Brzeziny, 02.01.2025 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE W RAMACH PROJEKTU**

**Centrum Wsparcia Rodziny**

W związku z realizacją projektu nr FELD.07.12-IP.01-0032/23 pn. Centrum Wsparcia Rodziny współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 - 2027, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach

**poszukuje osoby do przeprowadzenia warsztatów kompetencji społecznych dla uczestników projektu pn. Centrum Wsparcia Rodziny**

**1. Nazwa i adres Zleceniodawcy**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

95-060 Brzeziny

ul. Konstytucji 3 Maja 3/5

**2. Tryb udzielania Zlecenia**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Zamówienie wyłączone jest ze stosowania zasady konkurencyjności.

**3. Opis przedmiotu Zlecenia**

Zlecenie obejmuje przeprowadzenie warsztatów kompetencji społecznych dla 10 uczestników projektu Centrum Wsparcia Rodziny. Uczestnicy projektu to wychowankowie pieczy zastępczej w wieku od 7 do 17 lat.

Łączny wymiar godziny warsztatów: **12 godzin**. Planuje się 4 spotkania po 3 godziny każde, w okresie luty 2025– marzec 2025 (preferowany termin ferii zimowych).

Wsparcie realizowane będzie w Sali warsztatowej udostępnianej przez Zamawiającego, na terenie powiatu brzezińskiego.

Cel warsztatów: nabycie przez uczestników podstawowych kompetencji społecznych z zakresu m.in. komunikacji interpersonalnej, autoprezentacji, podnoszenia poczucia własnej wartości, umiejętności pracy w grupie i rozwiązywania konfliktów.

Warsztaty przeprowadzone będą wg programu zaproponowanego przez Zleceniobiorcę, zaakceptowanego przez Zleceniodawcę.

Zleceniodawca zapewnia materiały dla uczestników, dostosowane do tematyki i formy zajęć.

**4. Forma zatrudnienia**

Umowa/ Umowa zlecenia

**5. Miejsce realizacji:**

Głównym miejscem świadczenia usług jest siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach. Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych z dojazdem Zleceniobiorcy do miejsca świadczenia usługi.

**6. Zasady świadczenia zamówienia:**

Szczegółowy harmonogram realizacji warsztatów ustalony zostanie, biorąc pod uwagę dyspozycyjność uczestników. Harmonogram stanowić będzie załącznik do Umowy.

W ramach świadczonych usług Zleceniobiorca będzie dodatkowo zobowiązany do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji projektowej, obejmującej m.in. dziennik udzielanego wsparcia oraz listy obecności uczestników, wg wzorów przekazanych przez Zleceniodawcę.

 **7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:**

Zleceniobiorca musi spełniać **łącznie** poniższe warunki:

1. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych
2. posiadać wykształcenie wyższe, pedagogiczne lub psychologiczne
3. posiadać doświadczenie w prowadzeniu zajęć z zakresu, jaki obejmuje przedmiot zamówienia
4. Ponadto osoba bezpośrednio realizująca usługę oświadcza że:
* nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest w stosunku do niej zawieszona ani ograniczona;
* wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego;
* nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
* nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2024r. poz. 560), tj.
	+ - Rejestrze z dostępem ograniczonym;
		- Rejestrze publicznym;
		- Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonana wg. formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego do oferty załącznika nr 3, tj. wykazu osób wraz z dowodami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje oraz oświadczeniami.

**8. Wykluczenie Wykonawcy**

W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

* 1. Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
	2. Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 13 kwietna 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507 t.j.).

**9. Wymagane dokumenty**

* Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania
* Wykaz osób stanowiący załącznik nr 3 wraz z kserokopiami dokumentów poświadczającymi wykształcenie i doświadczenie w świadczeniu usług tożsamych do wskazanych w przedmiocie zamówienia.
* Oświadczenie dotyczące spełniania warunków, o których mowa w pkt. 7 zapytania, stanowiący załącznik nr 2.
* W przypadku osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą – kopie wpisu do rejestru działalności gospodarczej.
* Oświadczenie, iż Wykonawca nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo – Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
* Oświadczenie, iż Wykonawca nie jest wykluczany na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego
* Klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 4.

**10. Opis sposobu przygotowania i składania dokumentów:**

* 1. Zleceniobiorca sporządza ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
	2. Zleceniobiorca wskazuje w ofercie cenę całościową za wykonanie usługi przeprowadzenia warsztatów obejmującą wynagrodzenie prowadzącego. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT (jeśli dotyczy). W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi słownie i cyfrowo za wiążącą zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie.
	3. Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty wypłacane bezpośrednio Zleceniobiorcy, ale także koszty wypłacane na jego rzecz.
	4. Cena podana przez Zleceniobiorcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie w okresie jej trwania.
	5. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście, korespondencyjnie, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub mailowej, na poniższe dane teleadresowe:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 16, 95-060 Brzeziny,**

**e-mail:** **pcpr@powiat-brzeziny.pl**

**z dopiskiem: Warsztaty kompetencji społecznych, w terminie do dnia 20 stycznia 2025 r. do godz. 12:00 (decyduje data wpływu do Ośrodka**).

