

# REGULAMIN JARMARKU BOŻONARODZENIOWEGO

Sulechów, 14 grudnia 2024 r.

## I. Postanowienia ogólne

1. Jarmark bożonarodzeniowy jest imprezą wystawienniczo-handlową dla wytwórców wyrobów i przedmiotów użytkowych oraz artystycznych, naturalnych produktów spożywczych oraz sprzedawców asortymentu o charakterze świątecznym, **prowadzącym działalność i zamieszkujący na terenie gminy Sulechów.**
2. Organizatorzy: Sulechowski Dom Kultury im. F. Chopina, Gmina Sulechów.
3. Czas trwania: od godziny 12.00 do 16.00. Miejsce: Sulechów, plac Ratuszowy.
4. Osoba bądź firma, zwana dalej wystawcą, chcąc wystawić swoje produkty, zobowiązana jest do dostarczenia **wypełnionej karty zgłoszenia** (załącznik nr 1) najpóźniej **do 5 grudnia 2024 roku** korespondencyjnie lub osobiście pod adresem: Sulechowski Dom Kultury im. F. Chopina, Aleja Wielkopolska 3, 66-100 Sulechów albo e-mailowo: dk-sulechow@dk-sulechow.com.
5. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia, jeśli asortyment wystawcy nie jest zgodny z tematyką imprezy, zabraknie powierzchni wystawowej lub wystawca pochodzi spoza gminy Sulechów.
6. **Ilość miejsc dla wystawców ograniczona. O miejscu ustawienie decyduje kolejność zgłoszeń oraz zapotrzebowanie na prąd.**

## II. Obowiązki organizatora.

**Organizator zobowiązuje się do:**

- 1) zaplanowania usytuowania stoisk, kierowania porządkiem przy aranżacji stoisk na wyznaczonej powierzchni,
- 2) zarezerwowania powierzchni pod stoisko w wymiarze zamówionym przez wystawcę (minimalna powierzchnia jednego stoiska wynosi 4 m<sup>2</sup>, maksymalna powierzchnia wynosi 16 m<sup>2</sup>),
- 3) przekazania powierzchni pod stoisko wystawcy w dniu rozpoczęcia prezentacji od godziny 9.00,
- 4) zapewnienia koszy do utrzymania czystości na stoiskach i w ich bezpośrednim sąsiedztwie.

## III. Obowiązki wystawcy

1. Należy przygotować stoisko i być gotowym do prezentacji oferty na godz. 12.00 w dniu imprezy.
2. Należy uzgodnić z organizatorem rozwiązanie funkcjonalne stoiska i jego wyposażenie.
3. Po zakończeniu imprezy należy zdać powierzchnię.
4. Wystawca nie może promować towarów, których użytkowanie jest prawnie zakazane. W przypadku niedostosowania się do wymogów, organizator zastrzega sobie prawo usunięcia wystawcy z terenu imprezy bez zwrotu poniesionych kosztów.

5. Wystawcy poszczególnych stoisk posiadają pełną odpowiedzialność za właściwe użytkowanie, sprawność i bezpieczeństwo zainstalowanego sprzętu i wszelkich urządzeń podczas w/w imprezy, stosując się do postanowień regulaminu, a w szczególności do zakazu sprzedaży alkoholu (również piwa) młodzieży do lat 18 oraz godzin zakończenia prowadzenia działalności.

#### **IV. Stoisko**

1. Zamówiona powierzchnia wystawiennicza przeznaczona jest wyłącznie dla wystawcy.
2. Wystawca jest zobowiązany do budowy stoiska z własnych materiałów (własny namiot oraz jego wyposażenie), a także zabezpieczenia sprawnego przedłużacza na własny użytek.
3. Wystawca jest zobowiązany do utrzymania czystości na stoisku i w jego najbliższym otoczeniu w czasie trwania imprezy i po ich zakończeniu.

#### **V. Na terenie imprezy obowiązuje zakaz:**

- 1) używania otwartego ognia, eksponowania urządzeń elektrycznych w odległości mniejszej niż 60 cm od materiałów łatwopalnych i 30 cm od materiałów trudnopalnych oraz urządzeń odizolowanych od palnego podłoża,
- 2) korzystania z uszkodzonej lub prowizorycznej instalacji elektrycznej i urządzeń elektrycznych
- 3) pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci elektrycznej urządzeń przystosowanych do ciągłej eksploatacji,
- 4) wnoszenia na tereny ekspozycyjne substancji chemicznych, pożarowo niebezpiecznych,
- 5) zastawiania dojeżdżalnic i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych oraz tarasowania przejść i wyjść ewakuacyjnych.

#### **VI. Przepisy porządkowe**

1. Ekspozyty nie mogą być umieszczone w ciągach komunikacyjnych, przylegających do stoiska.
2. Wystawcy, prezentujący ekspozyty o znacznych gabarytach i ciężarze, których usytuowanie może powodować utrudnienia w montażu i zagospodarowaniu powierzchni wystawienniczej, proszeni są o przybycie z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Prace elektroinstalacyjne wykonywane są wyłącznie przez służby organizatora.
4. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki osób i uszkodzenia ekspozatów wystawców przed, po i w czasie trwania imprezy.
5. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane działaniem siły wyższej. Za siłę wyższą uznaje się zdarzenie będące poza kontrolą organizatora, które powoduje, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe lub może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności. Siłę wyższą stanowią w szczególności: warunki atmosferyczne, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną, ciepło, światło, działania wojenne lub działania władz państwowych lub samorządowych w zakresie formułowania polityki, praw i przepisów mających wpływ na wykonanie zobowiązań.

