



Projekt Centrum Usług Społecznych „WISIENKA” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr 5/RPOWŁ/PCPR/2019

Projekt umowy

Umowa Nr

Strona | 1

Zawarta w dniu..... 2019 r.
w Łodzi pomiędzy:

Powiatem Łódzkim Wschodnim, ul. Sienkiewicza 3, 90 -113 Łódź, NIP 725-18-38-572
w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, al. Piłsudskiego 133 d, 92 - 318 Łódź,
reprezentowane przez:

1. Urszulę Łuźniak - Dyrektora Centrum
przy akceptacji
2. Anny Michalak - Głównego Księgowego
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

zwanym dalej **Wykonawcą**,

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca, na warunkach określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do wykonania czynności polegających na świadczeniu usług:

- konsultacji grupowych i indywidualnych z psychologiem dla opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych będących Uczestnikami/czkami projektu pn. Centrum Usług Społecznych „WISIENKA” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie Powiatu Łódzkiego Wschodniego – w wymiarze ogółem 894 godzin;
- konsultacji grupowych i indywidualnych z dietetykiem dla opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych będących Uczestnikami/czkami projektu pn. Centrum Usług Społecznych „WISIENKA” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie Powiatu Łódzkiego Wschodniego – w wymiarze ogółem 462 godzin.

2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Stronę umowy.

3. Wskazane w ust. 2 usługi świadczone będą w siedzibie Dziennego Domu Pomocy, ul. 1 Maja 5/7, 95-020 Wiśniowa Góra, w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

Lider Projektu



Al. Piłsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwscchodni.pl

Partnerzy Projektu



Gmina Koluszki
Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy
Społecznej w Koluszkach
ul. Brzezińska 32, 95-040 Koluszki
tel. 44 714 58 25
e-mail: mgops_koluszki@bluenet24.pl

Gmina Nowosolna
Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Nowosolna
Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź
tel. 42 648 45 20
e-mail: opsnowosolna@wp.pl

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Stowarzyszenie Serc Jezusa i Maryi
ul. Budowlanych 17/19, 95-040 Koluszki
Tel. 44 714 25 92
e-mail: dom-pomocy@onet.pl

Gmina Tuszyn
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuszynie
Plac Reymonta 1, 95-080 Tuszyn
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopstuszyń@naszops.pl

Stowarzyszenie Inicjatywa Rozsądnych Polaków
ul. Piotrkowska 41/2, 90-410 Łódź
Tel. 42296 55 87
e-mail: biuro@sirp.pl



§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje aktualnym orzeczeniem lekarskim o zdolności do udzielania usług oraz jest przeszkolony w zakresie obowiązujących przepisów BHP i p.poż. oraz posiada aktualną polisę OC działalności.
3. Wykonawca oświadcza, że nie ciąży na nim prawomocny wyrok karny lub nie zostało wszczęte postępowanie karne przeciwko niemu, które uniemożliwia realizację niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonywane przez niego usługi na podstawie innych umów nie będą ograniczały realizacji obowiązków określonych niniejszą umową.

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, z poszanowaniem praw pacjenta, zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta – udostępnianie dokumentacji medycznej,
 - 2) posiadaną wiedzę medyczną,
 - 3) standardami udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonymi przez Zamawiającego, z którymi ma obowiązek się zapoznać.
2. Wykonawca zobowiązuje się do noszenia w siedzibie CUS „WISIENKA” identyfikatora z czytelnym imieniem i nazwiskiem umieszczonego w widocznym miejscu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania na piśmie lub telefonicznie Zamawiającego o wszystkich incydentach zaobserwowanych podczas wykonywania umowy w szczególności o zachowaniach pacjentów oraz ich opiekunów wykraczających poza społecznie przyjęte normy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach wynikających z przepisów prawa. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim nierzetelnym, niedbałym lub niestarannym prowadzeniem dokumentacji. Udostępnianie dokumentacji medycznej odbywa się zgodnie z odpowiednimi procedurami oraz w trybie ustalonym przez Zamawiającego;
 - 2) przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Dokumentacja medyczna pacjenta stanowi własność Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy przestrzegać obowiązujących przepisów BHP, p.poż. oraz regulaminów organizacyjnych, instrukcji i innych przepisów porządkowych wydanych lub udostępnionych przez Zamawiającego.

