

WNIOSEK

o wydanie duplikatu świadectwa

Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Grójcu

ul. Polna 17, 05-600 Grójec

(wniosek należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami lub pismem maszynowym)

Data przyjęcia wniosku

Wnoszę o wydanie duplikatu świadectwa (właściwie zaznaczyć krzyżykiem):

☐ ukończenia szkoły

☐ ukończenia klasy _____ (wpisać odpowiednią klasę)

Dane na oryginale świadectwa:

Nazwisko _____

Imię, imiona _____

Data urodzenia --

Rok ukończenia/opuszczenia szkoły

Wychowawca _____

Duplikat świadectwa (właściwie zaznaczyć krzyżykiem):

☐ odbiorę osobiście

☐ odbierze osoba przeze mnie upoważniona (tylko za okazaniem pisemnego upoważnienia)

Nazwisko _____ Imię _____

ul. _____ nr domu _____ Miejscowość _____

Kod - Poczta _____

Nr dowodu osobistego _____

INFORMACJA

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj: Dz.U. 2002 r. poz. 926 z póź.zm.) przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 w Grójcu,
- dane będą przetwarzane wyłącznie w celu wydania duplikatu świadectwa,
- dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania,
- dane podaję dobrowolnie jednocześnie wyrażając zgodę na ich przetwarzania zgodnie z celem podanym powyżej

podpis