

- 6) pomoc mieszkańcom w załatwianiu spraw urzędowych oraz udzielanie informacji o przysługujących uprawnieniach, skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
- 7) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych mieszkańcom, dzięki czemu będą zdolni samodzielnie rozwiązywać problemy;
- 8) utrzymywanie kontaktów z mieszkańcami przebywającymi na leczeniu szpitalnym oraz zabezpieczanie ich potrzeb;
- 9) uczestnictwo i koordynacja w realizacji usług świadczonych w Mieszkaniu Wspomagany;
- 10) dokonywanie oceny sytuacji osoby korzystającej ze wsparcia w Mieszkaniu Wspomagany;
- 11) prowadzenie dokumentacji wymaganej na stanowisku pracownika socjalnego.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) umowa o pracę w wymiarze 1/2 etatu;
- 2) praca z mieszkańcami Mieszkań Wspomaganych oraz współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach;
- 3) miejsce pracy: Mieszkania Wspomagane, Dąbrowa 2B, 95-047 Jeżów;
- 4) godziny pracy dostosowane do potrzeb mieszkańców mieszkań wspomaganych, częściowo w godzinach popołudniowych oraz w weekendy,
- 5) wynagrodzenie 3 500,00 zł brutto brutto.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys zawodowy.
- 2) List motywacyjny.
- 3) - życiorys (CV) i list motywacyjny należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.
- 3) Kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (oryginał do wglądu).
- 4) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach (certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia) i umiejętnościach.
- 5) Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących posiadany staż pracy.
- 6) Klauzula RODO,
- 7) Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 8) Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) Oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

6. Składanie dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacje należy dostarczyć do:

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach, ul. Jana Kilińskiego 2B,
95-060 Brzeziny w **terminie do 23 grudnia 2024 r. do godz. 14:00** lub za pośrednictwem poczty e-mail pcpr@powiat-brzeziny.pl

Dokumenty aplikacyjne składane w wersji papierowej należy złożyć lub wysłać w zaklejonej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pracownik socjalny w Mieszkaniach Wspomaganych”

- 2) Nie będą przyjmowane dokumenty aplikacyjne złożone w inny sposób niż przewidziany w ogłoszeniu.
- 3) W przypadku nadania oferty za pośrednictwem poczty lub kuriera, decyduje data dostarczenia do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach.
- 4) Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.