

Uchwała
Nr 217/50/2018
Zarządu Powiatu Lwóweckiego
z dnia 24 lipca 2018 roku

w sprawie przyjęcia zasad zbierania i rozpatrywania wniosków podmiotów prowadzących warsztaty terapii zajęciowej w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ” na terenie powiatu lwóweckiego

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.), mając na uwadze uchwałę nr 41/2018 Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie przyjęcia Procedur realizacji programu „Zajęcia klubowe w WTZ”

Zarząd Powiatu Lwóweckiego, uchwala co następuje:

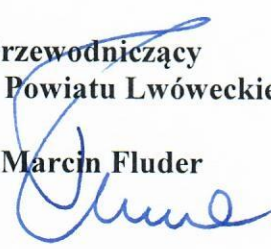
§ 1. Przyjmuje się zasady zbierania i rozpatrywania wniosków podmiotów prowadzących warsztaty terapii zajęciowej w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ” na terenie powiatu lwóweckiego, zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Lwóweckiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Zarządu Powiatu Lwóweckiego

Marcin Fluder



ADWOKAT LL.M.

Bartłomiej Dziekiewicz



UZASADNIENIE

do uchwały nr 217/50/2018 Zarządu Powiatu Lwóweckiego z dnia 24 lipca 2018 roku

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych uruchomił program wsparcia osób niepełnosprawnych poprzez prowadzenie przez warsztaty terapii zajęciowej zajęć klubowych jako zorganizowanej formy rehabilitacji. Program „Zajęcia klubowe w WTZ” jest rozwiązaniem, które sprzyja aktywnemu wspomaganiu uczestników warsztatów, którzy weszli na rynek pracy oraz osób niepełnosprawnych przed rozpoczęciem procesu rehabilitacji w warsztacie terapii zajęciowej.

Zgodnie z treścią ww. programu, do zadań samorządu powiatowego należy m.in.:

- 1) opracowanie zasad zbierania i rozpatrywania wniosków prowadzących WTZ;
- 2) opracowanie i udostępnienie formularzy niezbędnych do realizacji programu na terenie powiatu, w tym w szczególności opracowanie wzoru umowy, formularza wniosku i formularza sprawozdania.

W związku z powyższy istnieje konieczność podjęcia niniejszej uchwały.


STAROSTA
Marcin Fluder

Załącznik do uchwały
nr 217/50/2018
Zarządu Powiatu Lwóweckiego
z dnia 24 lipca 2018 roku

**Zasady zbierania i rozpatrywania wniosków podmiotów prowadzących warsztaty
terapii zajęciowej w ramach Programu „Zajęcia klubowe w WTZ”
na terenie powiatu lwóweckiego**

Zasady zbierania i rozpatrywania wniosków podmiotów prowadzących warsztaty terapii zajęciowej w ramach Programu „Zajęcia klubowe w WTZ” na terenie powiatu lwóweckiego opracowane zostały zgodnie z programem „Zajęcia klubowe w WTZ” przyjętym uchwałą nr 41/2018 Zarządu PFRON z dnia 26 czerwca 2018 r.

§ 1

**Tryb składania wniosków o przyznanie środków PFRON na dofinansowanie
prowadzenia zajęć klubowych w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”**

1. Wniosek o przyznanie środków PFRON na dofinansowanie prowadzenia zajęć klubowych w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ” składa się w terminach wskazanych w § 2 do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lwówku Śląskim (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zasad).
2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lwówku Śląskim w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje prowadzącego warsztat, o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie wskazanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lwówku Śląskim. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
3. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lwówku Śląskim informuje prowadzącego warsztat o wpisaniu wniosku do wystąpienia o przyznanie środków PFRON na realizację Programu „Zajęcia klubowe w WTZ” i złożeniu go do właściwego terytorialnie Oddziału PFRON.
4. Po uzyskaniu przez samorząd powiatowy decyzji w sprawie złożonego wystąpienia oraz po podpisaniu z właściwym terytorialnie Oddziałem PFRON umowy o realizację programu „Zajęcia klubowe w WTZ”, dofinansowanie może zostać udzielone prowadzącemu warsztat na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy samorządem powiatowym realizującym program, a prowadzącym warsztat (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zasad).

