



Gmina Sulechów
Plac Ratuszowy 6
66-100 Sulechów
NIP 927 10 00 442

tel. centrala: 68 385 11 00
faks: 68 385 46 86
e-mail: um@sulechow.pl
strona: www.sulechow.pl



Sulechów, 9 września 2022 r.

PR.032.10.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Sulechów planuje zakup wyposażenia w celu modernizacji infrastruktury Punktu Informacji Turystycznej w Sulechowie. W związku z tym, w trybie zapytania ofertowego, zaprasza do składania ofert.

I. Zamawiający:

Gmina Sulechów, pl. Ratuszowy 6, 66-100 Sulechów

NIP 927-10-00-442, tel. 68 385 11 00, fax 68 385 46 86

e-mail: um@sulechow.pl, adres strony internetowej: www.sulechow.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostarczenie elementów wyposażenia Punktu Informacji Turystycznej w Sulechowie, podzielonych na 10 zadań:

1. Zadanie nr 1: Wyposażenie – sofa

a) Sofa dwuosobowa – 1 szt.

Materiał:

- płamoodporny
- warstwa hydrofobowa
- wysoka wytrzymałość na wycieranie
- odporna na tarcie, zadrapania i mechacenia
- funkcja spania – Nie
- pojemnik na pościel – Nie
- mebel wolnostojący – Tak
- kolor – szary
- wymiary: szerokość: 140 cm (max 160 cm), wysokość: 75 cm, głębokość: 74 cm, szerokość siedziska: 105 cm, wysokość siedziska: 44 cm, głębokość siedziska: 55 cm



2. Zadanie nr 1: Wyposażenie – stolik i krzesła

b) Stolik do kawy – 1 szt.

- głębokość mebla ok. 60 cm
- szerokość mebla ok. 60 cm
- wysokość mebla ok. 50 cm
- materiał: płyta MDF o grubości nie mniejszej niż 2 cm
- kolor – odcienie szarości

c) Krzesła – 2 szt.

- materiał siedziska: ekoskóra
- kolor siedziska: czarny
- materiał nóg: drewno
- wysokość: 74 cm
- szerokość siedziska: 47 cm
- głębokość siedziska: 36 cm

3. Zadanie nr 3: Wyposażenie – sejf

a) Sejf – 1 szt.

- zamykany na zamek patentowy/kluczyk
- materiał – stal
- zawiasy – wewnętrzne
- otwory do montażu na meblach lub ścianach
- pojemność ok. 12 l
- wymiary: nie mniejszy niż 35 x 30 x 30 cm
- drzwi o grubości nie mniejszej niż 5 mm
- średnica śrub 15 mm
- waga ok. 4,5 kg
- 2 klucze awaryjne
- materiał montażowy
- instrukcja obsługi



4. Zadanie nr 4: Wyposażenie – sprzęt projekcyjny

a) Rzutnik/projektor multimedialny – 1 szt.

- projektor lampowy
- typ matrycy 3LCD
- jasność nie mniejsza niż 3400
- współczynnik kontrastu nie mniejszy niż 15000:1
- rozdzielczość nie mniejsza niż 1920 x 1080p
- moc lampy nie mniejsza niż 210 W
- format obrazu standardowy nie mniejszy niż 4:3
- możliwość prezentacji bez komputera
- wejście HDMI, D-Sub 15 pin
- złącze USB
- pilot
- torba
- instrukcja w języku polskim

b) Ekran do projektora – 1 szt.

- ekran ścienny oraz sufitowy
- sposób rozwijania ekranu – na pilota
- format 4:3
- obszar roboczy 203 x 152
- rodzaj powierzchni: biały mat
- czarne ramki zwiększające kontrast oglądania
- ekran zwijany do kasety
- ergonomiczny uchwyt
- metalowa obudowa
- powierzchnia projekcyjna ze współczynnikiem odbicia światła 1.0
- instrukcja w języku polskim



c) Głośniki do projektora wraz z uchwytami – 2 szt.

- nagłośnienie do projektora, z możliwością montażu na ścianie,
- wyposażony w 4 calowy przetwornik niskotonowy oraz 1 calowy wysokotonowy
- moc: 40 W RMS/szczytowa 160 W
- impedancja: 8 Omów
- maksymalny odstęp sygnału od szumu: 109 dB
- zasięg częstotliwości przenoszenia: 100 Hz – 20 kHz
- rozstaw dźwięku: 90° na 90°
- gniazdo: 2x wejście na złącze NL4 oraz zaciski śrubowe
- wymiary: 144 x 146 x 214 mm
- waga: 2,5 kg
- elementy montażowe

d) Wzmacniacz do głośników – 1 szt.

- przewód HDMI,
- przewód D-Sub 15 pin,
- przewód zasilający do projektora

5. Zadanie nr 5: Wyposażenie – stojak wystawowy

a) Stojak wystawowy – 1 szt.

- pojemność: nie mniej niż 6 przegród A4
- głębokie przegrody – nie mniejsza niż 70 mm, odpowiednie do rozłożenia grubszych katalogów, itp.
- blaszana etykieta na umieszczenie logo, nie mniejsza niż 220 x 100 mm, na górze stojaka, według projektu własnego zamawiającego, może być nadruk
- materiał metal
- kolor – srebrny
- wymiary nie mniejsze niż 1220 x 227 x 540 mm



6. Zadanie nr 6: Wyposażenie – duży stojak na wizytówki

b) Duży stojak na wizytówki – 1 szt.

