

Standardy ochrony małoletnich

Wersja skrócona



Spis treści

Rozdział 1

Preambuła	str. 4
-----------------	--------

Rozdział 2

Zasady ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Publicznej Szkole Podstawowej im. gen. bryg. Jana Kowalewskiego w Bikówku	str. 6
--	---------------

1. Zasady bezpiecznych relacji uczniów i personelu Szkoły w Publicznej Szkole Podstawowej im. gen. bryg. Jana Kowalewskiego w Bikówku str. 6
 - a) Komunikacja z dziećmi str. 6
 - b) Działania i kontakt fizyczny z dziećmi str. 6
 - c) Kontakt poza godzinami pracy str. 7
 - d) Bezpieczeństwo online str. 7
2. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi w Publicznej Szkole Podstawowej im. gen. bryg. Jana Kowalewskiego w Bikówku, a w szczególności działania niedozwolone str. 7
 - a) Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi str. 7
 - b) Niedozwolone zachowania małoletnich str. 8
3. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci str. 10
 - a) Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu . str. 10
 - b) Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych str.10
 - c) Zasady korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas wyjść, wycieczek edukacyjnych organizowanych przez szkołę str. 11
 - d) Zasady postępowania w przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły str. 12
4. Zasady ochrony wizerunku oraz danych osobowych dziecka str. 12

Rozdział 3

Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego	str. 13
---	----------------

1. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia stosowania lub stosowania przemocy domowej str. 13
 - a) Rodzaje przemocy domowej str.13
 - b) Zgłaszanie przemocy domowej str. 13
 - c) Procedura „Niebieskie Karty” str. 14
2. Procedury postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia cyfrowego str.15

Rozdział 4.

Organizacja procesu ochrony małoletnich w Publicznej Szkole Podstawowej im. gen. bryg. Jana Kowalewskiego w Bikówku str. 16

1. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń podejrzenia lub krzywdzenia str.16
2. Instytucje wsparcia dla dzieci i młodzieży str. 17
3. Udostępnianie „Standardów ochrony małoletnich” str. 17
4. Zasady przeglądu i aktualizowania dokumentu „Standardy ochrony małoletnich” str. 17

Rozdział 1

PREAMBUŁA

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników szkoły jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Celem polityki „Standardów Ochrony Małoletnich” jest zapewnienie dzieciom sprzyjających warunków do nauki oraz rozwoju zgodnie z ich indywidualnymi możliwościami i potrzebami w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa.

Ilekroć w dokumencie „*Standardy ochrony małoletnich*” jest mowa o:

1. *małoletnim (dziecku, uczniu, wychowanku)* – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
2. *personelu* – należy przez to rozumieć każdego pracownika w Publicznej Szkole Podstawowej im. gen. bryg. Jana Kowalewskiego w Bikówku, bez względu na formę zatrudnienia, w tym: wolontariuszy lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi/dziećmi;
3. *dyrektorze* – należy przez to rozumieć dyrektora w Publicznej Szkole Podstawowej im. gen. bryg. Jana Kowalewskiego w Bikówku
4. *rodzicu* – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego dziecka/małoletniego pozostającego pod ich władzą rodzicielską. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka;
5. *opiekunie prawnym dziecka/małoletniego* – należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełnić wszystkie ciężące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe;
6. *„osobie najbliższej dziecku/wychowankowi”* – należy przez to rozumieć osobę wstępną: matkę, ojca, babcię, dziadka; rodzeństwo: siostrę, brata, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku – osobę pełnoletnią wskazaną przez dziecko/małoletniego;

7. *przemocy fizycznej* – należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała dziecka/małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie, itp.;
8. *przemocy seksualnej* – należy przez to rozumieć zaangażowanie dziecka/małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszającą prawo i obyczaje danego społeczeństwa;
9. *przemocy psychicznej* – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u dziecka poczucie, że jest nic niewarte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych;
10. *zaniechanie* – należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju;
11. *przemocy domowej* – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą;
12. *osobie stosującej przemoc domową* – należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemocy domowej;
13. *świadku przemocy domowej* – należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej.