§ 2

Terminy rozpoczęcia przyjmowania wniosków:

- 1) w 2018 roku do 10 sierpnia 2018 r.
- 2) w latach następnych:
 - a) I tura: dla zajęć klubowych w WTZ, które odbywać się będą przez pełen rok realizacyjny (tj. od 1 lutego do 31 stycznia kolejnego roku kalendarzowego), termin naboru wniosków wyznacza się w okresie od 1 do 31 października w roku kalendarzowym poprzedzającym rok realizacji programu;
 - b) II tura: dla zajęć klubowych, które mają zostać uruchomione i prowadzone od drugiej połowy roku realizacyjnego (tj. od 1 sierpnia do 31 stycznia danego roku realizacyjnego), oraz w przypadku WTZ prowadzących zajęcia klubowe, w których od momentu zakończenia terminu pierwszej tury naboru wystąpił wzrost liczby beneficjentów, termin drugiej tury naboru wniosków wyznacza się w okresie od 1 maja do 31 maja danego roku.


STAROSTA
Marcin Fluder

WNIOSEK
nr/..... (rok) ¹

**o przyznanie środków PFRON na dofinansowanie prowadzenia zajęć klubowych w ramach
programu „Zajęcia klubowe w WTZ”**

według stanu na dzień: r. (data złożenia wniosku)

Uwaga:

We wniosku należy wypełnić wszystkie pola i rubryki, ewentualnie wpisać „nie dotyczy”. W przypadku, gdy w formularzu przewidziano zbyt mało miejsca, należy w odpowiedniej rubryce wpisać „W załączeniu – załącznik nr ..”, czytelnie i jednoznacznie przypisując numery załączników do rubryk formularza, których dotyczą.

Numerację wniosku wypełnia samorząd powiatowy/Jednostka samorządu powiatowego realizujący/a program „Zajęcia klubowe w WTZ”. Datę złożenia wniosku wypełnia podmiot wnioskujący.

1. Dane dotyczące Podmiotu prowadzącego WTZ

Pełna nazwa Podmiotu prowadzącego WTZ:.....			
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr posesji
Gmina	Powiat	Województwo	Nr kierunkowy
Nr telefonu	Nr fax	Adres witryny internetowej	Adres poczty elektronicznej
REGON		Nr identyfikacyjny NIP	
Nazwa i adres WTZ:.....			
Kod pocztowy	Miejscowość	Al./Ulica	Nr posesji
Nr telefonu	Nr fax	Adres witryny internetowej	Adres poczty elektronicznej
REGON		Nr identyfikacyjny NIP	

¹ Wypełnia samorząd powiatowy / Jednostka samorządu powiatowego realizujący/a program „Zajęcia klubowe w WTZ”.

2. Osoby uprawnione do reprezentowania Podmiotu prowadzącego WTZ i zaciągania zobowiązań finansowych

Nazwiska i imiona osób, wraz z podaniem pełnionej funkcji, które są upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu prowadzącego WTZ. W przypadku większej liczby upoważnionych osób należy dodać kolejne wiersze.

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja
1.		
2.		

3. Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących wniosku

Lp.	Imię i Nazwisko	Nr telefonu stacjonarnego (wraz kierunkowym) lub komórkowego	e-mail
1.			
2.			

4. Informacje dotyczące zapotrzebowania na dofinansowanie zajęć klubowych w ramach programu

Beneficjenci programu „Zajęcia klubowe w WTZ” (stan zgłaszany do I tury naboru wystąpień / stan zgłaszany do II tury naboru wystąpień / stan zgłaszany w turze naboru wystąpień w 2018 r. związanej z uruchomieniem przedmiotowego programu *)		
a.	Liczba osób niepełnosprawnych, które były uczestnikami WTZ i opuściły go w związku z podjęciem zatrudnienia [z zastrzeżeniem zapisów art. 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r., poz. 1076)]. ²	
b.	Liczba osób niepełnosprawnych znajdujących się na prowadzonej przez podmiot prowadzący WTZ liście osób (o której mowa w art. 10f ust. 2a ustawy o rehabilitacji), których zgłoszenie do uczestnictwa w warsztacie zostało zatwierdzone i które nie rozpoczęły terapii w WTZ.	

* Niepotrzebne skreślić. Należy wskazać dane adekwatnie do tury naboru wystąpień Realizatora, w ramach której Podmiot prowadzący WTZ wnioskuje o dofinansowanie prowadzenia zajęć klubowych.

² Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1076): „Osoby, które były uczestnikami warsztatu terapii zajęciowej i opuściły warsztat w związku z podjęciem zatrudnienia przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy, mogą korzystać z zajęć klubowych, o których mowa w art. 10g ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, jeżeli rozpoczęły udział w zajęciach klubowych nie później niż w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy”. W przypadku zgłaszania osób, których dotyczy ww. przepis należy mieć na uwadze, iż ww. termin 30 dni od wejścia w życie przedmiotowej ustawy upływa z dniem 6 lipca 2018 r.

c.	Beneficjenci programu w danym WTZ – łącznie (wiersze „a” + „b”).	
d.	Czas trwania zajęć klubowych w ramach programu, w miesiącach, w bieżącym roku realizacyjnym. ³	
Zapotrzebowanie na dofinansowanie w ramach programu (w zł) (według przewidywanej kwoty prowadzenia zajęć klubowych w okresie czasu wskazanym w wierszu „d”).		zł

Uwaga:

Stosownie do zawartości tabela może być wydłużana poprzez dodawanie kolejnych wierszy.

5. Załączniki (dokumenty) wymagane do wniosku

L.p.	Nazwa załącznika	Oznaczenie załączników
1.	Pełnomocnictwo w przypadku, gdy wniosek podpisany jest przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu prowadzącego WTZ.	W załączeniu – załącznik nr... lub nie dotyczy ⁴
2.	Projekt planu działalności klubu, o którym mowa w rozdz. VII ust. 4, 1) procedur programu „Zajęcia klubowe w WTZ”.	W załączeniu – załącznik nr...
3.	Projekt regulaminu zajęć klubowych, o którym mowa w rozdz. VII ust. 4, 2) procedur programu „Zajęcia klubowe w WTZ”.	W załączeniu – załącznik nr...
4.	Oświadczenie podmiotu prowadzącego WTZ o spełnianiu przez wskazanych w niniejszym wniosku beneficjentów programu „Zajęcia klubowe w WTZ” warunków określonych w: - art. 10f ust. 2a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018r. poz. 511, z późn. zm.), o ile dotyczy; - art. 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r., poz. 1076), o ile dotyczy; - oraz w programie „Zajęcia klubowe w WTZ” i dokumencie procedur jego realizacji.	W załączeniu – załącznik nr...
5.	Inne - należy zaznaczyć jakie:	W załączeniu – załącznik nr... lub nie dotyczy ⁵

³ Odpowiednio do tury naboru wystąpień, w ramach której Wnioskodawca wnioskuję o dofinansowanie prowadzenia zajęć klubowych, należy podać 12 miesięcy (I tura) lub 6 miesięcy (II tura). W przypadku uruchomienia programu w 2018 roku należy podać liczbę pełnych miesięcy pozostałych do końca roku realizacyjnego programu po dacie zakończenia naboru wystąpień w wyznaczonym przez PFRON terminie ich naboru.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

Oświadczenia:

Oświadczam, że podane w wystąpieniu informacje są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że znane są mi zapisy programu „Zajęcia klubowe w WTZ” oraz dokument procedur realizacji programu i zobowiązuję się do ich stosowania.

Oświadczam, że w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku wyrażam zgodę na opublikowanie decyzji przyznającej środki PFRON na prowadzenie zajęć klubowych w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”.

Oświadczam, że na dzień sporządzenia wniosku reprezentowany przeze mnie podmiot nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec PFRON, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego oraz wobec organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej oraz zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON.

Uwaga!

Podanie informacji niezgodnych z prawdą eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.

..... dniar.

.....
pieczętka imienna

.....
pieczętka imienna

podpisy osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu wnioskującego i zaciągania zobowiązań finansowych

**UMOWA nr
o dofinansowanie prowadzenia zajęć klubowych w ramach programu
„Zajęcia klubowe w WTZ”**

zawarta w dniu r. w pomiędzy:
(miesiąc słownie) (miejscowość)

..... z siedzibą w
(nazwa osoby prawnej) (miejscowość)
.....
(nr kodu, dokładny adres)

zwanym dalej „**Samorządem powiatowym**” który reprezentują:

1) -
(imię i nazwisko) (funkcja)

2) -
(imię i nazwisko) (funkcja)

przy kontrasygnacie skarbnika
(imię i nazwisko)

jeżeli w imieniu Samorządu powiatowego nie podpisują umowy osoby statutowo uprawnione do reprezentowania danej osoby prawnej (jednostki organizacyjnej), należy dodać:

zgodnie z treścią pełnomocnictwa z dnia

a

..... z siedzibą w
(nazwa prowadzącego warsztat) (miejscowość)

