



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Pracownik socjalny w Mieszkaniach Wspomaganych - 1/2 etatu

1. Wymagania niezbędne od kandydatów:

- 1) wykształcenie określone zgodnie z ustawą o pomocy społecznej – (należy spełniać co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków):
 - posiadać dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
 - ukończyć studia wyższe na kierunku praca socjalna,
 - do dnia 31 grudnia 2013 r. mieć ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie;
 - ukończyć studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków o których mowa wyżej.
- 2) znajomość przepisów prawnych w tym m.in.: ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.), rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 roku w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych (Dz.U. z 2023 r., poz. 2354)
- 3) znajomość zagadnień z zakresu pracy z osobami z niepełnosprawnością;
- 4) umiejętność dobrej organizacji pracy własnej;
- 5) znajomość obsługi komputera w zakresie środowiska Windows, pakiety biurowe MS Office i Open Office, poczta elektroniczna, Internet;
- 6) posiadanie obywatelstwa polskiego (z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych).

2. Wymagania dodatkowe od kandydatów:

- 1) kursy, szkolenia z zakresu pracy z osobami z niepełnosprawnością;
- 2) doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością;
- 3) odporność na stres oraz umiejętność działania w sytuacjach kryzysowych;
- 4) dyspozycyjność, komunikatywność;
- 5) umiejętność pracy w zespole.

3. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) organizowanie i planowanie pracy na własnym stanowisku z wykorzystaniem stosowanych metod pracy socjalnej;
- 2) rozpoznawanie sytuacji i dokonywanie diagnozy socjalnej osób skierowanych do zamieszkania w Mieszkaniu Wspomagany;
- 3) zawieranie kontraktów socjalnych z mieszkańcami Mieszkań Wspomaganych;
- 4) współpraca przy opracowywaniu i realizacji indywidualnych planów wsparcia mieszkańców Mieszkań Wspomaganych;
- 5) pomoc mieszkańcom w nawiązaniu i utrzymywaniu kontaktów z rodziną;

- 6) pomoc mieszkańcom w załatwianiu spraw urzędowych oraz udzielanie informacji o przysługujących uprawnieniach, skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
- 7) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych mieszkańcom, dzięki czemu będą zdolni samodzielnie rozwiązywać problemy;
- 8) utrzymywanie kontaktów z mieszkańcami przebywającymi na leczeniu szpitalnym oraz zabezpieczanie ich potrzeb;
- 9) uczestnictwo i koordynacja w realizacji usług świadczonych w Mieszkaniu Wspomagany;
- 10) dokonywanie oceny sytuacji osoby korzystającej ze wsparcia w Mieszkaniu Wspomagany;
- 11) prowadzenie dokumentacji wymaganej na stanowisku pracownika socjalnego.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) umowa o pracę w wymiarze 1/2 etatu;
- 2) praca z mieszkańcami Mieszkań Wspomaganych oraz współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach;
- 3) miejsce pracy: Mieszkania Wspomagane, Dąbrowa 2B, 95-047 Jeżów;
- 4) godziny pracy dostosowane do potrzeb mieszkańców mieszkań wspomaganych, częściowo w godzinach popołudniowych oraz w weekendy,
- 5) wynagrodzenie 3 500,00 zł brutto brutto.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys zawodowy.
- 2) List motywacyjny.
- życiorys (CV) i list motywacyjny należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.
- 3) Kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (oryginał do wglądu).
- 4) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach (certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia) i umiejętnościach.
- 5) Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących posiadany staż pracy.
- 6) Klauzula RODO,
- 7) Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 8) Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) Oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

6. Składanie dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacje należy dostarczyć do:

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach, ul. Jana Kilińskiego 2B, 95-060 Brzeziny w **terminie do 23 grudnia 2024 r. do godz. 14:00** lub za pośrednictwem poczty e-mail pcpr@powiat-brzeziny.pl

Dokumenty aplikacyjne składane w wersji papierowej należy złożyć lub wysłać w zaklejonej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pracownik socjalny w Mieszkaniach Wspomaganych”

- 2) Nie będą przyjmowane dokumenty aplikacyjne złożone w inny sposób niż przewidziany w ogłoszeniu.
- 3) W przypadku nadania oferty za pośrednictwem poczty lub kuriera, decyduje data dostarczenia do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach.
- 4) Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

- 5) Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne zostaną zaproszeni do II etapu naboru.
- 6) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach <https://pcpr-brzeziny.pl/> do dnia 30 grudnia 2024 roku.

7. **Sposób postępowania z dokumentami aplikacyjnymi po zakończeniu procedury naboru.**
Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy zostali wyłonieni w procesie naboru dołączone są do ich akt osobowych.
Dokumenty aplikacyjne kandydatów, które zostały odrzucone z przyczyn formalnych oraz oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni są odbierane osobiście przez zainteresowanych lub są przechowywane w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach zgodnie z obowiązującą Instrukcją kancelaryjną.

8. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wynosi co najmniej 6%.