6. Osoby małoletnie uczestniczą w imprezie na wyłączną odpowiedzialność osób, które sprawują nad nimi pieczę (rodziców/opiekunów prawnych). Organizator nie odpowiada za osoby nieletnie, biorące udział w Imprezie.
7. Przedstawiciele organizatora (pracownicy SDK w Sulechowie, służby porządkowe) są uprawnieni do wydawania poleceń porządkowych osobom zakłócającym porządek publiczny lub zachowującym się niezgodnie z Regulaminem, a w przypadku niewykonania tych poleceń – do wezwania Policji lub innych służb porządkowych
8. Zabrania się konsumpcji na miejscu. Dopuszcza się sprzedaż produktów wyłącznie na wynos.
9. **Ze względu na troskę o środowisko organizator zaleca klientom stoisk korzystanie z własnych pojemników zamiast opakowań jednorazowych, a wszystkim wystawcom pakowanie produktów do pojemników i toreb przyniesionych przez konsumentów.**

## **VI. Postanowienia i uwagi końcowe**

1. Formularz zgłoszeniowy traktowany jest jako umowa zawarta pomiędzy organizatorem a wystawcą.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wejście na teren imprezy jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
4. Organizator może dokonać wszelkich możliwych zmian w przebiegu Imprezy oraz niniejszym Regulaminie z powodów nieprzewidzianych i nieuniknionych a niezależnych, w tym przesunąć termin imprezy lub go odwołać bez ponoszenia konsekwencji finansowych.
5. Dopuszczalna jest sprzedaż alkoholu tylko i wyłącznie w miejscu wskazanym przez Organizatora oraz na podstawie koncesji wydanej przez Burmistrza Sulechowa.
6. Informujemy, że przebieg imprezy będzie filmowany i fotografowany przez Organizatora za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, a utrwalone wizerunki jej uczestników będą publikowane: na stronie internetowej Organizatora tj. Sulechowskiego Domu Kultury im. F. Chopina pod adresem: [www.dk-sulechow.com](http://www.dk-sulechow.com) oraz na jego portalu społecznościowym Facebook (<https://www.facebook.com/sulechowski.domkultury/>)
7. Osoba biorąca udział w w/w imprezie wyraża tym samym dobrowolną, świadomą i jednoznaczną zgodę na wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, kopiowanie, opracowanie i powielanie swojego wizerunku oraz jego rozpowszechnianie poprzez jego publikację w miejscach wskazanych w pkt. VI, ust. 4 Regulaminu, zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm). Jednocześnie przyjmuje do wiadomości, że zgoda na rozpowszechnianie wizerunku jest udzielona nieodpłatnie, nie jest ograniczona czasowo i terytorialnie.

## VII. Klauzula informacyjna RODO

8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia RODO informujemy, że:

- 1) Współadministratorami danych osobowych Wystawcy biorącego udział w imprezie wystawienniczo-handlowej „Jarmark bożonarodzeniowy” są:
  1. Sulechowski Dom Kultury im. F. Chopina z siedzibą w Sulechowie, reprezentowany przez dyrektora (adres: ul. Aleja Wielkopolska 3, 66-100 Sulechów, tel. 68 385 22 14, e-mail: [dk-sulechow@dk-sulechow.com](mailto:dk-sulechow@dk-sulechow.com)).
  2. Gmina Sulechów reprezentowana przez burmistrza (adres: plac Ratuszowy 6, 66-100 Sulechów, tel. 68 385 11 00, e-mail: [um@sulechow.pl](mailto:um@sulechow.pl)).
- 2) Informacji na temat przetwarzania danych osobowych udziela Inspektor Ochrony Danych wyznaczony przez Współadministratorów wymienionych w pkt 1. Dane kontaktowe: e-mail [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest organizacja i promocja imprezy wystawienniczo-handlowej „Jarmark bożonarodzeniowy”.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (tj. zgoda osoby, której dane dotyczą). Podanie danych jest dobrowolne. Nieprzekazanie danych osobowych skutkować będzie niemożnością zgłoszenia udziału w konkursie, o którym mowa w pkt. 3.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania tj. na czas organizacji, przebiegu, promocji imprezy, o której mowa w pkt. 3 tj. przez okres roku, a następnie przetwarzane w dalszych celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi.
- 6) Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 7) Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Dane osobowe będą również udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów łączących te podmioty ze Współadministratorami, w tym podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie.  
Ponadto dane osobowe mogą być ujawniane odbiorcom stron internetowych Współadministratorów, mediów społecznościowych na portalu Facebook.
- 8) Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych;
  - b) sprostowania nieprawidłowych danych;
  - c) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
  - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych;

- e) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 1) Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
  - 2) W przypadku wyrażenia zgody na rozpowszechnianie wizerunku poprzez jego publikację na portalu społecznościowym Facebook, dane będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy do państwa trzeciego jakim są Stanów Zjednoczonych Ameryki. Informujemy jednocześnie, iż przekazywanie danych osobowych do w/w państwa trzeciego nie znajduje podstawy w decyzji Komisji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, o której mowa w art. 45 ust. 1 RODO