.....
(nr kodu, dokładny adres)

zwanym dalej „**Wnioskodawcą**” którego reprezentują:

1) -
(imię i nazwisko) (funkcja)

2) -
(imię i nazwisko) (funkcja)

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie dofinansowania ze środków PFRON na prowadzenie zajęć klubowych w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”, zwanego dalej „*programem*”.
2. *Wnioskodawca* oświadcza, że znane mu są zapisy zawarte w programie oraz w dokumentach dotyczących realizacji tego programu i zobowiązuje się do ich stosowania.
3. Przekazane przez *Samorząd powiatowy*, dofinansowanie ze środków PFRON dotyczy kosztów prowadzenia przez WTZ zajęć klubowych, które mogą obejmować aktywne formy wspierania osób niepełnosprawnych w podjęciu lub utrzymaniu zatrudnienia.

§ 2

1. *Samorząd powiatowy*, na podstawie wniosku nr¹, stanowiącego załącznik nr 1 zasad zbierania i rozpatrywania wniosków podmiotów prowadzących warsztaty terapii zajęciowej w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ” na terenie powiatu lwóweckiego, przekazuje na sfinansowanie kosztów prowadzenia zajęć klubowych w WTZ środki finansowe do łącznej wysokości zł (słownie złotych:).
2. Przyznane *Wnioskodawcy* dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, jest wsparciem finansowym na pokrycie kosztów prowadzenia zajęć klubowych w ramach programu, w miesiącach, w okresie od r. do r.
3. Płatność dofinansowania nastąpi w polskich złotych, po podpisaniu niniejszej umowy, z rachunku bankowego *Samorządu powiatowego* na numer rachunku bankowego wskazany przez *Wnioskodawcę*:
Nazwa banku:
Nr rachunku bankowego:
Właściciel rachunku bankowego:
4. Dofinansowanie zajęć klubowych w WTZ prowadzonych w ramach programu jest przyznawane *Wnioskodawcy* w formie miesięcznej stawki osobowej. *Wnioskodawca* oświadcza, że zapoznał się z uchwałą Zarządu PFRON w sprawie wysokości aktualnie obowiązującej miesięcznej stawki osobowej w okresie realizacji umowy.
5. Wysokość dofinansowania, jest obliczana i przekazywana przez *Samorząd powiatowy* na podstawie miesięcznej stawki osobowej, o której mowa w ust. 4, oraz czasu trwania zajęć klubowych w okresie wskazanym w ust. 2.
6. Dofinansowanie przyznane w ramach programu może być wykorzystane wyłącznie na działalność związaną z prowadzeniem zajęć klubowych, w szczególności na:
 - a) działania na rzecz beneficjentów programu zgodne z celem programu opisanym w rozdz. IV programu oraz zakresem pomocy wymienionym w rozdz. VIII programu;
 - b) niezbędne wydatki rzeczowe i osobowe związane z prowadzeniem zajęć klubowych w WTZ, takie jak transport, materiały do terapii, wynagrodzenia, wyposażenie, koszty utrzymania i inne, niezbędne do prowadzenia zajęć klubowych w ramach programu.
7. Rozliczenie dofinansowania następuje w formie rocznego sprawozdania, o którym mowa w § 5.

§ 3

1. *Wnioskodawca* zobowiązuje się do prowadzenia zajęć klubowych dla beneficjenta lub beneficjentów programu, zgodnie z postanowieniami zawartymi w programie i procedurach realizacji programu, a w szczególności do:
 - a) ustalenia szczegółowego zakresu i organizacji zajęć klubowych, w tym przygotowania planu działalności zajęć klubowych, określającego między innymi formułę organizacji zajęć klubowych w rozumieniu formy i metody pracy z beneficjentami zajęć klubowych;

¹ Należy wpisać numer wniosku, którego dotyczy umowa; należy dołączyć jako załącznik nr 1 do umowy.

