

Dyrektor Grójeckiego Ośrodka Sportu „Mazowsze” ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy starszego księgowego w Grójeckim Ośrodku Sportu „Mazowsze” ul. Laskowa 17 05-600 Grójec.

Dyrektor

Grójeckiego Ośrodka Sportu „Mazowsze”

Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

Starszego księgowego

Ds. finansowo-księgowych

W Grójeckim Ośrodku Sportu „Mazowsze”

Ul. Laskowa 17 05-600 Grójec

1. Wymagania niezbędne:

- spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust.1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022r poz.530) określonych dla stanowisk urzędniczych,
- znajomość ustaw: rachunkowości, finansów publicznych, o podatku od towarów i usług,
- nie była skazana za przestępstwo popełnione umyślnie,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- wykształcenie wyższe ekonomiczne lub średnie ekonomiczne
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku minimum 5 lat (w tym ostatnie 5 lat na stanowisku księgowego).

2. Wymagania dodatkowe:

- dokładność, sumienność, komunikatywność, szacunek do współpracowników i interesantów,
- znajomość obsługi komputera i programu RAKS SQL- (finansowo-księgowy)

- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie ewidencji księgowej wszystkich dokumentów w ujęciu analitycznym i syntetycznym,
- księgowanie dokumentów bankowych,
- przyjmowanie wpłat i dokumentów wypłat gotówkowych oraz prowadzenie raportów kasowych,
- przechowywanie gotówki, papierów wartościowych, depozytów oraz druków ścisłego zarachowania / prowadzenie ewidencji/,
- sporządzanie wykazów sald kont rozrachunkowych,
- prowadzenie ewidencji analitycznej i syntetycznej środków trwałych Ośrodka,
- prowadzenie ewidencji wpływających dowodów rachunkowych /faktur, not itp./
- koordynowanie i podejmowanie działań mających na celu egzekwowanie należności,
- podejmowanie gotówki z rachunku bankowego i odprowadzanie gotówki z kasy do banku, przy zachowaniu ustalonego pogotowia kasowego,
- wypłata wynagrodzeń i innych należności wynikających ze stosunku pracy,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Głównego Księgowego i Dyrektora GOS.

4. Warunki pracy:

- pełny wymiar czasu pracy,
- praca biurowa głównie przy komputerze,
- zatrudnienie po spełnieniu wymogów na czas określony lub nieokreślony z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej dla osób, które nie były zatrudnione na stanowiskach urzędniczych w jednostce samorządowej.
- miejsce wykonywanej pracy : Grójecki Ośrodek Sportu „Mazowsze” ul. Laskowa 17.
- proponowany termin zatrudnienia to sierpień 2022r.

5. Informacja dodatkowa:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia 6% wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Grójeckim Ośrodku Sportu „Mazowsze” w Grójcu został osiągnięty.

6. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV (życiorys)
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (oryginały do wglądu),
- kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów dotyczących stażu pracy i zatrudnienia,
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- zaświadczenie lub oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na objęcie stanowiska,
- oświadczenie, że osoba nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej (określić charakter działalności)
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata ubiegającego się o pracę o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie udostępnionych w dokumentacji rekrutacyjnej innych danych osobowych, niż wymienione w art. 22.¹ & 1 Kodeksu Pracy przez Grójecki Ośrodek Sportu „Mazowsze” w Grójcu, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na stanowisko starszego księgowego .
- Uwaga: osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów niezbędnych, nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

- Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko starszego księgowego d.s. finansowo-księgowych z podaniem imienia i nazwiska, numeru telefonu oraz adresem do korespondencji można składać do 25.07. 2022r.,
- osobiście w Grójeckim Ośrodku Sportu „Mazowsze” w sekretariacie w godz. 8.00 – 15.30.
- pocztą na adres GOS „Mazowsze” ul. Laskowa 17 05-600 Grójec – decyduje data wpływu do GOS „Mazowsze”.

Oferty, które wpłyną do GOS „Mazowsze” po terminie nie będą rozpatrywane.

Postępowanie przy naborze obejmuje analizę wszystkich złożonych dokumentów oraz rozmowy z wybranymi kandydatami.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej- Biuletyn Informacji Publicznej, www.bip.gosmazowsze.pl oraz na tablicy ogłoszeń w GOS „Mazowsze”.

Dyrektor



Ireneusz Wojciechowski

Załączniki:

- kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- klauzula informacyjna – NABÓR.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona rodziców

3. Data urodzenia

4. Obywatelstwo

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

.....

6. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania.....

.....

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria

nr wydanym przez

lub innym dowodem tożsamości

.....

(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Klauzula informacyjna

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Grójecki Ośrodek Sportu „Mazowsze” z siedzibą ul. Laskowa 17, 05-600 Grójec, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

Inspektor ochrony danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych. Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:

- Grójecki Ośrodek Sportu „Mazowsze” Inspektor Ochrony Danych ul. Laskowa 17, 05-600 Grójec
- e-mail: inspektor@grojecmiasto.pl

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez kolejne 9 miesięcy.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.