

Zarządzenie nr KK.0122.11.25
Dyrektora Sulechowskiego Domu Kultury i F. Chopina w Sulechowie
z dnia 28.08.2025 roku

w sprawie regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów oraz wzory dokumentów, o których mowa w warunkach ich wynajmu oraz wysokości czynszu i innych opłat

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 194), Statutu Sulechowskiego Domu Kultury im. F. Chopina w Sulechowie uchwalonego uchwałą w uchwale nr XXIII/203/2004 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 30 listopada 2004 roku (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 16, poz.259), zm. Dz. U. Woj. Lubuskiego z 2013 roku, poz.251) **zarządzam, co następuje:**

§1

1. Ustalam Regulamin korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Określam wzór umowy najmu sali wiejskiej stanowiący załącznik nr 2.
3. Ustalam stawki opłat za najem sal wiejskich zgodnie z załącznikiem nr 3.
4. Określam wzór protokołu zdawczo- odbiorczego określa załącznik nr 4.
5. Określam wzór - Wniosek o zwolnienie z opłat najmu sali wiejskiej nr 5
6. Wprowadzam rejestr najmu sal wiejskich, zgodnie z załącznikiem nr 6.

§2

1. Dokumentacja regulująca kwestie korzystania z sal wiejskich, wprowadzona na mocy postanowień §1 niniejszego zarządzenia, podlega przekazaniu w formie pisemnej opiekunowi sali.
2. Regulamin oraz dokumenty, o których mowa w § 1 umieszczone zostaną w sali w danej wsi oraz umieszczone na stronie internetowej SDK w Sulechowie - www.dk-sulechow.com.

§3

Traci moc Zarządzenie nr KK.0122.11.24 z dnia 02.08.2024 roku w sprawie regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów oraz wzory dokumentów, o których mowa w warunkach ich wynajmu oraz wysokości czynszu i innych opłat.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2025r.

.....
Dyrektor SDK w Sulechowie

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAL WIEJSKICH

NA TERENIE GMINY SULECHÓW

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Administratorem sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów, tj. w miejscowościach: Łęgowo, Okunin, Buków, Mozów, Brody, Klępsk, Cigacice, Głogusz, Pomorsko, Krężoły, Górzynkowo, Karczyn jest Sulechowski Dom Kultury im. F. Chopina w Sulechowie.
2. Opiekunem, zwanym w dalszej treści regulaminu opiekunem sali wiejskiej jest sołtys sołectwa, na terenie którego znajduje się sala.
3. Kluczami do drzwi wejściowych sali wiejskiej dysponuje opiekun sali.
4. Opiekun sali przyjmuje salę wraz z urządzeniami, wyposażeniem i sprzętem znajdującymi się w sali, na podstawie sporządzonego wykazu danej sali wiejskiej, co potwierdza własnoręcznym podpisem, w terminie do 14 dni od daty objęcia funkcji sołtysa.
5. Korzystanie z sal następuje na warunkach określonych niniejszym regulaminem oraz umową. Każdy korzystający z sali jest obowiązany do stosowania się do niniejszego regulaminu, a sam fakt korzystania z sali jest uznawany za jego akceptację.
6. Treść regulaminu jest dostępna w obiekcie oraz na stronie internetowej Sulechowskiego Domu Kultury im. F. Chopina w Sulechowie.

§2

1. Celem działalności sal wiejskich jest:

- 1) integracja środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej i sportowej,
- 2) popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego, w tym chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych,
- 3) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
- 4) organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych oraz realizacja programów profilaktycznych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- 5) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, bale, uroczystości i inne),
- 6) promocja wsi oraz Gminy Sulechów.

ROLA OPIEKUNA SALI WIEJSKIEJ

§3

Do obowiązków opiekuna sali wiejskiej należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z wyznaczonym przez dyrektora pracownikiem SDK w Sulechowie – Referent AT, we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania sali,
- 2) udostępnianie do korzystania sali wiejskiej,
- 3) dbanie o porządek, urządzenia i sprzęt znajdujący się w sali wiejskiej,
- 4) każdorazowe zgłaszanie faktu wynajęcia/użytkowania sali wyznaczonemu przez dyrektora SDK w Sulechowie pracownikowi, co najmniej na 14 dni przed wynajmem, nie później niż na 7 dni przed wynajmem sali wiejskiej ze wskazaniem rodzaju wynajmu - zgodnie z załącznikiem nr 3, z zastrzeżeniem ppkt 5,
- 5) zgłaszanie terminów określonych w pkt 4 nie mają zastosowania w razie konieczności wynajmu sali na wydarzenie spowodowane przyczynami losowymi np. organizacja stypy,
- 6) zgłaszanie usterek, awarii, potrzeb związanych z działalnością sali wiejskiej (opał, i inne),
- 7) opiekun udostępnia salę i może uczestniczyć w przeglądach i kontrolach stanu technicznego sali.

