

Regulamin stołówki szkolnej

Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bajkopisarzy Świata w Lesznowoli

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, a konkretnie jej art. 106 i art. 106a.
2. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bajkopisarzy Świata w Lesznowoli

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
2. Stołówka szkolna czynna jest od poniedziałku do piątku w dni pracy szkoły z wyjątkiem dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych podanych w kalendarzu szkolnym na dany rok szkolny.
3. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas czterech przerw obiadowych w godzinach od 11.20 do 14.30 a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się w uzgodnieniu z intendentką szkoły.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszone są na tablicy informacyjnej przed wejściem do stołówki oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 2

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,

- 2) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez MOPS, Radę Rodziców oraz innych sponsorów,
- 3) nauczyciele szkoły wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.

§ 3

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
 - 1) opłata za jeden posiłek dla ucznia – 7,00 zł,
 - 2) opłata za jeden posiłek dla nauczycieli – 9,00 zł.
2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
4. Nauczyciele, korzystający z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą pełne koszty, uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Intendentka w terminie do 5 – go każdego miesiąca przekazuje rodzicom informacje o należności za korzystanie przez jego dziecko z posiłków wydawanych szkole w poprzednim miesiącu a także o terminie i formach zapłaty. Informacja jest przekazywana w formie elektronicznej przez mobidziennik.
2. Opłatę wnosi się z dołu **do 10-go dnia następnego miesiąca na konto:**
65 1240 5703 1111 0000 4905 0435.

§ 5

Zwolnienie z opłat za posiłki

1. Dyrektor szkoły, na podstawie zarządzenia może decyzją administracyjną zwolnić rodziców/opiekunów prawnych ucznia z całości lub z części opłat za korzystanie z posiłków, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych lub ucznia, w następujących sytuacjach:
 - 1) w szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - 2) w szczególnych przypadkach losowych.
2. Zwolnienia mogą zostać udzielone w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków ze środków MGOPS lub Rady Rodziców.
3. Wnioski w sprawie zwolnienia z opłaty należy składać do dyrektora szkoły.
4. Oceny sytuacji materialnej i losowej dokonuje zespół pod przewodnictwem dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi wychowawca klasy i pedagog szkolny.

§ 6

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Odpisów od opłat dokonuje intendentka.
2. W przypadku nieobecności ucznia (od pierwszego dnia) lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej, należy zgłosić osobiście, telefonicznie lub przez mobidziennik do sekretariatu szkoły w pierwszym dniu nieobecności **do godziny 8.00**.
3. W takiej sytuacji opłata za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie odliczona przy płatności za obiady (płatność z dołu).

§ 7

Zasady zachowania na stołówce

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce, spiąć długie włosy i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów BHP.
3. W stołówce obowiązuje cisza.

4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Naczynia po spożyciu posiłku powinny być odstawione w wyznaczonym miejscu.
6. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
7. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
8. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bajkopisarzy Świata
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2025 r.

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Bajkopisarzy Świata w Lesznowoli

mgr Beata Werpachowska

ZARZĄDZENIE NR 3/2025/2026

DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. BAJKOPISARZY ŚWIATA W LESZNOWOLI

z dnia 1 września 2025 roku

w sprawie wprowadzenia nowego Regulaminu Stołówki Szkolnej

Na podstawie § 5 ust. 3 Statutu Szkoły Podstawowej im. Bajkopisarzy Świata w Lesznowoli oraz w trosce o sprawne funkcjonowanie stołówki szkolnej, zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam **nowy Regulamin Stołówki Szkolnej**, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nowy regulamin wchodzi w życie z dniem **1 września 2025 r.** i zastępuje dotychczasowy Regulamin Stołówki Szkolnej.

§ 3.

Zobowiązuje się intendentkę stołówki oraz wychowawców klas do zapoznania uczniów i rodziców/opiekunów z treścią nowego regulaminu.

§ 4.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej w szkole oraz na stronie internetowej placówki.

Dyrektor Szkoły

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Bajkopisarzy Świata w Lesznowoli

mgr Beata Werpachowska

Zarządzenie Dyrektora nr 4/2025/2026

Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bajkopisarzy Świata w Lesznowoli

z dnia

w sprawie ustalenia opłaty za obiady wydawane w stołówce szkolnej

Na podstawie art.106 ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.Dz.U. z 2024r., poz.737), po zawarciu porozumienia z Burmistrzem Gminy i Miasta Grójec Panem Dariuszem Gwiazdą z dnia 25.08.2025r. , zarządzam co następuje;

§1.

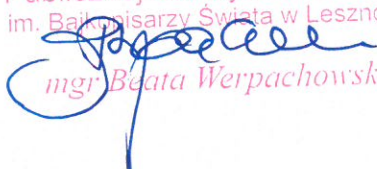
Ustala się opłatę za obiad dwudaniowy wydawany w stołówce szkolnej w roku szkolnym 2025/2026 w wysokości 7,00 (słownie: siedem złotych) dla uczniów i 9,00 (słownie: dziewięć złotych) dla nauczycieli.

§2.

W roku szkolny 2025/2026 obiady wydawane są w stołówce szkolnej w godzinach 11:20 – 14:30.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Bajkopisarzy Świata w Lesznowoli

mgr Beata Werpachowska