

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

REFERENT W DZIALE REHABILITACJI I ŚWIADCZEŃ

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę, wymiar czasu pracy: 1 etat.

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie;
2. Nieposzlakowana opinia;
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
4. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
5. Posiadanie co najmniej wykształcenia średniego lub średniego branżowego. Preferowane wykształcenie wyższe - ukończenie studiów licencjackich (5 punktów preferencyjnych) lub magisterskich (10 punktów preferencyjnych) na kierunku prawo lub administracja;
6. Wymagany staż pracy — 4 lata w przypadku posiadania wykształcenia średniego lub średniego branżowego, 1 rok w przypadku posiadania wykształcenia wyższego;
7. Znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o pomocy społecznej, a także aktów wykonawczych do tych ustaw, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz innych ustaw, których znajomość jest konieczna na danym stanowisku pracy;
8. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość obsługi programów komputerowych (pakiet Office) i urządzeń biurowych;

2. Mile widziane doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego;
3. Łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych, umiejętność pracy w zespole;
4. Umiejętność komunikowania się z klientami, zdolność pracy z tzw. trudnym klientem;
5. Wysoka kultura osobista;
6. Umiejętność organizowania pracy;
7. Odporność na stres, odpowiedzialność, rzetelność, systematyczność, komunikatywność, terminowość i otwartość;
8. Mile widziane prawo jazdy kat. B.

III. Zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku obejmuje między innymi:

1. Przyjmowanie wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON;
2. Pomoc w wypełnianiu i kompletowaniu wniosków, udzielanie informacji o przysługujących ulgach i uprawnieniach osobom zainteresowanym;
3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej;
4. Przygotowanie dokumentacji dotyczącej umieszczenia w Domach Pomocy Społecznej;
5. Prowadzenie rejestrów spraw oraz Systemu Obsługi Wsparcia;
6. Obsługa korespondencji tradycyjnej i elektronicznej;
7. Branie udziału w kontrolach dotyczących wykorzystania środków PFRON;
8. Tworzenie materiałów promocyjnych;

W listopadzie 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił — co najmniej 6%.

IV. Warunki pracy:

1. wymiar zatrudnienia — 1 etat,
2. praca w biurze przy komputerze,
3. bezpośredni kontakt z klientami,

4. praca także w terenie,
5. zawarcie umowy o pracę na okres próbny a następnie na 1 rok z możliwością dalszego zatrudnienia.

V. Wymagane dokumenty:

1. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny (odręcznie podpisane),
2. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
3. Kwestionariusz osobowy,
4. Kopie świadectw pracy,
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zajmowanie stanowiska,
7. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo,
8. Zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.).

VI. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko urzędnicze — referent w dziale rehabilitacji i świadczeń” osobiście w siedzibie Centrum: 95-060 Brzeziny, ul. Kilińskiego 2B w godzinach pracy Centrum (od poniedziałku do piątku, w godz.: 8:00-16:00) lub przesłać na adres Centrum do dnia **08 stycznia 2025 roku, do godziny 12:00** (decyduje data wpływu do Centrum).

Oferty złożone po terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane.

VII. Etapy konkursu:

Konkurs obejmuje trzy etapy:

1. Etap pierwszy – wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia

wymogów formalnych przystąpienia do konkursu.

2. Etap drugi – test pisemny sprawdzający znajomość aktów prawnych wskazanych w ogłoszeniu.

3. Etap trzeci – rozmowa kwalifikacyjna.

Lista kandydatów dopuszczonych do kolejnych etapów konkursu oraz wyniki z poszczególnych etapów konkursu publikowane będą na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach <https://pcpr-brzeziny.pl/>

Lista kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu zostanie opublikowana do dnia 10 stycznia 2025 roku.

Złożone dokumenty nie będą odsyłane.

VII. Inne informacje:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Brzezinach, e-mail: pcpr@powiat-brzeziny.pl
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych (RODO).
3. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 2, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Dyrektor,
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Brzezinach

Magdalena Jędras