

ZALĄCZNIK NR 1 do Zarządzenia Nr 10/2024
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Bikówku
z dnia 27.08.2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu
korzystania z szafek szkolnych w Publicznej Szkole
Podstawowej im. gen. bryg. Jana Kowalewskiego
w Bikówku

REGULAMIN

KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. GEN. BRYG. JANA KOWALEWSKIEGO W BIKÓWKU

Bikówek, sierpień 2024

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6 poz. 69 ze zmianami).

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin korzystania z szafek określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej im. gen. bryg. Jana Kowalewskiego w Bikówku.
2. Szafki stanowią własność szkoły.
3. Szkoła zapewnia przydział, konserwację i naprawę szafek.
4. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.
5. Na każdej szafce znajduje się numer szafki, który przypisany jest do danego ucznia.
6. Szafki wpisane są do księgi inwentarzowej i podlegają okresowemu spisowi z natury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania i użytkowania szafek.
8. Szkoła prowadzi ewidencję korzystania z szafek szkolnych. Ewidencja przechowywana jest w sekretariacie.
9. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek ma Dyrekcja Szkoły i wskazani przez Dyrektora Szkoły pracownicy administracji.

II. Zadania i obowiązki użytkowników szafek

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Uczeń, który użytkuje szafkę jest zobowiązany do jej poszanowania oraz użytkowania zgodnie z jej przeznaczeniem (zgodnie z podpisanym oświadczeniem).
4. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających, narkotyków oraz jakichkolwiek substancji i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.

5. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
6. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
7. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających skutek trwały.
8. Za umyślne uszkodzenie szafki przez ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice.
9. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szafek.
10. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić do wychowawcy klasy lub sekretariatu.
11. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do jej opróżnienia ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i oddania klucza.
12. Wychowawcy klas przed oddaniem klucza przeprowadzają inspekcję szafek w obecności ucznia.

III. Klucze i zasady ich użytkowania

1. Każdy zamek posiada dwa klucze. Uczeń otrzymuje jeden numerowany klucz do przydzielonej szafki. Drugi klucz znajduje się w sekretariacie szkoły.
2. Wychowawca sporządza listę uczniów z imieniem i nazwiskiem ucznia, numerem szafki i klucza oraz potwierdzeniem odbioru i zdania klucza (*Załącznik nr 1*) i przekazuje ją do Sekretariatu Szkoły.
3. Na początku roku szkolnego uczeń otrzymuje klucz do szafki po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i pisemnej akceptacji jego zapisów przez ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.
4. Uczeń zwraca klucz na ręce wychowawcy w ostatnim tygodniu nauki.
5. Komplet zebranych kluczy wraz z listą wychowawca przekazuje do Sekretariatu szkoły.
6. Uczeń przenoszący się do innej szkoły zwraca klucz do Sekretariatu przed odebraniem dokumentów.
7. Uczeń, który nie zwróci klucza, będzie obciążony kosztem jego dorobienia lub wymiany wkładki zgodnie z obowiązującymi na rynku cenami.

8. W przypadku zniszczenia lub zagubienia zawieszki uczeń dorabia ją we własnym zakresie.
9. Zabrania się dorabiania klucza we własnym zakresie. Jeżeli jednak do tego dojdzie, wtedy uczeń będzie obciążony kosztem wymiany wkładki.
10. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, nie pozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.

IV. Kontrola szafek

1. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrekcja Szkoły oraz pedagog szkolny.
2. Uczeń na każde wezwanie Dyrekcji szkoły powinien okazać rzeczy przechowywane w szafce.
3. W przypadku odmowy otworzenia szafki przez ucznia lub podejrzenia ucznia o przetrzymywanie w szafce zabronionych przedmiotów (np. posiadanie substancji odurzających, narkotyków, alkoholu lub innych substancji i przedmiotów zabronionych), Dyrektor Szkoły ma prawo wglądu do szafki **bez zgody ucznia**. We wglądzie do szafki uczestniczą minimum 3 osoby (w tym właściciel szafki lub jego rodzic/opiekun prawny). W takim przypadku sporządzana jest pisemna notatka.
4. W przypadku przeszukania szafki przez policję lub inne organy do tego uprawnione, sporządzany jest protokół przeszukania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

V. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zniszczenia szafki szkolnej, kiedy znany jest sprawca, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki zgodnie z obowiązującymi cenami.
2. Wychowawca klasy corocznie zaznajamia z treścią niniejszego Regulaminu rodziców i uczniów klasy.
3. Uczniowie zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu. Stosowne oświadczenie o przestrzeganiu jego zasad podpisuje uczeń i jego rodzic. Wzór Oświadczeń stanowią *załączniki nr 2 i 3* do tego Regulaminu.
4. Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

5. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły www.pspbikowek.grojecmiasto.pl, oraz w sekretariacie szkoły. Do bieżącego wglądu umieszczony jest również na boku szafki.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27.08.2024r..
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy oświatowe.

Załączniki:

1. Lista użytkowników szafek w PSP im. gen. bryg. Jana Kowalewskiego w Bikówku
2. Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna w sprawie korzystania z szafek szkolnych
3. Oświadczenie ucznia w sprawie korzystania z szafek szkolnych

Załącznik nr 1 Regulaminu korzystania przez uczniów z szafek szkolnych

**Lista użytkowników szafek w Publicznej Szkole Podstawowej
im. gen. bryg. Jana Kowalewskiego w Bikówku**

Wychowawca:

Klasa

[illegible]

Załącznik nr 2 do Regulaminu korzystania przez uczniów z szafek szkolnych

.....
imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....
imię i nazwisko córki/syna

.....
klasa

**OŚWIADCZENIE RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA
W SPRAWIE KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH**

1. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z regulaminem dotyczącym zasad korzystania przez uczniów z szafek szkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej im. gen. bryg. Jana Kowalewskiego w Bikówku.
2. Biorę odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane przez nieodpowiednie użytkowanie szafki przez moje dziecko.
3. W sytuacji zagubienia przez moje dziecko klucza do szafki, zobowiązuję się uiścić opłatę za wymianę w niej zamka.
4. W przypadku zniszczenia/zagubienia przez moje dziecko zawieszki do klucza, zobowiązuję się dorobić ją we własnym zakresie.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

Załącznik nr 3 do Regulaminu korzystania przez uczniów z szafek szkolnych

.....
imię i nazwisko córki/syna

.....
klasa

**OŚWIADCZENIE UCZNIA W SPRAWIE KORZYSTANIA
Z SZAFEK SZKOLNYCH**

1. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z regulaminem dotyczącym zasad korzystania przez uczniów z szafek szkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej im. gen. bryg. Jana Kowalewskiego w Bikówku.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nim zawartych.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis ucznia