§ 5

Lider Projektu



Al. Piłsudskiego 133 d. 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwscchodni.pl

Partnerzy Projektu



Gmina Koluszki
Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koluśkach
ul. Brzezińska 32, 95-040 Koluszki
tel. 44 714 58 25
e-mail: mgops_koluszki@bluenet24.pl

Gmina Nowosolna
Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Nowosolna
Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź
tel. 42 648 45 20
e-mail: opsnowosolna@wp.pl

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Stowarzyszenie Serc Jezusa i Maryi
ul. Budowlanych 17/19, 95-040 Koluszki
Tel. 44 714 25 92
e-mail: dom-pomocy@onet.pl

Gmina Tuszyn
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuszynie
Plac Reymonta 1, 95-080 Tuszyn
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopstuszy@naszops.pl

Stowarzyszenie Inicjatywa Rozsądnych Polaków
ul. Piotrkowska 41/2, 90-410 Łódź
Tel. 42 296 55 87
e-mail: biuro@sirp.pl



Projekt Centrum Usług Społecznych „WISIENKA” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

1. Koszty użytkowania pomieszczeń, sprzętu i innych materiałów niezbędnych do świadczenia usług ponosi Zamawiający. Wykonawca będzie wykorzystywał powierzony sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem, posiadaną wiedzą, zasadami BHP oraz stosowanymi instrukcjami.
2. Zamawiający zobowiązuje się do utrzymywania w należytym stanie technicznym sprzętu niezbędnego do świadczenia usług.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dbania o pozytywny wizerunek Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może pobierać żadnych opłat od pacjentów lub ich opiekunów z tytułu wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

Strona | 3

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić odpowiedni stan i czystość pomieszczeń potrzebnych do wykonywania usług.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić oprogramowanie oraz obowiązujące druki i formularze niezbędne do prawidłowego świadczenia usług.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do dbałości o użytkowany sprzęt Zamawiającego, a w przypadku zagubienia lub umyślnego uszkodzenia do pokrycia strat stąd wynikłych. Zamawiający zastrzega sobie prawo w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu z winy Wykonawcy do obciążenia go kosztami naprawy.
2. Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego informowania na piśmie Zamawiającego o uszkodzeniach i niesprawnym działaniu sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do świadczenia usług.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, uzyskanych od Zamawiającego w czasie wykonywania umowy, informacji podlegających ochronie, a w szczególności danych osobowych, jednostek chorobowych pacjentów oraz wyników badań.
4. Informacjami chronionymi są wszelkie nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjno-finansowe lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, których wykorzystanie, przekazanie lub ujawnienie osobie nieuprawnionej zagraża lub narusza interesy Stron niniejszej Umowy lub jakichkolwiek podmiotów powiązanych ze Stronami, które są ujawniane przez Strony lub ich doradców i konsultantów w trakcie współpracy.
5. Wszelkie Informacje Chronione ujawnione przez Strony w trakcie współpracy zostaną przez Strony zachowane w ścisłej tajemnicy i nie będą przekazywane osobom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, której takie informacje dotyczą.
6. Jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na którąkolwiek ze Stron zostanie nałożony obowiązek ujawnienia Informacji Chronionych, ujawnienie takie nie będzie uważane za dokonane z naruszeniem postanowień niniejszej Umowy jedynie w przypadku, gdy Strona zobowiązana do takiego ujawnienia, przed dokonaniem tego ujawnienia, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o istnieniu takiego obowiązku, skonsultuje z drugą Stroną możliwość i zasadność podjęcia środków prawnych umożliwiających uchylenie się od tego obowiązku lub jego ograniczenie i podejmie akty

Lider Projektu



Al. Piłsudskiego 133 d. 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwscchodni.pl

