

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.
2. Celem monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i pracowników Szkoły oraz ochrona mienia.
3. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Bajkopisarzy Świata w Lesznowoli.
4. System monitoringu wizyjnego obejmuje obiekt Szkoły położony w Lesznowoli przy ul. Szkolnej 1.
5. Monitoring wizyjny obejmuje w szczególności;
 - teren wokół szkoły i teren szkoły
 - siłownia zewnętrzna
 - schody na piętro
 - tył wejście
 - wejście przód
 - całe boisko
 - hol na piętrze
 - szatnia młodsze dzieci
 - szatnia starsze dzieci
 - boisko środek
 - wejście łącznik
 - boisko wejście
 - plac zabaw
 - hol wf
 - toalety parter
 - korytarz nowa część
6. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - a) kamer rejestrujących obraz,
 - b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
 - c) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.

7. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniu budynku Szkoły.
8. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
9. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
10. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do 14 dni, a następnie ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.
11. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej na terenie Szkoły (przy wejściu do budynku Szkoły).
12. Na tablicy ogłoszeń w Szkole oraz na stronie internetowej Szkoły zamieszcza się klauzulę informacyjną dotyczącą monitoringu wizyjnego.
13. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: Dyrektor Szkoły, Wicedyrektor, Sekretarz Szkoły. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
14. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.
15. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Dyrektora Szkoły.
16. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
17. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp.
18. Treść niniejszej Instrukcji podaje się w odpowiednim zakresie do wiadomości celem realizacji obowiązków informacyjnych określonych treścią rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1).

Data i podpis

24.10.2019r.

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Bałkopiarszy Świata w Lesznowoli

[Podpis]
mgr Beata Werpachowska