

Lista załączników zaopatrzenia do wniosku o dofinansowanie ze środków PFRON organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki

- 1. Aktualny wpis z rejestru sądowego lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej/statut.**
2. Dokument/y potwierdzające/y prowadzenie działalności związanej z rehabilitacją osób niepełnosprawnych przez okres, co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku oraz cel działania, teren działalności, liczba osób objętych działalnością rehabilitacyjną, charakterystyka działalności prowadzonej na rzecz osób niepełnosprawnych (wg. Załącznika zgodnie z wzorem załączników),
3. Sposób reprezentacji (pełnomocnictwo),
4. Udokumentowanie informacji dotyczącej zatrudnienia fachowej kadry posiadającej kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,
5. Klauzulę Informacyjną RODO Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łodzi (wg. Załącznika zgodnie z wzorem załączników),
6. Udokumentowane posiadanie konta bankowego wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach,
7. Oświadczenie o posiadaniu środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem Funduszu (załączniki według wzoru załączników),
8. Oświadczenie o zapewnieniu odpowiednich warunków lokalowych i technicznych (według załącznika zgodnie ze wzorem załączników),
9. Program merytoryczny przedsięwzięcia/opis,
10. W przypadku, gdy podmiot ubiegający się o dofinansowanie jest:
 - 1) zakładem pracy chronionej
 - 2) przedsiębiorcą,do wniosku dołącza oświadczenia (według załącznika zgodnie ze wzorem załączników).
11. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej z możliwością weryfikacji przy podpisaniu umowy (zgodnie ze wzorem załączników).

Informacja dodatkowa – dokumenty należy dołączyć do wniosku w formie:

1. Skanu – w przypadku składania wniosku drogą elektroniczną w systemie SOW,
2. Kopii dokumentów które powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem, podpisane przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną oraz mieć ponumerowane strony; z wyjątkiem oświadczeń które należy dołączyć w oryginale – w przypadku składania wniosku w sposób tradycyjny.

Uwaga!

W przypadku złożenia wniosku w sposób tradycyjny podmiot musi wypełnić wniosek o założenie kartoteki instytucji do pobrania.