Partnerzy Projektu



Gmina Koluszki
Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koluszkach
ul. Brzezińska 32, 95-040 Koluszki
tel. 44 714 58 25
e-mail: mgops_koluszki@bluenet24.pl

Gmina Nowosolna
Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Nowosolna
Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź
tel. 42 648 45 20
e-mail: opsnowosolna@wp.pl

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Stowarzyszenie Serc Jezusa i Maryi
ul. Budowlanych 17/19, 95-040 Koluszki
Tel. 44 714 25 92
e-mail: dom-pomocy@onet.pl

Gmina Tuszyn
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuszynie
Plac Reymonta 1, 95-080 Tuszyn
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopstuszyn@naszops.pl

Stowarzyszenie Inicjatywa Rozsądnych Polaków
ul. Piotrkowska 41/2, 90-410 Łódź
Tel. 42296 55 87
e-mail: biuro@sirp.pl

Projekt Centrum Usług Społecznych „WISIENKA” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

należytej staranności w celu uzyskania od podmiotu, któremu ma być dokonane ujawnienie, zapewnienia o ochronie ujawnionych Informacji Chronionych.

7. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy, oraz w przypadku nieuczciwej konkurencji, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane ujawnieniem Informacji Chronionych na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.).

8. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy, o której mowa, będzie obowiązywało Wykonawcę przez cały okres trwania umowy, jak również po jej zakończeniu przez okres 3 lat.

9. W przypadku naruszenia obowiązku określonego w ust. 3 Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, a także dochodzić roszczeń na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Wykonawca przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego, w szczególności do:

- 1) sposobu świadczenia usług i ich jakości;
- 2) gospodarowania użytkowanym sprzętem;
- 3) prowadzonej dokumentacji i związanej z tym sprawozdawczości.

§ 9

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania wyrządzające szkodę w majątku Zamawiającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od 2019 r. do 30 czerwca 2020 r.**
2. Każda ze stron ma prawo rozwiązać przedmiotową umowę przez oświadczenie złożone drugiej stronie za 30 dniowym okresem wypowiedzenia.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę przez oświadczenie złożone Wykonawcy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Wykonawca rażąco narusza istotne postanowienia umowy w szczególności: popełnienia w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług przez Wykonawcę, jeżeli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym bądź narażania w sposób ciągły Zamawiającego na nieuzasadnione koszty lub nieodwracalną szkodę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
4. Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę przez oświadczenie złożone Zamawiającemu bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Zamawiający rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
5. Umowa wygasa w przypadku, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności i których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy.

Lider Projektu



Al. Piłsudskiego 133 d. 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwspodni.pl

Partnerzy Projektu



Gmina Koluszki
Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koluszkach
ul. Brzezinska 32, 95-040 Koluszki
tel. 44 714 58 25
e-mail: mgops_koluszki@bluenet24.pl

Gmina Nowosolna
Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Nowosolna
Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź
tel. 42 648 45 20
e-mail: opsnowosolna@wp.pl

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Stowarzyszenie Serc Jezusa i Maryi
ul. Budowlanych 17/19, 95-040 Koluszki
Tel. 44 714 25 92
e-mail: dom-pomocy@onet.pl

Gmina Tuszyń
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuszynie
Plac Reymonta 1, 95-080 Tuszyń
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopstuszyń@naszops.pl

Stowarzyszenie Inicjatywa Rozsądnych Polaków
ul. Piotrkowska 41/2, 90-410 Łódź
Tel. 42296 55 87
e-mail: biuro@sirp.pl



Projekt Centrum Usług Społecznych „WISIENKA” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