WARUNKI KORZYSTANIA Z SALI WIEJSKIEJ

§4

1. Z sali wiejskiej oraz pomieszczeń mogą korzystać nieodpłatnie:
 - 1) dzieci i młodzież z terenu Gminy Sulechów w ramach zajęć prowadzonych przez instruktorów Sulechowskiego Domu Kultury im. F. Chopina w Sulechowie i innych instytucji Gminy Sulechów, bądź spędzenia czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej,
 - 2) sołtys - zgodnie ze statutem sołectwa, m.in. w celu odbycia zebrania wiejskiego,
 - 3) Koło Gospodyń Wiejskich na potrzeby statutowej działalności, z wyłączeniem §4 pkt 2 ppkt 1-6,
 - 4) Ochotnicza Straż Pożarna w ramach działalności statutowej z wyłączeniem §4 pkt 2 ppkt 1-6,,
 - 5) Klub Seniora w ramach statutowej działalności z wyłączeniem §4 pkt 2 ppkt 1-6,
 - 6) zespoły sportowe, kluby sportowe w ramach działalności statutowej z wyłączeniem §4 pkt 2 ppkt 1-6,,
2. Z sali wiejskiej oraz pomieszczeń mogą korzystać odpłatnie osoby i podmioty na podstawie umowy podpisanej z Sulechowskim Domem Kultury im. F. Chopina w Sulechowie gdy zorganizowane są:
 - 1) odpłatne zabawy taneczne (Andrzejkki, Sylwester, Karnawał itp);
 - 2) duże imprezy rodzinne: wesela, komunie, chrzciny itp;
 - 3) mniejsze imprezy rodzinne (urodziny, imieniny, spotkanie koleżeńskie itp);
 - 4) najem na potrzeby działalności gospodarczej (odpłatne) np. (pokazy, edukacyjne, spotkania reklamujące produkty, wyborcze, informacyjne, sportowe itp);

- 5) stypy dla mieszkańców z poza sołectwa;
- 6) działalność statutową w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, wynajem pomieszczeń ustalany jest indywidualnie.
3. W salach wiejskich zajęcia/spotkania prowadzą instruktorzy oraz inne uprawnione osoby, które zobowiązane są do poinstruowania o obowiązujących zasadach korzystania z sali wiejskiej ujętych w niniejszym regulaminie.
4. Osoby korzystające z sal wiejskich obowiązane są przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych, dotyczących porządku publicznego, stanu sanitarnego i innych obowiązujących przepisów prawa, co potwierdzają własnoręcznym podpisem pod regulaminem.
5. Sale wiejskie nie mogą być wykorzystywane do prowadzenia działalności produkcyjnej, magazynowej, a także udostępniania rzeczy/praw/usług/treści, których obrót/udostępnianie są zakazane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub które godzą w porządek publiczny, dobre obyczaje, w sposób rażąco naruszają prawa lub dobre imię osób trzecich.
6. Sulechowski Dom Kultury im. F. Chopina nie jest organizatorem ani współorganizatorem wydarzeń i działalności odbywających się w czasie udostępnienia sal wiejskich.
7. Bez uprzedniej pisemnej zgody Sulechowskiego Domu Kultury im. F. Chopina korzystający nie może zmieniać sposobu korzystania z sal, ani stawiać trwałych urządzeń, budynków lub budowli, jak również dokonywać jakichkolwiek drobnych nakładów czy przebudów.
8. Wszelkie prace adaptacyjne wymagają wcześniejszej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Sulechowskiego Domu Kultury im. F. Chopina; nie będą też zwracane ich koszty czy równowartość. Wszelkie prace adaptacyjne, instalacje, itp. korzystający jest zobowiązany wykonać w sposób zapewniających bezpieczeństwo osób i mienia oraz wymogów wynikających z przepisów prawa oraz usunąć najpóźniej do terminu zwrotu sali przywracając stan pierwotny.
9. Korzystający zobowiązany jest utrzymywać salę w stanie nie pogorszonym, przy czym dopuszczalne jest zużycie wynikające z normalnego i zgodnego z celem użytkowania.
10. Naruszenie warunków korzystania z sal upoważnia Sulechowski Dom Kultury im. F. Chopina do natychmiastowego zwrotu sali bez jakichkolwiek roszczeń ze strony korzystającego.
11. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sali lub spowodowania szkód na innym mieniu będących w dyspozycji korzystającego jest on zobowiązany do wyrównania szkody w pełnej wysokości z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku zniszczenia mienia naprawa nastąpi według wartości odtworzeniowej dla rzeczy nowych.
12. Korzystający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej, jeżeli dopuści się zwłoki w opuszczeniu sali po wygaśnięciu lub rozwiązaniu tytułu prawnego do korzystania z sali w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.
13. Wszelkie rzeczy ruchome pozostawione przez korzystającego lub osoby korzystające z przedmiotu najmu za jego zgodą będą zabezpieczone na koszt i ryzyko korzystającego, a po upływie 6 miesięcy mogą zostać zniszczone lub zutylizowane.

