



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach, 95-060 Brzeziny
ul. Jana Kilińskiego 2B, tel. 46 819 61 01

Wolne stanowisko pracy – PSYCHOLOG

w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach

Wymiar etatu: 2/5

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Miejsce pracy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach, 95-060 Brzeziny, ul. Jana Kilińskiego 2B

Podstawowy zakres obowiązków:

- konsultacja i poradnictwo dla rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka,
- planowanie i przeprowadzanie szkoleń i warsztatów podnoszących kompetencje opiekunów zastępczych,
- sporządzanie ocen motywacji i predyspozycji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej,
- sporządzanie diagnoz rozwoju psychofizycznego dziecka,
- zapewnienie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka, poradnictwa psychologicznego, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego,
- zapewnienie wsparcia dzieciom przebywającym w rodzinnej pieczy zastępczej,
- udział w ocenie sytuacji dziecka,
- współpraca z osobami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- Miejsce pracy: praca w budynku urzędu i poza nim (teren powiatu brzezińskiego). Budynek parterowy, pozbawiony barier architektonicznych.
- Stanowisko pracy wyposażone w komputer oraz inne urządzenia biurowe
- Wynagrodzenie zasadnicze i inne elementy ustalane zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach.

Informacja o wskaźniku osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak karalności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku psychologa,
- posiadanie tytułu zawodowego magistra na kierunku psychologia,
- co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w poradnictwie rodzinnym,
- posiadanie umiejętności przeprowadzania testów: NEO-FFI, CUIDA,
- posiadanie umiejętności obsługi komputera {Word, Excel, Internet, poczta elektroniczna},
- posiadanie prawa jazdy kat. B.,
- znajomość przepisów: ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV oraz list motywacyjny

Kandydaci na ww. stanowisko powinni złożyć CV i list motywacyjny opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Psycholog, zgodnie z art. 6 ust 1 lit b ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. RODO (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119.)”,

Wszystkie CV bez powyższej klauzuli nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji prowadzonej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach i będą usuwane z bazy administratora tj. Dyrektora PCPR w Brzezinach.

2. Oświadczenie kandydata ubiegającego się o zatrudnienie (załącznik nr 1 do ogłoszenia):

- a) o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- b) o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania okresowe wstępne),
- c) o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
- d) o braku figurowania w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (przed zatrudnieniem kandydat zostanie zweryfikowany w Rejestrze).

3. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach aplikacyjnych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie UE o ochronie danych) na potrzeby niniejszego naboru (załącznik nr 2 do ogłoszenia).

W przypadku zatrudnienia kandydat będzie obowiązany dostarczyć kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach, 95-060 Brzeziny
ul. Jana Kilińskiego 2B, tel. 46 819 61 01

Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie **do dnia 28 listopada br.** na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach, ul. Jana Kilińskiego 2B, 95-060 Brzeziny, w sekretariacie (parter), z dopiskiem na kopercie: „Oferta pracy na stanowisko psychologa”.

Podstawą rekrutacji są rozmowy kwalifikacyjne.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 46 819 61 19 – p. Małgorzata Szubert

Informacje dodatkowe:

1. Aplikacja powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim, opatrzona datą i własnoręcznym podpisem.
2. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach w zakładce „Praca”.
4. Z kandydatem wybranym podczas naboru na w/w stanowisko zostanie podpisana umowa o pracę na czas określony.
5. Dokumenty kandydata wybranego i zatrudnionego w PCPR w Brzezinach zostaną dołączone do jego akt osobowych.
6. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w kadrach PCPR w Brzezinach przez okres jednego miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. PCPR Brzeziny nie odsyła dokumentów kandydatom. Nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.
8. **Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania / zakończenia naboru bez wyłonienia kandydata w każdym czasie i bez podawania przyczyny.**



Załącznik Nr 1

Ja niżej podpisany/a

(imię i nazwisko)

zamieszkały/a

.....

(adres zamieszkania)

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 8 za składanie fałszywych zeznań

oświadczam, iż:

a) posiadam pełną zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych/ nie posiadam pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych*,

b) mój stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku psychologa/ mój stan zdrowia nie pozwala na zatrudnienie na stanowisku psychologa*,

c) nie byłem/am karany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe/ byłem/am karany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe/

d) nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym/ figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym*.

.....

(data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2

....., dnia

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) - dalej RODO – informujemy, że:

Dane Administratora Danych Osobowych	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Brzezinach reprezentowane przez Dyrektora, ul. Jana Kilińskiego 2B, 95-060 Brzeziny
Dane Inspektora Ochrony Danych	kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iodo@spotcase.pl z dopiskiem „PCPR Brzeziny” lub pisemnie na adres administratora
Cel i podstawa prawna przetwarzania	▪ realizacja i dokumentacja procesu rekrutacji na wolne stanowisko psychologa, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., Kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych, a w przypadku wyboru Państwa oferty jako najkorzystniejszej również w celu zawarcia i wykonania umowy oraz prowadzenia dokumentacji z nią związanej tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, c RODO, ▪ dochodzenia roszczeń i praw tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, ▪ w przypadku przetwarzania danych innych ni z dane wymienione w obowiązujących przepisach udostępnionych przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie z inicjatywy własnej lub pracodawcy lub na wniosek pracodawcy, przetwarzanie danych będzie możliwe w oparciu o udzieloną dobrowolnie zgodę wskazującą każdy odrębny cel przetwarzania tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO,
Odbiorcy danych osobowych	▪ organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, ▪ podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), w szczególności dostawcy usług technicznych

	i organizacyjnych, dostawcy usług księgowych, kadrowych, prawnych i doradczych,
Przekazywanie danych osobowych poza EOG	Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy
Okres przechowywania danych osobowych	Okres przechowywania danych osobowych kształtowany jest przez: - dane przetwarzane będą do czasu zakończenia procesu rekrutacji na dane stanowisko i upływu czasu niezbędnego do zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych: dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do ego akt osobowych, dokumenty aplikacyjne pozostałych osób, które brały udział w procesie rekrutacji mogą być odebrane osobiście przez okres 30 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów, zostaną one komisyjnie zniszczone. - do czasu wycofania zgody,
Prawa kontrahenta związane z danymi osobowymi	- prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii - prawo sprostowania oraz uzupełnienia danych, - prawo do usunięcia danych, - prawo do ograniczenia przetwarzania, - prawo do przenoszenia danych, - prawo wniesienia sprzeciwu, - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, - prawo wniesienia skargi do PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
Podstawa obowiązku podania danych osobowych	- W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, - Podanie danych osobowych gromadzonych w dokumentacji jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych będzie odrzucenie oferty aplikacyjnej z powodu braków formalnych
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu	W ramach działalności administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania

Zapoznałam/łem się z powyższą klauzulą informacyjną i wyrażam zgodę

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)