§ 11

1. Okresem rozliczeniowym udzielania świadczeń zdrowotnych jest miesiąc kalendarzowy.
2. Wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy wynosi **brutto** zł / 1h (słownie: zł .../100).
3. Zamawiający wypłaca Wykonawcy należność na podstawie wystawionych miesięcznych faktur/rachunków za świadczenie usług.
4. Faktura/Rachunek za zrealizowane usługi powinna być przedłożona przez Wykonawcę wraz z miesięcznym sprawozdaniem z realizacji usług, w terminie 7 dni od zakończenia miesięcznego okresu rozliczeniowego.
5. Należność zostanie wypłacona do 30-stu dni od daty doręczenia faktury/rachunku, o której mowa w pkt. 4.
6. Jeżeli termin, o którym mowa w pkt. 5 przypada w niedzielę, święto albo dzień wolny od pracy, przesuwa się go na pierwszy następujący po nim dzień roboczy.
7. Za dokonanie zapłaty uważa się złożenie w banku przez Zamawiającego polecenia przelewu na konto Wykonawcy,
8. Wszelkie obowiązki w zakresie zobowiązań podatkowych, ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego wynikające z wykonywania umowy spoczywają na Wykonawcy. 1. Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy po wyczerpaniu możliwości ich polubownego załatwienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są dokonywane w formie aneksu do umowy.
11. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności:
 - Ustawa Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 z późn. zm.);
 - Ustawa o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów z dnia 8 czerwca 2001 r. (Dz.U.2001.73 z późn. zm.);
 - Ustawa o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz.U.2015.618 z późn. zm.);
 - Ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, z dnia 6 listopada 2008 r. (Dz.U.2012.159 z późn. zm.);
 - Ustawa o systemie informacji w ochronie zdrowia z dnia 28 kwietnia 2011 r. (Dz.U.2015.636 z późn. zm.);
 - Ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964r. (Dz.U.2014.121 z późn. zm.);
 - Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U.2014.1182 z późn. zm.);
 - Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania z dnia 21 grudnia 2010 r. (Dz.U.2014.177 z późn. zm.).
12. Niniejsza umowa nie stanowi umowy stosunku pracy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i nie przyznaje żadnej ze stron uprawnień do podejmowania zobowiązań w imieniu drugiej strony.

Lider Projektu



Al. Piłsudskiego 133 d. 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwschodni.pl

Partnerzy Projektu



Gmina Koluszki
Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koluśkach
ul. Brzezińska 32, 95-040 Koluszki
tel. 44 714 58 25
e-mail: mgops_koluszki@bluenet24.pl

Gmina Nowosolna
Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Nowosolna
Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź
tel. 42 648 45 20
e-mail: opsnowosolna@wp.pl

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Stowarzyszenie Serc Jezusa i Maryi
ul. Budowlanych 17/19, 95-040 Koluszki
Tel. 44 714 25 92
e-mail: dom-pomocy@onet.pl

Gmina Tuszyn
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuszynie
Plac Reymonta 1, 95-080 Tuszyn
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopstuszyń@naszops.pl

Stowarzyszenie Inicjatywa Rozsądnych Polaków
ul. Piotrkowska 41/2, 90-410 Łódź
Tel. 42296 55 87
e-mail: biuro@sirp.pl



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt Centrum Usług Społecznych „WISIENKA” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

§ 12

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016) Zamawiający staje się Administratorem danych osobowych Wykonawcy. Powierzone dane przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji umowy.

Strona | 6

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

(miejscowość, data)

(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta)

Lider Projektu



Al. Piłsudskiego 133 d. 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwschodni.pl

Partnerzy Projektu



Gmina Koluszki
Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koluszkach
ul. Brzezińska 32, 95-040 Koluszki
tel. 44 714 58 25
e-mail: mgops_koluszki@bluenet24.pl

Gmina Nowosolna
Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Nowosolna
Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź
tel. 42 648 45 20
e-mail: opsnowosolna@wp.pl

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Stowarzyszenie Serc Jezusa i Maryi
ul. Budowlanych 17/19, 95-040 Koluszki
Tel. 44 714 25 92
e-mail: dom-pomocy@onet.pl

Gmina Tuszyn
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuszynie
Plac Reymonta 1, 95-080 Tuszyn
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopstuszyn@naszops.pl

Stowarzyszenie Inicjatywa Rozsądnych Polaków
ul. Piotrkowska 41/2, 90-410 Łódź
Tel. 42296 55 87
e-mail: biuro@sirp.pl