14. Sulechowski Dom Kultury im. F. Chopina nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez korzystającego, który jest zobowiązany do zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem, zaborem.

ZAKAZ UŻYWANIA FAJERWERKÓW.

§5

1. Najemca zobowiązuje się do nieużywania ani niezezwalania osobom trzecim na używanie fajerwerków, materiałów pirotechnicznych oraz innych podobnych środków na terenie wynajmowanej sali wiejskiej oraz na przyległym terenie.
2. W przypadku naruszenia powyższego zakazu, najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie kary administracyjne i grzywny nałożone przez organy ścigania lub inne uprawnione organy, w szczególności na podstawie art. 51 Kodeksu wykroczeń (zakłócanie spokoju i porządku publicznego).
3. Naruszenie zakazu używania fajerwerków będzie traktowane jako poważne naruszenie umowy i może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy najmu bez zwrotu wpłaconej kaucji.
4. Najemca będzie również zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą ewentualnych szkód wyrządzonych w wynajmowanej nieruchomości oraz jej otoczeniu.
5. Najemca zobowiązuje się do informowania wszystkich uczestników wydarzenia o zakazie używania fajerwerków i odpowiada za ich przestrzeganie tego zakazu.”

WYNAJEM SAL WIEJSKICH I WYPOSAŻENIA

§6

1. Czynsz z tytułu najmu sal wiejskich ustala się na podstawie cennika przyjmowanego przez Dyrektora Sulechowskiego Domu Kultury im. F. Chopina w Sulechowie i dostępnego na stronie internetowej. Załącznik nr 3.
2. Osoby wskazane przez opiekuna sali, które z zaangażowaniem pracują na rzecz sali wiejskiej i społeczności lokalnej, mogą otrzymać raz w roku salę bez ponoszenia kosztów i czynszu najmu. Muszą jednak zapłacić kaucję i pokryć koszt zużycia mediów.
3. Opiekun Sali składa wniosek opisując szczegółowo zakres prac wykonanych na rzecz Sali i społeczności lokalnej.
4. Wniosek adresowany do Dyrektora SDK Sulechów może być wysłany na mail dk-sulechow@dk-sulechow.com. Wzór – Załącznik 5.
5. Osoby wynajmujące salę, będące mieszkańcami danego sołectwa, na poczęstunek po pogrzebie - stypę, nie ponoszą kosztów czynszu najmu. Muszą jednak pokryć koszt zużycia mediów. Podpisują umowę i wpłacają tylko kwotę kaucji.
6. Osoby nie będące mieszkańcami danego sołectwa, na poczęstunek po pogrzebie - stypę, ponoszą koszty 1/2 czynszu najmu Załącznik 3. Ponadto pokrywają koszty zużycia mediów. Podpisują umowę i wpłacają kwotę kaucji.