Rozdział 2
ZASADY OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM
OBOWIĄZUJĄCE W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. GEN. BRYG. JANA KOWALEWSKIEGO W BIKÓWKU

1. Zasady bezpiecznych relacji uczniów i personelu Szkoły w Publicznej Szkole Podstawowej im. gen. bryg. Jana Kowalewskiego w Bikówku

a) Komunikacja z dziećmi

1. pracownik traktuje ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby;
2. pracownik akceptuje ucznia, uznaje jego prawa, rozwija samodzielność myślenia i refleksyjność oraz pozwala mu wyrażać własne poglądy;
3. pracownik wychowuje ucznia w duchu odpowiedzialności za własne czyny i ponoszenia konsekwencji dokonanych wyborów;
4. pracownik wychowuje uczniów w duchu współdziałania w grupie, ucząc jednocześnie poszanowania zasad szlachetnego współzawodnictwa;
5. Pracownik Szkoły w kontakcie z uczniami:
 - 1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do ucznia z szacunkiem;
 - 2) uważnie wysłuchuje uczniów i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - 3) nie zawstydzia ucznia, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
 - 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna np. ostrzeżenie.
6. Pracownikowi Szkoły nie wolno w obecności uczniów niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów.

b) Działania i kontakt fizyczny z dziećmi

1. Pracownikowi zabrania się:
 - 1) nawiązywania relacji seksualnych z uczniem;
 - 2) składania uczniowi propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
 - 3) proponowania uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych, narkotyków itp.
 - 4) popychania, bicia, szturchania ucznia itp.

- 5) dotykania ucznia w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany
- 6) angażowania w zabawy typu: łaskotanie, udawanie walki.

c) Kontakty poza godzinami pracy

1. Kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-dziennik).
2. Nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania.
3. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, pracownik musi poinformować o tym dyrektora szkoły, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

d) Bezpieczeństwo online

Pracownikom nie wolno nawiązywać kontaktów z uczniami i uczennicami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

2. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi w Publicznej Szkole Podstawowej im. gen. bryg. Jana Kowalewskiego w Bikówku, a w szczególności działania niedozwolone

a) Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

- 1) Uczniowie mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku, także w szkole. Nauczyciele i personel szkolny chronią uczniów i zapewniają im bezpieczeństwo.
- 2) Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania/ postępowania określonych w statucie szkoły.
- 3) Uczniowie nie naruszają praw innych uczniów – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennność.
- 4) Uczniowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania

błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.

- 5) Kontakty między uczniami cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej.
- 6) W kontaktach między sobą uczniowie nie powinni mieć poczucia zagrożenia czy odczuwać wrogości ze strony kolegów.
- 7) Uczniowie mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
- 8) Uczniowie mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom agresji i wulgarności oraz informowania pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach.

b) Niedozwolone zachowania małoletnich w szkole

- 1) Stosowanie agresji i przemocy wobec uczniów/innych osób:
 - a) agresji i przemocy fizycznej w różnych formach, np.:
 - ✓ bicie/uderzenie/popychanie/kopanie/opluwanie
 - ✓ wymuszenia;
 - ✓ napastowanie seksualne;
 - ✓ nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą;
 - ✓ fizyczne zaczepki;
 - ✓ zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań;
 - ✓ rzucanie w kogoś przedmiotami;
 - b) agresji i przemocy słownej w różnych formach, np.:
 - ✓ obelgi, wyzwiska,
 - ✓ wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary;
 - ✓ bezpośrednie obrażanie ofiary;
 - ✓ plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary
 - ✓ groźby;
 - c) agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, np.:
 - ✓ poniżanie;
 - ✓ wykluczanie/izolacja/milczenie/manipulowanie;
 - ✓ pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu);
 - ✓ wulgarne gesty;

- ✓ śledzenie/szpiegowanie;
 - ✓ obraźliwe SMSy i MMSy;
 - ✓ wiadomości na forach internetowych lub tzw. pokojach do czatowania;
 - ✓ telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające;
 - ✓ niszczenie/zabieranie rzeczy należących do ofiary;
 - ✓ straszenie;
 - ✓ szantażowanie
- 2) Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w szkole lub klasie, np. przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (np. środków pirotechnicznych, noży, scyzoryków, zapalniczek), używanie ognia na terenie szkoły.
 - 3) Nieuzasadnione, bez zgody nauczyciela opuszczanie sali lekcyjnej. Wagarowanie. Wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły w trakcie przerwy lub lekcji.
 - 4) Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych i przerw międzylekcyjnych, np. przebywanie w miejscach niedozwolonych, bieganie, itp.
 - 5) Uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu.
 - 6) Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/ środków odurzających.
 - 7) Używanie wulgaryzmów w szkole i poza nią.
 - 8) Celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności szkolnej.
 - 9) Kradzież/ przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności szkolnej.
 - 10) Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od uczniów.
 - 11) Wyślugiwanie się innymi uczniami w zamian za korzyści materialne.
 - 12) Udział w bójce.
 - 13) Niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów (bicie, wyzywanie, dokuczanie).
 - 14) Znęcanie się (współudział w znęcaniu się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie).
 - 15) Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych uczniów/ osób bez ich zgody.
 - 16) Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.