- b) opracowania regulaminu organizacyjnego zajęć klubowych zatwierdzonego przez podmiot prowadzący WTZ. Regulamin organizacyjny zajęć klubowych określać ma w szczególności prawa i obowiązki uczestnika zajęć klubowych, w tym możliwość korzystania przez beneficjenta programu z dofinansowywanych w ramach programu zajęć klubowych wyłącznie w jednym WTZ, oraz organizację pracy i zajęć.
2. W związku z prowadzeniem zajęć klubowych w ramach programu, *Wnioskodawca* zobowiązany jest do prowadzenia i przechowywania przez 5 lat dokumentacji dotyczącej podstaw zakwalifikowania osoby niepełnosprawnej do udziału w zajęciach klubowych w WTZ.
 3. Przy przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją niniejszej umowy, *Wnioskodawca* zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków Administratora danych osobowych, wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
 4. W związku z realizacją niniejszej umowy, *Wnioskodawca* zobowiązany jest do wypełniania obowiązku sprawozdawczości, o którym mowa w rozdziale VI ust. 7 procedur realizacji programu oraz w § 5 niniejszej umowy.
 5. *Wnioskodawca* zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej i przechowywania rocznego sprawozdania, o którym mowa w § 5, oraz dokumentów rozliczeniowych, na podstawie których otrzymał środki PFRON, przez okres 5 lat.
 6. *Wnioskodawca* zobowiązany jest w trakcie roku realizacyjnego programu, do umożliwienia przedstawicielom *Samorządu powiatowego* monitorowania przebiegu i zakresu merytorycznego prowadzenia zajęć klubowych, w tym do umożliwienia wizytacji oraz do udzielania wyjaśnień lub pisemnych informacji dotyczących zajęć klubowych.
 7. *Wnioskodawca* zobowiązany jest do poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez przedstawicieli *Samorządu powiatowego*, a także przedstawicieli PFRON, w każdym czasie przez okres 5 lat od daty zawarcia umowy, w zakresie wypełniania postanowień programu i procedur realizacji tego programu, oraz postanowień niniejszej umowy.

§ 4

1. *Wnioskodawca* zobowiązany jest do powiadomienia *Samorządu powiatowego* o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z umowy, w formie pisemnej, w terminie do 5 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia.
2. Niezachowanie formy lub terminu, o których mowa w ust. 1 może stanowić podstawę do rozwiązania umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 zwrot środków następuje zgodnie z postanowieniami § 8 niniejszej umowy.

§ 5

1. *Wnioskodawca* zobowiązany jest do złożenia *Samorządowi powiatowemu* rocznego sprawozdania z zakresu i sposobu wykorzystania dofinansowania. Wzór sprawozdania stanowi załącznik do umowy.
2. Roczne sprawozdanie o sposobie wykorzystania otrzymanego dofinansowania, zawierać powinno w szczególności:
 - a) podanie liczby beneficjentów programu, którzy zostali objęci wsparciem w postaci zajęć klubowych, z rozróżnieniem na liczbę osób niepełnosprawnych, które były uczestnikami WTZ i opuściły go w związku z podjęciem zatrudnienia, oraz liczbę osób niepełnosprawnych znajdujących się na prowadzonej przez *Wnioskodawcę* liście osób (o której mowa w art. 10f ust. 2a ustawy o rehabilitacji), których zgłoszenie do uczestnictwa w warsztacie zostało zatwierdzone i które nie rozpoczęły terapii w WTZ;

- b) podanie zakresu godzinowego zajęć klubowych miesięcznie w okresie realizacji programu;
 - c) informację o ogólnej frekwencji w zajęciach klubowych w poszczególnych miesiącach roku sprawozdawczego;
 - d) wskazanie formuły organizacji zajęć klubowych dotyczącej formy i metody pracy z uczestnikami zajęć klubowych;
 - e) przedłożenie regulaminu zajęć klubowych;
 - f) informację o wykorzystaniu środków finansowych w ramach programu.
3. **Wnioskodawca** zobowiązuje się złożyć **Samorządowi powiatowemu** sprawozdanie niezwłocznie po zakończeniu roku realizacyjnego, w terminie **do pięciu pierwszych dni roboczych lutego**.
 4. **Samorząd powiatowy** zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 1 i żądania zwrotu przekazanych środków finansowych powyżej zweryfikowanych kwot.
 5. **Wnioskodawca** zobowiązany jest do składania na żądanie **Samorządu powiatowego** dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych, niezbędnych do rozliczenia dofinansowania.
 6. O rozliczeniu dofinansowania **Samorząd powiatowy** powiadomi **Wnioskodawcę** pisemnie, w terminie 5 dni roboczych od podjęcia decyzji w tym zakresie.