7. W wybranych salach wiejskich możliwość korzystania z zaplecza kuchennego (sprzętu, wyposażenia) tylko przez osoby upoważnione, przeszkolone, po uzgodnieniu z opiekunem Sali.
8. Dla celów, o których mowa w §4 pkt 2 ppkt 1-6, zainteresowane osoby rezerwują terminy korzystania z sali u opiekuna sali wiejskiej.
9. Przekazanie sali wiejskiej dla celów, o których mowa w §4 pkt 2 ppkt 1-6 następuje, po zawarciu umowy najmu w SDK w Sulechowie oraz na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
10. Opiekun sali wiejskiej spisuje stan liczników i przekazuje klucz do sali wiejskiej osobie odpowiedzialnej zgodnie z treścią umowy najmu.
11. Po zakończeniu najmu, Najemca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia zakończenia wykonywania umowy.
12. W przypadku niedoręczenia protokołu w terminie wskazanym w § 6 ust. 12 powyżej, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 300zł. Wynajmujący jest uprawniony do potrącenia tej kwoty z kaucji.

§7

Sulechowski Dom Kultury im. F. Chopina w Sulechowie informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu realizacji umowy i obowiązków wynikających przepisów prawa. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r, Ustawie o ochronie danych z 25 maja 2018r.).

Szczegółowe zapisy klauzuli ochrony danych osobowych są dostępne na stronie internetowej Wynajmującego pod linkiem: <https://dk-sulechow.com/cms/2534/rodo>

§8

Regulamin sal wiejskich wchodzi w życie z dniem 01.09.2025r.

UMOWA Nr AT.221...../ 20..rok

z dnia

NAJMU SALI WIEJSKIEJ

W

zawarta pomiędzy:

Sulechowskim Domem Kultury im. F. Chopina w Sulechowie, Aleja Wielkopolska 3, 66-100 Sulechów, NIP 927-000-26-63 zwanym dalej „**Wynajmującym**”,
reprezentowanym przez Dyrektora - Agnieszkę Łukaszenko- Woźnicę

a

Panem/Panią lub nazwa podmiotu.....

zwanym/-ą dalej „**Najemcą**”.

Strony zawierają niniejszym umowę następującej treści:

§ 1

1. Na mocy niniejszej umowy Wynajmujący udostępnia Najemcy do korzystania salę wiejską w miejscowości zwaną dalej „**Przedmiotem najmu**” w celu zorganizowania przez Najemcę (określić rodzaj wydarzenia)
2. Termin wynajmu sali od dniado dnia
3. Uczestnikami wydarzenia, o którym mowa w § 1 ust.1, będą Przewidywana liczba osób przebywających w Przedmiocie najmu w okresie wskazanym w § 1 ust.2 - osób.
4. Najemca jest organizatorem wydarzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
5. Najemca zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie przez wszystkich uczestników wydarzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów przeciwpożarowych oraz regulaminu. Najemca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w Przedmiocie Najmu i jego wyposażeniu w czasie obowiązywania umowy, w szczególności szkody polegające na zniszczeniu lub uszkodzeniu mienia, jego kradzieży itp. Najemca zobowiązany jest do naprawienia wynikłej stąd szkody na pierwsze wezwanie Wynajmującego.
6. Najemca ponosi wszelką odpowiedzialność i dokona formalności z tytułu korzystania z praw autorskich u właściwej Dyrekcji Okręgowej Stowarzyszenia Autorów ZAIKS w Zielonej Górze, ul. Bohaterów Westerplatte 11, tel.: 683270852; www.zaiks.org.pl
7. Przed zwrotem Przedmiotu Najmu Najemca zobowiązany jest go posprzątać i wydać opiekunowi sali w stanie niepogorszonym, w szczególności zobowiązany jest on do usunięcia wszelkich zabrudzeń, uprzątnięcia odpadków itp.

8. Najemca zobowiązuje się do nieużywania ani niezezwalania osobom trzecim na używanie fajerwerków, materiałów pirotechnicznych oraz innych podobnych środków na terenie wynajmowanej sali wiejskiej oraz na przyległym terenie.
9. Najemca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu sal wiejskich (który jest dostępny w sali) oraz zobowiązany jest przestrzegać postanowień Regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów.

§ 2

1. Wydanie Najemcy Przedmiotu Najmu oraz jego zwrot na rzecz Wynajmującego potwierdzone zostaną protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym przez Najemcę oraz Opiekuna Sali, w którym opisany będzie stan Przedmiotu najmu i jego wyposażenie, w tym stan licznika poboru wody, energii elektrycznej, nieczystości stałych i opał gazu w chwili wydania Przedmiotu Najmu i po jego zwrocie. Wzór protokołu stanowi załącznik numer 1 do niniejszej umowy.
2. Po zakończeniu najmu, Najemca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia zakończenia wykonywania umowy.