17) Stosowanie wobec innych uczniów i innych osób różnych form cyberprzemocy.

3. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci

a) Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

- 1) Uczeń może korzystać z Internetu tylko na komputerze z zainstalowanym programem filtrującym treści.
- 2) Uczniowie korzystają z komputera tylko pod opieką nauczyciela.
- 3) Korzystanie z multimediów, Internetu i programów użytkowych służy wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym.
- 4) Uczeń obsługuje sprzęt komputerowy zgodnie z zaleceniami nauczyciela i Regulaminem Pracowni Komputerowej.
- 5) Uczniom zabrania się samowolnego:
 - a) instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji oprogramowania zainstalowanego w systemie,
 - b) usuwania cudzych plików, odinstalowania programów, dekompletowania sprzętu,
 - c) dotykania elementów z tyłu komputera, kabli zasilających, a także kabli sieciowych.

b) Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych oraz innych urządzeń elektronicznych

- 1) Uczeń ma prawo korzystać na terenie szkoły z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych zgodnie z ustalonymi w szkole zasadami.
- 2) Przez pojęcie „telefon komórkowy” rozumie się także smartfon, urządzenie typu smartwatch, itp.
- 3) Przez pojęcie „inne urządzenia elektroniczne” rozumie się także tablet, odtwarzacz muzyki, dyktafon, kamerę, aparat cyfrowy, słuchawki, itp.
- 4) Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców

- 5) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów.
- 6) Uczniowie nie mogą korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu podczas zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, treningów, uroczystości, a także zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły.
- 7) Uczeń ma obowiązek wyłączyć lub wyciszyć telefon (bez wibracji) i schować go w torbie/plecaku przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych. Telefon pozostaje niewidoczny zarówno dla ucznia, jak i pozostałych osób.
- 8) Na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania z Internetu za pośrednictwem telefonu komórkowego. Powyższe nie dotyczy sytuacji edukacyjnych, które wynikają z organizacji oraz przebiegu zajęć lekcyjnych prowadzonych przez nauczyciela.
- 9) Jeśli uczeń czeka na ważną informację (połączenie, SMS, etc.) ma obowiązek poinformować o tym fakcie nauczyciela przed lekcją, poprosić o pozwolenie na skorzystanie z telefonu i ustalić sposób odebrania tej wiadomości. Dotyczy to także sytuacji, gdy wystąpiła pilna potrzeba skontaktowania się, np. z rodzicami w ważnej sprawie.
- 10) Na terenie szkoły zakazuje się uczniom filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych.

c) Zasady korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas wyjść, wycieczek edukacyjnych organizowanych przez szkołę.

- 1) Każdorazowo decyzję o zabraniu telefonów komórkowych i/lub innych urządzeń elektronicznych podejmuje kierownik wycieczki w porozumieniu z wychowawcami klas oraz za zgodą rodziców i na ich odpowiedzialność.
- 2) Jeśli istnieje możliwość zabrania telefonu i/lub innego urządzenia elektronicznego na wycieczkę, wyjście edukacyjne uczeń ma prawo korzystania z tych urządzeń wyłącznie w zakresie niewpływającym na organizację i przebieg tego przedsięwzięcia.
- 3) Podczas wyjść zorganizowanych przez szkołę (teatr, kino, muzeum, filharmonia, zwiedzanie z przewodnikiem, lekcja w terenie, konkursy, zawody sportowe itp.)

uczeń jest zobowiązany do wyłączenia/wyciszenia telefonu (bez wibracji) i schowania go w torbie/plecaku.

d) Zasady postępowania w przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

- 1) W przypadku naruszenia przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły, wychowawca klasy odnotowuje zaistniałą sytuację w e-dzienniku jako uwagę negatywną, która ma wpływ na ocenę z zachowania zgodnie ze Szkolnym Systemem Oceniania Zachowania.
- 2) W przypadku, gdy sytuacja powtarza się, wychowawca bezzwłocznie informuje o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

4. Zasady ochrony wizerunku oraz danych osobowych dziecka

- 1) Szkoła zapewnia ochronę danych osobowych oraz wizerunku dziecka.
- 2) Szkoła dysponuje zgodami rodziców lub opiekunów prawnych na przetwarzanie danych osobowych.
- 3) Zgodę na publikację wizerunku rodzice lub opiekunowie prawni wyrażają w formie pisemnej.
- 4) Zgoda rodziców nie jest wymagana na rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna.

