



UCHWAŁA NR 2661/2023
ZARZĄDU POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 27 grudnia 2023 r.

**w sprawie Regulaminu Powiatowej Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego
i Ortopedycznego dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 oraz z 2023 r. poz. 572) oraz art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, 173, 240, 852, 1234 i 1429), w związku z § 6 Uchwały Nr LXIV/551/2023 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia zasad odpłatności za wypożyczenie sprzętu z Powiatowej Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego i Ortopedycznego dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego prowadzonej przez Dom Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze, uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Powiatowej Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego i Ortopedycznego dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego prowadzonej przez Dom Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego

Starosta – Andrzej Opala

Wicestarosta – Ewa Gładysz

Członek Zarządu – Paweł Pomorski

Członek Zarządu – Marta Stasiak

Członek Zarządu – Klaudia Zaborowska-Gorzkievicz

Załącznik
do uchwały Nr 2661/2023
Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego
z dnia 27 grudnia 2023 r.

REGULAMIN POWIATOWEJ WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO I ORTOPEDYCZNEGO DLA POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO

Prowadzonej przez Dom Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Powiatowa Wypożyczalnia Sprzętu Rehabilitacyjnego i Ortopedycznego dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego, zwana dalej „Wypożyczalnią”, prowadzona jest przez Dom Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze i świadczy usługi na rzecz mieszkańców Powiatu Łódzkiego Wschodniego.
2. Celem działania Wypożyczalni jest ograniczenie skutków niepełnosprawności oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i procesom marginalizacji osób, które utraciły sprawność organizmu poprzez umożliwienie i wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego i ortopedycznego pomocnego w procesie rehabilitacji.
3. Do zadań Wypożyczalni należy wypożyczanie sprzętu rehabilitacyjnego i ortopedycznego, zwanego dalej „sprzętem”, osobom które utraciły sprawność organizmu.
4. Wypożyczalnia zobowiązana jest do:
 - 1) przekazywania sprzętu sprawnego technicznie oraz bezpiecznego w użytkowaniu;
 - 2) udzielania rzetelnej informacji o zasadach użytkowania sprzętu, jego przechowywaniu i konserwacji oraz demonstracji jego funkcjonowania.
5. Wykaz sprzętu, jakim dysponuje Wypożyczalnia, jest dostępny na stronie internetowej Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łodzi.
6. Wydanie i odbiór sprzętu następuje od poniedziałku do piątku, w godzinach 10:00 – 15:00, po wcześniejszym ustaleniu terminu z pracownikiem obsługującym Wypożyczalnię, zwanym dalej „pracownikiem Wypożyczalni”.
7. Za bieżące funkcjonowanie Wypożyczalni odpowiedzialny jest pracownik Wypożyczalni, nadzór nad jej działalnością sprawuje Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze.

Rozdział 2. Zasady wypożyczania sprzętu

§ 2

1. Sprzęt wypożyczany jest odpłatnie. Zasady odpłatności wypożyczenia sprzętu ustala Rada Powiatu Łódzkiego Wschodniego.
2. Z Wypożyczalni mogą korzystać osoby, które utraciły sprawność organizmu i złożą pisemny wniosek wraz z załącznikami o wypożyczenie sprzętu. Formularz wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu i jest dostępny w siedzibie oraz na stronie internetowej Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
3. W przypadku, gdy osoba utraciła sprawność organizmu w stopniu uniemożliwiającym złożenie wniosku o wypożyczenie sprzętu wniosek w jej imieniu może złożyć opiekun faktyczny. Formularz wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu i jest dostępny w siedzibie oraz na stronie internetowej Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
4. Wniosek o wypożyczenie sprzętu składa się osobiście lub przez opiekuna faktycznego w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze pracownikowi Wypożyczalni.
5. W przypadku, gdy wniosek został niewłaściwie wypełniony pracownik Wypożyczalni informuje ubiegającego się o wypożyczenie o występujących we wniosku błędach/brakach formalnych, które powinny zostać usunięte niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia powzięcia tej informacji. Nieusunięcie ich w powyższym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
6. Decyzję o wypożyczeniu sprzętu rehabilitacyjnego i ortopedycznego podejmuje pracownik Wypożyczalni, w terminie 14 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku.
7. Pracownik Wypożyczalni może odmówić wypożyczenia sprzętu w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) ubiegający się o wypożyczenie korzystał wcześniej z Wypożyczalni i zwrócił sprzęt uszkodzony, zniszczony lub go utracił;
 - 2) ubiegający się o wypożyczenie korzystał wcześniej z Wypożyczalni i nie zwrócił sprzętu w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia.
8. Podstawę do wypożyczenia sprzętu stanowi pisemna umowa wypożyczenia zawarta pomiędzy Dyrektorem Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze, a osobą wypożyczającą, zwaną dalej „Wypożyczającym”, która określa szczegółowy zakres zobowiązań każdej ze stron umowy.
9. Przy zawarciu umowy Wypożyczający ma obowiązek:
 - 1) przedstawienia dowodu tożsamości;
 - 2) złożenia pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem Wypożyczalni i ze sposobem użytkowania sprzętu;
 - 3) dokonania opłaty za wypożyczony sprzęt. Wysokość opłat miesięcznych za wypożyczenie sprzętu określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