§ 3

1. Z tytułu najmu Najemca uiszcza na rzecz Wynajmującego czynsz najmu ustalony zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem w kwocie brutto zł (słownie: złotych) oraz opłatę za zużycie mediów, tj. wody, energii elektrycznej oraz gazu.
2. Zapłata czynszu, o którym mowa w ust. 1, nastąpi jednorazowo z góry na 7 dni przed wydaniem Przedmiotu Najmu, a w przypadku imprez losowych na 1 dzień przed wydaniem sali.
3. Zapłata czynszu nastąpi gotówką w kasie Wynajmującego, bądź przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego o nr 95 1020 5402 0000 0902 0027 7269.
4. Rozliczenie opłaty za zużycie mediów nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, a ich zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia protokołu Wynajmującemu przez Najemcę.
5. W przypadku niedoręczenia protokołu w terminie wskazanym w § 2 ust. 3 powyżej, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 300zł. Wynajmujący jest uprawniony do potrącenia tej kwoty z kaucji.
6. Najemca obowiązany jest podać dane niezbędne do wystawienia faktury, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi.
.....

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wynajmującego kaucji w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych), stanowiącej zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego wynikających z niniejszej umowy najmu.
2. Kaucja zostanie uiszczona z góry, na 7 dni przed przejęciem Przedmiotu Najmu, a w przypadku imprez losowych na 1 dzień wcześniej, gotówką w kasie Wynajmującego, bądź przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego o nr: 95

1020 5402 0000 0902 0027 7269. Nieuiszczenie kaucji w powyższym terminie uprawnia Wynajmującego do wstrzymania się z wydaniem Najemcy Przedmiotu Najmu i odstąpienia od umowy.

3. Wynajmujący jest uprawniony do zaspokojenia swoich roszczeń z kaucji w przypadku:
 - a. szkód w przedmiocie najmu powstałych z winy Najemcy,
 - b. niewykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy;
 - c. nałożenia na Najemcę kar umownych stosownie do postanowień niniejszej umowy;
4. Kaucja, po potrąceniu ewentualnych należności Wynajmującego, zostanie zwrócona Najemcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Najemcę protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Wynajmującego.
5. Wynajmujący może potrącić z kaucji wszelkie należności jakie mu przysługują wobec Najemcy w związku z niniejszą umową, w tym należności jeszcze nie wymagalne.
6. W zakresie, w jakim kaucja nie podlega zatrzymaniu na pokrycie roszczeń przysługujących Wynajmującemu, podlega ona zwrotowi na rzecz Najemcy w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i zwrotu przedmiotu najmu.
7. W sytuacji gdyby Najemca utracił tytuł prawny do korzystania z przedmiotu umowy i nadal pozostawał w jego posiadaniu lub posiadaniu jego części, bądź też utrudniał lub uniemożliwiał Wynajmującemu wejście w posiadanie przedmiotu umowy lub jej części Wynajmujący jest nieodwołalnie upoważniony do podejmowania wszelkich czynności faktycznych i prawnych mających na celu odzyskanie posiadania przedmiotu umowy lub jego części oraz pozbawienia Najemcy posiadania przedmiotu umowy lub jego części.

§ 5

Sulechowski Dom Kultury im. F. Chopina w Sulechowie informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu realizacji umowy i obowiązków wynikających przepisów prawa. Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r, Ustawie o ochronie danych z 25 maja 2018r.).

Szczegółowe zapisy klauzuli ochrony danych osobowych są dostępne na stronie internetowej Wynajmującego pod linkiem: <https://dk-sulechow.com/cms/2534/rodo>

§6

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy regulaminu korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Sulechów, aktualnego na dzień zawarcia umowy cennika z tytułu najmu sal wiejskich, Kodeksu cywilnego i innych właściwych aktów prawnych.
2. Najemca potwierdza, iż zapoznał się z wyżej wymienionym regulaminem oraz aktualnym cennikiem.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

Najemca

CENNIK
z tytułu najmu sal wiejskich

1. Przyjmuje się następujące stawki czynszu z tytułu najmu sal wiejskich administrowanych przez Sulechowski Dom Kultury im. F. Chopina w Sulechowie.

