  
<http://ptp.edu.pl/>  
<http://cukrzyca.info.pl/>  
<http://mp.pl/>  
<https://www.pfm.pl/>  
<http://www.doctormed.pl/>  
<http://www.ilekarze.pl/>  
<http://nfz-lublin.pl/>

**Elektroniczna baza informacji prawnej:**

<https://www.lex.pl/>  
(Należy wejść w logowanie)  
<http://isap.sejm.gov.pl/>

Dostęp realizowany jest poprzez komputery w określonych miejscach jednostki i znajduje się na stronie internetowej szpitala, ([www.spzozkrasnystaw.pl](http://www.spzozkrasnystaw.pl) zakładka: Panel Personelu Szpitala, a także w Intranecie).

Krasnystaw, dnia 06.07.2021r.



**Zarządzenie Nr DN-0132/57/2021**  
**Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej**  
**w Krasnymstawie**  
**z dnia 06.07.2021r.**  
**w sprawie wprowadzenia**  
**Regulaminu użytkowania sprzętu informatycznego**  
**oraz oprogramowania komputerowego**  
**w Samodzielnym Publicznym Zespole**  
**Opieki Zdrowotnej w Krasnymstawie**

Na podstawie § 31 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego SPZOZ w Krasnymstawie zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin użytkowania sprzętu informatycznego oraz oprogramowania komputerowego w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Krasnymstawie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Kierownicy komórek organizacyjnych zapoznają podległych pracowników z treścią Regulaminu.

**§ 3**

Traci moc Zarządzenie Nr DN – 0132/44/2013 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Krasnymstawie z dnia 06.08.2013r. w sprawie ustalenia Regulaminu użytkowania sprzętu informatycznego oraz oprogramowania komputerowego w SPZOZ w Krasnymstawie.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 06 lipca 2021 roku.

**DYREKTOR**  
Samodzielnego Publicznego  
Zespołu Opieki Zdrowotnej  
w Krasnymstawie  
**Anarzej Jarzębowski**