- wymiary nie mniejsze niż 1750 x 340 x 300 mm
- kolor – srebrny
- materiał: szkielet aluminium, kieszenie pleksi
- liczba kieszeni nie mniej niż 30
- miejsce na logo przesłane przez zamawiającego w jednym kolorze może być nadruk
- obrotowy
- na stabilnej podstawie
- stojący na ziemi
- format kieszeni nie większy niż A5
- elementy montażowe

7. Zadanie nr 7: Wyposażenie – stojak na ulotki

c) Wolnostojący stojak na ulotki – 3 szt.

- podstawa: 30 x 40 cm, wysokość: 170 cm
- aluminium
- odpinane kieszenie na ulotki
- kieszenie mocowane na spineczki, umożliwiające dopięcie lub odpięcie w razie potrzeby
- stabilna podstawa

- 5 kieszeni A4 poziomo (odpinane)
- możliwość podpięcia kieszeni z drugiej strony prezentera

Możliwość pomieszczenia ulotek:

- A4 w poziomie
- A5 w pionie (przegrodzone spineczką)
- DL w pionie (przegrodzone spineczką)
- elementy montażowe



8. Zadanie nr 8: Wyposażenie – stojak na katalogi

d) Stojak na katalogi i ulotki A4 składany – 2 szt.

- waga nie większa niż 6kg
- pojemność nie mniej niż 6 druczanych półek A4
- wielkość złożonego stojaka nie większa 42 x 28 x 12 cm
- wysokość rozłożonego stojaka nie większa 141 cm
- metalowa konstrukcja

9. Zadanie nr 9: Wyposażenie – namiot

a) Namiot stelażowy z nadrukiem – 1 szt.

- lekka konstrukcja o rozmiarach 3 x 3 m
- kolor – zielony
- trzy ściany i dach wykonane z materiału nieprzepuszczającego wodę
- na stelażu (mechanizm nożycowy) z nadrukiem (jeden kolor) według projektu zamawiającego

10. Zadanie nr 10: Wyposażenie – stolik składany

b) Stolik składany – 1 szt.

- długość nie mniejsza niż 122 cm
- szerokość nie mniejsza niż 61 cm
- wysokość nie mniejsza niż 70 cm
- waga do 10 kg
- stół przeznaczony do użytku zewnętrznego i wewnętrznego
- konstrukcja wysokiej jakości ocynkowanych profili metalowych
- malowana metodą proszkową
- blat z tworzywa sztucznego w kolorze dowolnym
- system składania/rozkładania



III. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 30 listopada 2022 r.

IV. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę cenową, wraz z projektem graficznym, należy złożyć w formie pisemnej osobiście lub przesać listownie w terminie do **16 września 2022 r.** pod adresem zamawiającego:

Gmina Sulechów, pl. Ratuszowy 6, 66-100 Sulechów

z adnotacją na kopercie:

„Wypożyczenie Punktu Informacji Turystycznej w Sulechowie. Zadanie nr 1,2,3...10”

W zależności od tego, na które i ile zadań składana jest oferta, z dopiskiem numeru zadania.

Oferty można składać w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, podpisanego PDF (zeskanowane podpisane pismo), pod adresem pr@sulechow.pl.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą brane pod uwagę.

V. Kontakt z zamawiającym

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z oferentami jest p. Marzena Arendt-Wilczyńska – kierownik Wydziału Współpracy i Promocji Gminy, tel. 68 385 11 58, e-mail: pr@sulechow.pl, Tomasz Rybarczyk podinspektor w Wydziale Współpracy i Promocji Gminy, tel. 68 385 11 51, e-mail: pr@sulechow.pl lub p. Marcin Stajkowski, instruktor w Punkcie Informacji Turystycznej w Sulechowie, tel. 68 385 22 14 w 22, e-mail: turysta@sulechow.pl.

VI. Informacje dodatkowe:

- 1) zapytanie ofertowe publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie www.sulechow.pl,
- 2) zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia lub podjęcia negocjacji z oferentami, w przypadku gdy zaproponowane oferty cenowe przekroczą kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia,



- 3) złożenie ofert nie jest wiążące dla zamawiającego,
- 4) wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Gminy Sulechów z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie,
- 5) zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedno lub kilka zadań,
- 6) każde zadanie będzie oceniane osobno,
- 7) ostateczne kolory produktów zostaną uzgodnione z wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty,
- 8) zamawiający zastrzega sobie zamknięcie postępowania bez podania przyczyny każdym etapie,
- 9) Zgodnie z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) z postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy, wyklucza się:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,



- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Załącznik:

Dane wykonawcy

ZASTĘPCA BURMISTRZA
Marcin Górzny

Inspektor ds. promocji

Joanna Lange

Kierownik
Wydziału Współpracy i Promocji Gminy
Marzena Arendt-Wilczyńska



Gmina Sulechów
Plac Ratuszowy 6
66-100 Sulechów
NIP 927 10 00 442

tel. centrala: 68 385 11 00
faks: 68 385 46 86
e-mail: um@sulechow.pl
strona: www.sulechow.pl



Załącznik

DANE WYKONAWCY

1. Nazwa:
2. Siedziba:
.....
3. NIP:
4. REGON:
5. Tel/fax:, e-mail:
6. Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub właściwego rejestru:
.....
7. Nazwa banku i numer konta bankowego:
.....
.....
8. Osoby upoważnione przez wykonawcę do podpisania umowy (imię i nazwisko oraz stanowisko):
.....
9. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów z Zamawiającym przez okres obowiązywania umowy:, tel.
10. Proponowana cena brutto: zł
(słownie zł).

Podpis:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

dnia