Osoba do kontaktu: Małgorzata Szubert; email: m.szubert@interia.pl

* 1. Zamawiający nie odsyła nadesłanych dokumentów aplikacyjnych.

**11. Kryteria wyboru oferty:**

**Cena – 100%**

W celu obliczenia ceny i jej porównania zamawiający oblicza wszelkie koszty, które musi ponieść w związku z realizacja płatności na rzecz Zleceniobiorcy, w tym wszelkich danin publicznych, które musi uiścić w imieniu Zleceniobiorcy jako płatnik.

**12. Informacje dodatkowe:**

1. Złożenie jednej ważnej oferty upoważnia Zleceniodawcę do dokonania rozstrzygnięcia postępowania.
2. Aplikacje, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie, jak również niespełniające wymogów formalnych, mogą nie być rozpatrywane.
3. Zleceniobiorcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie będą powiadamiani.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
5. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
6. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni albo do wyboru innej oferty. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie, podpisanie umowy po terminie związania ofertą za zgodą Wykonawcy z przyczyn obiektywnych występujących po stronie Zamawiającego (np. z powodu braku środków)
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny bez wyłonienia wykonawcy.

**13. Obowiązek informacyjny / Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO − informujemy, jak poniżej:

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane Administratora Danych Osobowych** | Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach reprezentowane przez Dyrektora, ul. Konstytucji 3 Maja 5, 95-060 Brzeziny |
| **Dane Inspektora Ochrony Danych** | kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iodo@spotcase.pl z dopiskiem „PCPR Brzeziny” lub pisemnie na adres administratora |
| **Cel i podstawa prawna przetwarzania** | * przeprowadzenie naboru w ramach zapytania ofertowego na prowadzenie warsztatów kompetencji społecznych, w ramach projektu Centrum Wsparcia Rodziny, na podstawie wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych, których wartość jest mniejsza od kwoty 130000 zł obowiązującego w PCPR Brzeziny, a w przypadku wyboru Państwa oferty jako najkorzystniejszej również w celu zawarcia i wykonania umowy oraz prowadzenia dokumentacji z nią związanej tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, c RODO,
* dochodzenia roszczeń i praw tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO,
* realizacji obowiązków podatkowych tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c, RODO
* w przypadku przetwarzania danych dla celów nie wynikających z zawartej umowy przetwarzanie danych będzie możliwe w oparciu o udzieloną dobrowolnie zgodę wskazująca każdy odrębny cel przetwarzania tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO,
 |
| **Odbiorcy danych osobowych** | * organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
* banki (realizacja płatności),
* podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), w szczególności dostawcy usług technicznych i organizacyjnych, dostawcy usług księgowych, kadrowych, prawnych i doradczych,
 |
| **Przekazywanie danych osobowych poza EOG** | Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy |
| **Okres przechowywania danych osobowych** | Okres przechowywania danych osobowych kształtowany jest przez:* Okres wymagany dla archiwizacji dokumentów dotyczących projektu Centrum Wsparcia Rodziny, dofinansowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027, Priorytet FELD.07.00 Fundusze Europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.12 Usługi na rzecz rodziny
* Powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności: dochodzenie roszczeń (okres przedawnienia roszczeń), prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej (5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy), zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
* do czasu wycofania zgody,
 |
| **Prawa kontrahenta związane z danymi osobowymi** | * prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii
* prawo sprostowania oraz uzupełnienia danych,
* prawo do usunięcia danych,
* prawo do ograniczenia przetwarzania,
* prawo do przenoszenia danych,
* prawo wniesienia sprzeciwu,
* jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
* prawo wniesienia skargi do PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
 |
| **Podstawa obowiązku podania danych osobowych** | * W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny,
* W sytuacji, gdy przetwarzanie danych odbywa się w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego, podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi konieczny warunek uczestnictwa w postępowaniu,
* W sytuacji, gdy przetwarzanie danych odbywa się w związku z wykonaniem umowy lub podjęciem działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi konieczny warunek umowny dla nawiązania współpracy i ewentualnego zawarcia umowy,
 |
| **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu** | W ramach działalności administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania |

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenia
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób
4. Załącznik nr 4 – Klauzula
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku powiązań
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku wykluczeń