Rozdział 3

ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETniego

1. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia stosowania lub stosowania przemocy domowej

Każdy człowiek ma prawo do życia w środowisku domowym wolnym od przemocy. Człowiek doświadczający przemocy nie może być za nią obwiniany. Każdy człowiek doświadczający przemocy ma prawo do pomocy prawnej, socjalnej, psychologicznej i medycznej.

a) Rodzaje przemocy domowej

- ✓ *przemoc fizyczna* popychanie, szarpanie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami
- ✓ *przemoc psychiczna* poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wyzywanie, wyśmiewanie, odtrącanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikty dorosłych, wytykanie z powodu odmienności.
- ✓ *przemoc seksualna* to naruszenie sfery intymnej dziecka, zmuszanie do oglądania nagich osób, robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży
- ✓ *zaniedbywanie* to niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka lub nie respektowanie jego podstawowych praw (niedożywienie, ubiór nieadekwatny do pory roku, zaniedbanie higieniczne, pozostawianie na dworze bez opieki w godzinach wieczornych i nocnych, nie dbanie o higienę snu i odpoczynku, nie posyłanie dziecka do szkoły, nie zapewnianie dziecku opieki lekarskiej).

b) Zgłaszanie przemocy domowej

1. Każde dziecko, pracownik lub świadek przemocy może zgłosić dowolnej osobie, do której ma zaufanie, będącej pracownikiem szkoły fakt stosowania przemocy domowej.
2. Osoba, która powzięła informację o przemocy domowej podejmuje w pierwszej kolejności działania mające na celu zatrzymanie tego procederu.

3. W przypadkach niewymagających podejmowania nagłych interwencji, osoba, która powzięła informację postępuje zgodnie ze szkolną procedurą.

c) Procedura „Niebieskie Karty”

Cel procedury:

Celem niniejszej procedury jest wskazanie zasad postępowania nauczycieli i dyrektora placówki w przypadku stwierdzenia krzywdzenia dziecka lub uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia.

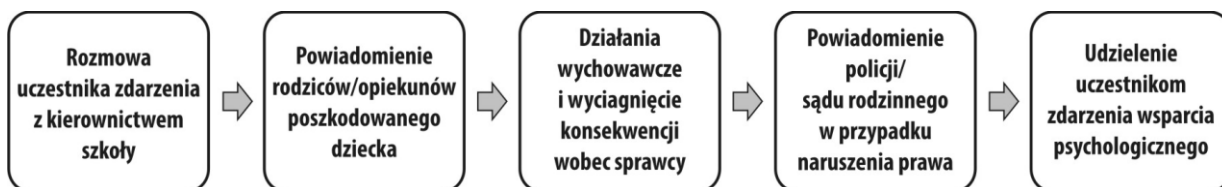
Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz rozporządzenie w sprawie procedury „Niebieskie Karty” nakłada na pracowników szkoły obowiązek reagowania w każdej sytuacji podejrzenia przemocy wobec dziecka.

Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”

1. Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” następuje z chwilą wypełnienia formularza Karty – „A” w przypadku powzięcia, w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych, podejrzenia stosowania przemocy wobec małoletnich/dzieci lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez członka rodziny lub przez osobę będącą świadkiem przemocy w rodzinie.
2. Do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” nie jest wymagana zgoda osoby doznającej przemocy.
3. Do wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” nie jest wymagany uprzedni kontakt z osobą stosującą przemoc domową ani obecność tej osoby w czasie wypełniania kwestionariusza.
4. Czynności w ramach procedury "Niebieskie Karty" przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego. W sytuacji, gdy to rodzice, opiekun prawny lub faktyczny są podejrzani o stosowanie przemocy wobec dziecka, te czynności przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej czyli np. dziadków, pradiadków oraz rodzeństwa (w miarę możliwości również w obecności psychologa).

