



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach

OGLASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Opiekuna w Mieszkaniach Wspomaganych - 1/2 etatu

1. Wymagania niezbędne od kandydatów:

- 1) kwalifikacje zawodowe pozwalające na wykonywanie zawodu: pedagoga, psychologa, terapeuty środowiskowego, pielęgniarki, asystenta osoby z niepełnosprawnością lub pracownika socjalnego;
- 2) doświadczenie w pracy z osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- 3) posiadanie obywatelstwa polskiego (z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych);
- 4) znajomość przepisów prawnych w tym m.in.: ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 r., poz. 1283), rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 roku w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych (Dz.U. z 2023 r., poz. 2354);
- 5) znajomość zagadnień z zakresu pracy z osobami z niepełnosprawnością;
- 6) umiejętność dobrej organizacji pracy własnej;
- 7) znajomość obsługi komputera w zakresie środowiska Windows, pakiety biurowe MS Office i Open Office, poczta elektroniczna, Internet;

2. Wymagania dodatkowe od kandydatów:

- 1) doświadczenie w pracy na stanowisku opiekuna;
- 2) doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością;
- 3) umiejętność pracy w zespole.

3. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) organizowanie i przeprowadzanie treningów: higieny, umiejętności praktycznych, finansowy, zarządzania mieszkaniem, umiejętności społecznych oraz dbania o stan swojego zdrowia; dbałości i o czystość mieszkania
- 2) kontrola zażywania leków przez mieszkańców;
- 3) wsparcie w prowadzeniu gospodarstwa domowego;
- 4) monitorowanie poziomu funkcjonowania społecznego i stanu zdrowia mieszkańców;
- 5) opieka nad właściwym użytkowaniem mieszkań przez jego mieszkańców;

4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys zawodowy - opatrzony własnoręcznym podpisem oraz telefonem kontaktowym lub e-mailem;

- 2) list motywacyjny - opatrzony własnoręcznym podpisem;
- 3) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (oryginał do wglądu);
- 4) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach (certyfikaty dyplomy zaświadczenia) i umiejętnościach;
- 5) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących posiadany staż pracy;
- 6) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 7) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

5. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) elastyczne godziny pracy,
- 2) praca samodzielna jak również z zespołem pracowników;
- 3) bezpośredni kontakt z mieszkańcami;
- 4) praca w siedzibie Mieszkań Wspomaganych, Dąbrowa 2B, 95-047 Jeżów;
- 5) praca poza siedzibą w związku z realizacją zadań określonych w zakresie obowiązków.

6. Składanie dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacje należy dostarczyć do:

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach, ul. Kilińskiego 2B , 95-060 Brzeziny w **terminie do 27 stycznia 2025 r. do godz. 14:00** lub za pośrednictwem poczty e-mail pcpr@powiat-brzeziny.pl

Dokumenty aplikacyjne składane w wersji papierowej należy złożyć lub wysłać w zaklejonej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: „Nabór na stanowisko opiekuna w Mieszkaniach Wspomaganych”

- 2) Nie będą przyjmowane dokumenty aplikacyjne złożone w inny sposób niż przewidziany w ogłoszeniu.
- 3) W przypadku nadania oferty za pośrednictwem poczty lub kuriera, decyduje data dostarczenia do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach.
- 4) Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne zostaną zaproszeni do II etapu naboru.
- 6) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach <https://pcpr-brzeziny.pl/> do dnia 30 stycznia 2025 roku.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

7. Sposób postępowania z dokumentami aplikacyjnymi po zakończeniu procedury naboru.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy zostali wyłonieni w procesie naboru dołączone są do ich akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, które zostały odrzucone z przyczyn formalnych oraz oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni są odbierane osobiście przez zainteresowanych lub są przechowywane w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach zgodnie z obowiązującą Instrukcją kancelaryjną.

8. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wynosi co najmniej 6%.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Brzezinach
Magdalena Adamska