

**Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr WO.0050.10.2026
Burmistrza Miasta i Gminy Grójec z dnia 14 stycznia 2026 r.**

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych
prowadzonych przez Gminę Grójec.**

§ 1. 1. Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w Gminie Grójec funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.

2. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorami.

§ 2. Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania, będą udostępnione w BIP Gminy i Miasta Grójec oraz na stronach internetowych szkół i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Grójec.

§ 3. 1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Grójec w bieżącym roku szkolnym.

2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.

3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwój rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom.

4. Liczebność grupy przedszkolnej będzie zgodna z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. - nie więcej niż 25 dzieci. Jeżeli na dyżur do danego przedszkola zgłoszona jest większa liczba dzieci, tworzy się kolejną grupę (w miarę możliwości organizacyjnych).

5. W okresie wakacyjnym przedszkole dyżurujące zapewnia swoim dzieciom jedynie zajęcia opiekuńczo - wychowawcze.

§ 4. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola jest złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w dniach 11/05/2026 - 15/05/2026.

2. Wniosek można pobrać w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej lub ze strony <http://bip.grojecmiasto.pl/edukacja>.

3. Wniosek należy złożyć do wybranej placówki przedszkolnej lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, w której dziecko będzie uczestniczyło w dyżurze wakacyjnym.

4. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:

- Imię i nazwisko dziecka,
- Aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/ opiekunów prawnych,
- Numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami,
- Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu,
- Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć wpływ na zapewnienie prawidłowej opieki w przedszkolu (wskazania lekarskie, przyjmowane leki, dieta itd.),
- Upoważnienie do odbierania dziecka przez osoby wyznaczone przez rodziców/ opiekunów prawnych,
- Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych dziecka dot. przetwarzania danych osobowych,
- Zaświadczenie z zakładu pracy o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego przez obojga rodziców w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur, pod rygorem nieprzyjęcia dziecka na dyżur.

5. Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci do dnia 22/05/2026 roku.

6. Lista przyjętych dzieci zostanie podana do publicznej wiadomości 25/05/2026 roku.
 7. Dyrektor pełniący dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci innego przedszkola z zapisami procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.
 8. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w punkcie I. Zapis ten dotyczy także dzieci rodziców niepracujących.
- § 5.1.** Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego określone są w Uchwale NR VII/41/24 Rady Miejskiej W Grójcu z dnia 4 września 2024r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia przedszkoli prowadzonych przez Gminę Grójec oraz Zarządzeń dyrektorów przedszkoli/szkół w sprawie opłat za wyżywienie.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 za dany miesiąc regulowane są przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka naliczane będą w wysokości wynikającej z:
 - a) liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu dyżurującym realizowanych na podstawie zadeklarowanych przez rodziców/opiekunów prawnych godzin i ewentualnie dopłat za każdą godzinę ponad zadeklarowaną oraz
 - b) dziennej stawki żywieniowej.
 3. W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola dyżurującego w trakcie trwania miesiąca, rodzic/opiekun prawny dziecka wnosi opłaty za świadczenia, o których mowa w ust. 1 proporcjonalnie od dnia przyprowadzenia dziecka do przedszkola dyżurującego.
 4. Opłatę wnosi się do intendenta danej szkoły/przedszkola do którego będzie uczęszczało dziecko w okresie wakacji, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty oraz terminie wymaganej wpłaty.
- § 6.** 1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom/prawnym opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola.
2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.
 3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola/szkoły o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
 4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli czy oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.
- § 7.** W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.