2. Procedury reagowania w przypadku wystąpienia zagrożenia cyfrowego

- 1) W szkole podejmowane są działania wychowawcze i edukacyjne adresowane do uczniów, które są fundamentalnym sposobem zapewnienia bezpieczeństwa cyfrowego dzieci.
- 2) W przypadku doświadczenia wystąpienia zagrożenia cyfrowego uczeń powinien zawiadomić wychowawcę, pedagoga/psychologa szkolnego lub innego pracownika szkoły.
- 3) Stosownie do zgłoszonej sytuacji zostanie uruchomiona odpowiednia procedura.
- 4) W naszej szkole obowiązują następujące procedury w sytuacji zagrożenia cyfrowego nieletnich:
 - Zagrożenia prywatności
 - Nadmierne korzystanie z Internetu – procedura reagowania
 - Cyberprzemoc – procedura reagowania
 - Seksting – procedura reagowania
 - Bezprawne użycie cudzego wizerunku w sieci – procedura reagowania
 - Niebezpieczne kontakty w Internecie – procedura reagowania
- 5) Standard procedury reakcji na zagrożenie bezpieczeństwa cyfrowego:



Rozdział 4

ORGANIZACJA PROCESU OCHRONY MAŁOLETNICH W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. GEN. BRYG. JANA KOWALEWSKIEGO I WDRAŻANIA „STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH”

1. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich

PAMIĘTAJ !!!

KAŻDY ma prawo do poszanowania swojej godności.

JEŚLI sam/a doznajesz krzywdy lub jesteś świadkiem krzywdzenia innego ucznia to **NATYCHMIAST** powiedz o tym komuś dorosłemu:

dyrektorowi szkoły

wychowawcy

nauczycielowi

innemu dorosłemu, który jest dostępny na terenie szkoły !!!

- 1) Dyrektor szkoły p. Agata Kępka. –Gabinet dyrektora
Godziny pracy: codziennie w godz. 8⁰⁰ – 16.⁰⁰
- 2) Pedagog specjalny – p. Wioleta Zbierańska-Kamińska - koordynator d.s Wdrażania Standardów ochrony małoletnich
Gabinet pedagoga specjalnego znajduje się w Sali nr. 11
- 3) Psycholog szkolny – p. Anna Ziomek
Gabinet psychologa szkolnego znajduje się w Sali nr. 8A
Godziny pracy psychologa szkolnego – Środa 7.00-17.00
- 4) W przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia dziecka należy zostawić zawiadomienie o przemocy pierwszemu spotkanemu pracownikowi szkoły.

2. Instytucje wsparcia dla dzieci i młodzieży

- 1) Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę prowadzi telefon wsparcia czynny całą dobę przez 7 dni w tygodniu, także w dni ustawowo wolne od pracy. Wszelkie aktualne informacje znajdują się też na stronach: www.116111.pl oraz www.fdds.pl. Wsparcie i pomoc udzielane są za darmo. Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży: **116-111**
- 2) Ogólnopolski telefon dla ofiar przemocy w rodzinie „Niebieska Linia”. Dzwoniąc pod numer infolinii **800-12-00-02** można uzyskać wsparcie, pomoc psychologiczną, informacje o obowiązujących w Polsce przepisach i procedurach oraz o placówkach udzielających pomocy osobom doznającym przemocy w rodzinie. Telefon jest czynny całodobowo.
- 3) Całodobowa infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli: **800-080-222**
- 4) Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji: **22 594-91-00**
- 5) Telefoniczna Pierwsza Pomoc Psychologiczna: **22 425-98-48**

3. Udostępnianie „Standardów ochrony małoletnich”

- 1) W szkole opracowane zostały dwie wersje dokumentu „Standardów ochrony małoletnich”:
 - Wersja „zupełna”, inaczej kompletna. Wgląd w wersję „zupełną” mają: wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie i ich opiekunowie.
 - Wersja „skrócona” – przeznaczona dla dzieci.
- 2) Nauczyciele, mają obowiązek zapoznania uczniów ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli go zrozumieć niezależnie od wieku

4. Zasady przeglądu i aktualizacji dokumentu „Standardy ochrony małoletnich”

Raz w na dwa lata dokonywana jest analiza realizacji Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem i w razie potrzeby dyrektor szkoły wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie Polityki.