Lp.	Miejscowość	Odpłatne zabawy oraz duże imprezy rodzinne (cena za imprezę kwota brutto z 23%VAT)	Mniejsze uroczystości rodzinne/ okolicznościowe (cena za uroczystość kwota brutto z 23%VAT)	Najem na potrzeby działalności gospodarczej - odpłatne (cena za godzinę kwota brutto z 23%VAT)	Stypa dla mieszkańców z poza miejscowości w której znajduje się sala (kwota brutto z 23%VAT)	Kaucja (kwota brutto z 23%VAT)
1	Łęgowo	860zł	560zł	150zł	280zł	300zł
2	Okunin	860zł	560zł	150zł	280zł	300zł
3	Buków	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
4	Mozów	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
5	Brody	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
6	Kłępsk	740zł	430zł	150zł	215zł	300zł
7	Cigacice	500zł	430zł	150zł	215zł	300zł
8	Głogusz	500zł	430zł	150zł	215zł	300zł
9	Pomorsko	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
10	Krężoły	980zł	560zł	150zł	280zł	300zł
11	Górzynkowo	370zł	200zł	150zł	100zł	300zł
12	Karczyn	500zł	370zł	150zł	185zł	300zł

2. Poza czynszem najmu za salę wiejską, najemca zobowiązany jest do poniesienia kosztów zużytych mediów tj. energii, dostarczenia wody i odprowadzania ścieków, gazu, nieczystości stałych, opału). Koszty ustalone zostaną w oparciu o odczyty liczników, bądź ryczałtowo, wg ustaleń zawartych w protokole zdawczo – odbiorczym (załącznik nr 4 do zarządzenia KK.0122.11.25 Dyrektora SDK w Sulechowie).

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

spisany dnia w sprawie przekazania świetlicy wiejskiej,
w miejscowości z urządzeniami, sprzętem oraz wyposażeniem.

**1. Podstawą do przekazania – przejęcia jest umowa najmu świetlicy wiejskiej
nr z dnia zawarta w Sulechowie.**

2. Strony potwierdzają, że:

a) stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń –zastrzeżenia

.....
.....

b) stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń –zastrzeżenia/ uwagi

.....
.....

-pobrano zgodnie z protokołem przekazania urządzeń, sprzętu i wyposażenia.

3. Wskazania liczników w dniu przekazania sali wiejskiej:

-energii elektrycznej.....

-wody (wskazania równe ilości ścieków).....

- gazu

**4. Wykaz przekazania urządzeń, sprzętu, nagłośnienia i wyposażenia stanowi integralną
część niniejszego protokołu zdawczo - odbiorczego.**

5. Inne ustalenia

.....
.....
.....

Najemca

Wynajmujący

.....
podpis

.....
podpis

6. Potwierdzam zwrot przedmiotu najmu w nienaruszonym stanie*.....

Najemca

.....
podpis

7. Stwierdzam następujące nieprawidłowości/uszkodzenia w zwracanym przedmiocie najmu*:
.....
.....
.....

Najemca

.....
podpis

8. 1.Wskazania liczników w dniu odbioru sali tj.:.....

-energii elektrycznej.....

-wody (wskazania równe ilości ścieków).....

- gazu

8.2. Ustalenie ilości nieczystości stałych ryczałt 50zł

.....

8.3. Ogrzewanie Sali (opał, palacz – osoba uprawniona) ryczałt 50zł

.....

.....
(data i podpis sołtysa)

9. Wyliczenie kosztów mediów /wypełnia Referent Administracyjno- Gospodarczy SDK w Sulechowie/.

-energii elektrycznejzł

-wody (wskazania równe ilości ścieków)zł

-gazuzł

9.2 .Wyliczenie nieczystości stałychzł

9.3 .Wyliczenie opału.....zł

Łączna kwota do zapłaty

.....(słownie:.....)

.....
data i zatwierdzam pod względem merytorycznym

.....
data i podpis Referenta Administracyjno - Gospodarczy

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5
do zarządzenia KK.0122.11.25
Dyrektora SDK w Sulechowie

Sulechów

Dyrektor SDK Sulechów

.....

Wniosek

Zwracam się z wnioskiem o zwolnienie z opłat najmu sali wiejskiej w w dniu

..... dla Pani/Pana

Pani/Pan.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Sołtys

.....

Załącznik nr 6
do zarządzenia KK.0122.11.25
Dyrektora SDK w Sulechowie

Rejestr najmu sal wiejskich prowadzony przez SDK w Sulechowie w roku

[illegible]