10. Wydanie sprzętu następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy wypożyczenia, w terminie uzgodnionym z pracownikiem Wypożyczalni.
11. Fakt odbioru sprzętu Wypożyczający stwierdza podpisem na potwierdzeniu odbioru sprzętu, które stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
12. Sprzęt udostępniany jest:
 - 1) na okres niezbędny do odzyskania samodzielności, funkcjonalności i rehabilitacji, nie dłużej jednak niż:
 - a) na okres 6 miesięcy w przypadku wypożyczenia koncentratora tlenu,
 - b) na okres 12 miesięcy w przypadku pozostałych sprzętów.
 - 2) do czasu otrzymania dofinansowania na zakup sprzętu przyznawanego na podstawie odrębnych przepisów, jednak nie dłużej niż na okres określony w pkt 1.
13. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z wypożyczonego sprzętu, Wypożyczający w formie pisemnej oświadcza, że obecny stan zdrowia Wypożyczającego wymaga dalszego korzystania z wypożyczonego sprzętu.
14. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 13, Wypożyczający składa przed upływem okresu wypożyczenia sprzętu ustalonego w zawartej umowie, wskazanej w ust. 8.
15. Przedłużenie okresu korzystania ze sprzętu może nastąpić najwyżej dwukrotnie, każdorazowo na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
16. Przedłużenie terminu umowy następuje w formie pisemnego aneksu zawieranego na podstawie zgody udzielonej przez pracownika Wypożyczalni.

Rozdział 3.

Zasady odpowiedzialności biorącego do używania za wypożyczony sprzęt

§ 3

1. Wypożyczający zobowiązany jest dbać o wypożyczony sprzęt i użytkować go zgodnie z przeznaczeniem, utrzymywać w stanie należytym oraz w odpowiedni sposób zabezpieczać przed jego utratą.
2. Wypożyczający po upływie okresu wypożyczenia sprzętu lub gdy ustała konieczność korzystania z niego obowiązany jest zwrócić sprzęt oczyszczony, kompletny, sprawny, w stanie niepogorszonym, w terminie 7 dni od dnia następnego po terminie upływu okresu wypożyczenia.
3. Wypożyczający zobowiązany jest do zakupu wszystkich jednorazowych elementów wypożyczonego sprzętu, które zostały zużyte w trakcie użytkowania.
4. W przypadku uszkodzenia lub utraty sprzętu Wypożyczający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie pracownika Wypożyczalni.
5. W przypadku uszkodzenia wypożyczonego sprzętu przekraczającego zwykłe zużycie lub utraty tego sprzętu, odpowiedzialność ponosi Wypożyczający i jest on zobowiązany do usunięcia szkód we własnym zakresie, pokrycia kosztów naprawy albo w przypadku, gdy usunięcie szkody nie jest możliwe, Wypożyczający jest zobowiązany do zakupu tożsamego sprzętu z wypożyczonym lub zwrotu jego wartości według stanu na dzień wypożyczenia.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5, Wypożyczający zobowiązany jest do naprawienia szkód lub zakupu tożsamego sprzętu z utraconym lub zwrotu jego równowartości w ciągu 14 dni od dnia następnego po upływie terminu okresu wypożyczenia albo od dnia ustania konieczności korzystania z tego sprzętu.
7. Wypożyczający zobowiązany jest do umycia i zdezynfekowania wypożyczonego sprzętu przed oddaniem do Wypożyczalni.
8. Zwrot wypożyczonego sprzętu następuje w godzinach pracy Wypożyczalni tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 15:00, po wcześniejszym ustaleniu terminu z pracownikiem Wypożyczalni.
9. Wyniesienie i wniesienie wypożyczonego sprzętu oraz koszty jego transportu w każdym przypadku ponosi Wypożyczający.
10. Na okoliczność zwrotu sprzętu sporządzony zostaje protokół, którego wzór stanowi załącznik Nr 5 do Regulaminu.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 4

1. Wypożyczający nie może korzystać ze sprzętu w celach zarobkowych ani udostępniać go osobom trzecim.
2. Wpłaty gotówkowe za wypożyczony sprzęt przyjmuje pracownik Wypożyczalni prowadzący dokumentację Wypożyczalni.
3. Wpłaty przelewem dokonywane są na konto, które prowadzi Dom Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze.
4. Mienie Wypożyczalni stanowi mienie Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze.
5. Dom na zasadach określonych w odrębnych przepisach, gromadzi i przetwarza dane osobowe osób korzystających z usług Wypożyczalni, na potrzeby weryfikacji wniosków oraz realizacji umów o wypożyczenie sprzętu rehabilitacyjnego lub/i ortopedycznego, o czym Wypożyczający informowani w formie pisemnej. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.