**Umowa Nr …../FELD.07.09-IP.01-0004/23-00/2024**

w sprawie nieodpłatnego wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego

*Zawarta w dniu ……………………….. 2024 r.*

*w Łodzi pomiędzy:*

*Powiatem Łódzkim Wschodnim, ul. Sienkiewicza 3, 90 – 113 Łódź, NIP 725-18-38-572*

*w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, al. Piłsudskiego 133d,   
92 – 318 Łódź,*

*reprezentowane przez:*

1. *Urszulę Łużniak – Dyrektora Centrum*

przy akceptacji

*2. Agnieszkę Kepka – osobę prowadzącą wypożyczalnię*

zwanym dalej **Liderem projektu**,

*a*

Panią/em …………………………………………….

Zam………………………………………………….

Nr PESEL …………………………………………..

seria i nr dowodu osobistego ………………………

reprezentowaną/ym przez opiekuna prawnego/faktycznego

Panią/a ……………………………………………

zam. ………………………………………………

Nr PESEL ………………………………………..

seria i nr dowodu osobistego …………………….

zwaną dalej **Wypożyczającym**.

Strony umowy postanawiają:

**§ 1**

Powiat Łódzki Wschodni/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie – Lider projektu Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027, współprowadzi Wypożyczalnię sprzętu rehabilitacyjnego dla mieszkańców Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

**§ 2**

Siedzibą Wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego jest Dom Pomocy Społecznej   
w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska 56.

**§ 3**

Do korzystania z usług Wypożyczalni uprawnione są uczestnicy projektu osoby niesamodzielne mieszkające na terenie Powiatu Łódzkiego Wschodniego, które ze względu na stan zdrowia, wiek lub niepełnosprawność wymagają opieki w wykonywaniu codziennych czynności, posiadające zaświadczenie potwierdzające status osoby niesamodzielnej i wskazanie do korzystania z danego sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego.

**§ 4**

1. Wypożyczenie sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego jest bezpłatne.
2. Usługi świadczone osobie Wypożyczającej odbywać się będą na podstawie niniejszej umowy   
   i Regulaminu Wypożyczalni.
3. Przy zawarciu umowy Wypożyczający ma obowiązek:
4. złożyć stosowny wniosek, którego druk dostępny jest w siedzibie Wypożyczalni, partnerów projektu lub na stronie internetowej PCPR-u;
5. przedstawić dowód tożsamości;
6. przedstawić zaświadczenie potwierdzające, że jest osobą niesamodzielną i wymaga wypożyczenia danego sprzętu;
7. podpisać oświadczenie o udziale w innej formie wsparcia w ramach projektu.

**§ 5**

1. Wszelkie zmiany podane w umowie, w tym dotyczące adresu zamieszkania, osoba korzystająca powinna niezwłocznie zgłosić w siedzibie Wypożyczalni, u partnera projektu lub w PCPR-rze.
2. Odbiór sprzętu odbywa się w siedzibie Wypożyczalni.

**§ 6**

Zabrania się korzystania ze sprzętu w celach zarobkowych oraz udostępniania go osobom trzecim.

**§ 7**

Zabezpieczenie sprzętu stanowić będzie kaucja będąca równowartością wypożyczonego sprzętu bądź deklaracja wekslowa wraz z wekslem „in blanco” z zapisem „bez protestu”.

**§ 8**

1. Jednorazowo można wypożyczyć max 2 rodzaje sprzętu.
2. Sprzęt można wypożyczyć do dnia …………………………roku.
3. Po zakończeniu okresu użyczenia sprzęt powinien być zwrócony w ustalonym terminie, w stanie niepogorszonym do siedziby Wypożyczalni.

**§ 9**

Wypożyczający wypożycza następujący rodzaj sprzętu rehabilitacyjnego / wspomagającego:

1. …………………………………………….
2. …………………………………………….

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Regulaminu Wypożyczalni.

**§ 11**

Zmiana umowy następuje w trybie właściwym do jej podpisywania.

**§ 12**

Sprawy sporne rozstrzygane są przez Sąd właściwy dla Lidera projektu.

**§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

…………………………….. …………………………………….

Lider projektu Wypożyczająca/cy