

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKINGU SZKOLNEGO
I SZLABANU PRZY ULICY JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 68**

1. Regulamin dotyczy parkingu przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 w Grójcu - zwanego dalej parkingiem i dotyczy wyznaczonych miejsc parkingowych przy drodze na terenie szkoły, wjazd od ul. Piłsudskiego.
2. Z parkingu mogą korzystać pracownicy placówki oraz osoby współpracujące z organami szkoły, prawo wjazdu mają również osoby zamieszkałe.
3. Zabrania się wjazdu i parkowania pojazdów przez osoby nie związane z działalnością szkoły w tym rodziców uczniów uczęszczających do PSP nr 1.
4. Parking jest niestrzeżony, Dyrektor szkoły nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu powstałe na terenie szkoły z winy innych użytkowników, osób trzecich, bądź działania siły wyższej. Dyrektor szkoły nie ponosi także odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojazdach lub stanowiące ich wyposażenie.
5. Wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren szkoły są zobowiązane do bezwzględnego przestrzegania zasad ruchu drogowego a w szczególności:
 - a. Poruszania się maksymalnie z prędkością do 5 km/h,
 - b. Parkowania i zatrzymywania pojazdów wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych,
 - c. Zachowania szczególnej ostrożności przy wszelkiego rodzaju manewrach parkowania, podczas cofania pojazdów (wskazane jest wyłączenie radia i uchylenie szyb w samochodzie).
6. Na miejscu oznaczonym „kopertą” jest zakaz parkowania za wyjątkiem osób do tego upoważnionych.
7. Strefa wsiadania i wysiadania dzieci z autokarów znajduje się w wyznaczonym miejscu, pomiędzy wjazdem i wyjazdem z parkingu przyszkolnego.
8. Uczniowie mogą przechodzić przez parking i na nim przebywać wyłącznie na wyznaczonych do tego chodnikach.
9. Na parkingu wyznaczono strefę dla osób niepełnosprawnych oznaczoną obowiązującym znakiem.
10. Brama parkingu otwierana jest w dni pracy szkoły w godzinach 6:30 – 22:00.
11. Parking i wjazd do szkoły jest częściowo monitorowany.

12. Dyrektor szkoły upoważnia kadrę nauczycielską, pracowników obsługi szkoły, oraz członków tutejszej Rady Rodziców do zwracania uwagi w jej imieniu i podejmowania niezbędnych interwencji wobec osób naruszających obowiązujące przepisy korzystania z parkingu.
13. Na terenie parkingu zabronione jest parkowanie pojazdami z wyciekającymi płynami eksploatacyjnymi, prowadzenie jakichkolwiek napraw pojazdów i ich mycie.
14. Osoby nie stosujące się do zasad korzystania z parkingu, pozbawieni zostaną prawa do korzystania z niego.
15. Posiadanie uprawnień do wjazdu i możliwości otwierania szlabanu jest zapewnieniem miejsca postojowego na terenie PSP nr 1 w Grójcu.
16. Skargi i wnioski związane z funkcjonowaniem systemu kontroli wjazdu oraz parkowania należy zgłaszać do sekretariatu PSP nr 1.
17. Osoby uprawnione do korzystania szlabanu określa punkt 2 niniejszego regulaminu.
18. Osoba uprawniona do korzystania ze szlabanu otrzymuje specjalny pilot lub inne urządzenie o analogicznej funkcjonalności za opłatą w systemie rocznym.
19. W razie zagubienia pilota (lub urządzenia) należy o tym fakcie niezwłocznie powiadomić Dyrektora szkoły.
20. Osoba uprawniona zobowiązana jest użytkować szlaban zgodnie z jego przeznaczeniem, w sposób nie powodujący utrudnień korzystania z bramy dla innych użytkowników. Szlaban będzie działał całodobowo, 7 dni w tygodniu.
21. Godziny otwarcia szlabanu mogą ulec zmianie.
22. Otwarcie szlabanu celem wjazdu na teren szkoły osób określonych w pkt 2, którzy wykupili abonament na pilota lub inne urządzenie o analogicznym działaniu, odbywać się będzie przez naciśnięcie określonego przycisku nadajnika zdalnego sterowania.
23. Zamknięcie szlabanu następuje automatycznie po kilku sekundach.
24. Podczas otwierania i zamykania szlabanu należy upewnić się, że na drodze nie znajdują osoby w szczególności, dzieci, zwierzęta czy pojazdy.
25. Ruch szlabanu powinien odbywać się w zasięgu wzroku operatora (kierowcy).
26. Przejazd i przejście dozwolone są wyłącznie gdy szlaban jest całkowicie otwarty (ustawiony w pionie) i działa wówczas sygnalizacja świetlna.

27. Szlaban wyposażony jest w instalację uniemożliwiającą jego zamknięcie w czasie, gdy osoba lub pojazd przekracza tor ruchu mechanizmowego (fotokomórki).
28. Celem uniknięcia przypadkowego uruchomienia szlabanu zabronione jest zostawianie pilota w zasięgu osób niepowołanych.
29. W przypadku braku reakcji na sygnał z nadajnika należy upewnić się, że jest napięcie w sieci zasilającej i że pilot działa poprawnie.
30. W przypadku powzięcia czynności i dalszego braku reakcji na sygnał z nadajnika pilota należy niezwłocznie powiadomić sekretariat szkoły.
31. Właściciel urządzenia sterującego odpowiada za jego stan fizyczny oraz sprawność. Koszt ewentualnej naprawy (przeprogramowania) obciążają użytkownika.
32. Dyrektor szkoły może zabronić użytkowania ze szlabanu osobom, które łamią zasady w przejeżdżaniu przez szlaban.
33. W jakichkolwiek kwestiach nadzwyczajnych lub nieuregulowanych niniejszym Regulaminem korzystanie ze szlabanu winno następować wyłącznie w sposób uzgodniony z Dyrektorem szkoły.
34. Dyrektor szkoły prowadzi ewidencję wydanych i zakupionych pilotów umożliwiających otwieranie szlabanu i wjazdu na teren placówki.
35. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r.

Elżbieta Zakrzewska

(podpis dyrektora szkoły)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Elżbieta Zakrzewska