§ 6

1. Kontrola, o której mowa w §3 ust. 7, przeprowadzana jest zgodnie z zasadami i trybem określonym w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 25 marca 2004 roku w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 63 poz. 587) i Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 marca 2004 roku w sprawie zasad i trybu sprawowania kontroli przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2004 r. NR 63 poz. 586).
2. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli przeprowadzonej przez **Samorząd powiatowy** lub po sprawdzeniu rocznego sprawozdania, o którym mowa w § 5, że **Wnioskodawca**:
 - a) wykorzystał środki w całości lub w części na inne cele, niż określone w programie, albo
 - b) nienależycie wykonał zadania, wynikające z programu i niniejszej umowy,
 przekazane przez **Samorząd powiatowy** środki PFRON podlegają zwrotowi na zasadach określonych w § 7 niniejszej umowy.

§ 7

1. **Wnioskodawca** zobowiązany jest do zwrotu do środków na rachunek bankowy Samorządu powiatowego w nr,
 - a) niewykorzystanych w ramach niniejszej umowy;
 - b) wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub postanowieniami programu, w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia przez podmioty uprawnione, kwot niewłaściwie wykorzystanych.
2. Zwrotowi, na wskazany przez **Samorząd powiatowy** rachunek bankowy, podlega:
 - a) część środków niewykorzystana przez **Wnioskodawcę** na prowadzenie zajęć klubowych w ramach umowy – w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia przez **Samorząd powiatowy**, że na realizację działań wynikających z umowy została wykorzystana tylko część przekazanego dofinansowania;
 - b) kwota środków, w części która podczas rozliczenia lub kontroli została nieuznana przez **Samorząd powiatowy** – w terminie wskazanym w skierowanej do **Wnioskodawcy** pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty);

3. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 i 2 spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
4. W przypadku wykorzystania całości lub części środków niezgodnie z przeznaczeniem, *Wnioskodawca* zobowiązany jest w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, do zwrotu całości lub części nieprawidłowo wykorzystanych środków wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia ich otrzymania na rachunek bankowy wskazany przez *Wnioskodawcę*, do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy **Samorządu powiatowego**.
5. Odsetek, o których mowa w ust. 3 nie nalicza się w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków, było niezależne od *Wnioskodawcy*.

§ 8

1. **Samorząd powiatowy** zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niewykonania zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności:
 - a) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy,
 - b) wykorzystania przekazanych przez Samorząd powiatowy środków na inne cele niż określone w umowie,
 - 2) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 6 umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, *Wnioskodawca* zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez **Samorząd powiatowy**, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.
3. Jeżeli zgodnie z zasadami niniejszej umowy **Samorząd powiatowy** podejmie kroki w celu odzyskania przekazanych środków, zobowiązany będzie do:
 - a) wypowiedzenia niniejszej umowy ze wskazaniem powodu wypowiedzenia,
 - b) określenia wysokości roszczenia,
 - c) wyznaczenia terminu zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami,
 - d) wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Ustala się, iż adresami do korespondencji są: adres **Samorządu powiatowego** tj., oraz adres *Wnioskodawcy* tj.
4. Strony ustalają, iż prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez strony za doręczoną.

§ 9

1. Umowa wygasa wskutek wypełnienia przez strony zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron przed upływem ustalonego terminu realizacji programu, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.
3. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 2, nie zwalnia z obowiązku przedłożenia rocznego sprawozdania o zakresie i sposobie wykorzystania dofinansowania w danym roku realizacyjnym programu, do chwili rozwiązania umowy.

§ 10

1. Wszelkie oświadczenia, związane z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu *Wnioskodawcy*.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie uzupełnienia w związku z niniejszą umową wymagają zawarcia w formie pisemnej aneksu.
4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o finansach publicznych, a także ustawy prawo zamówień publicznych i rozporządzenia w sprawie warsztatów terapii zajęciowej.
5. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby *Samorządu powiatowego* w.....
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla *Samorządu powiatowego* i jeden dla *Wnioskodawcy*.

.....

.....

.....
Samorząd powiatowy

.....
Wnioskodawca

załącznik do umowy nr
o dofinansowanie prowadzenia zajęć klubowych
w ramach programu
„Zajęcia klubowe w WTZ”

(pieczęć prowadzącego warsztat)

SPRAWOZDANIE

w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ” w 20..... r. ,
stan na dzień r.¹

Na podstawie umowy nr z dnia r.²

Uwaga:

W sprawozdaniu należy wypełnić wszystkie pola i rubryki, ewentualnie wpisać „nie dotyczy”. W przypadku, gdy w formularzu przewidziano zbyt mało miejsca, należy w odpowiedniej rubryce oznaczyć pole wyboru załącznika („TAK”), wpisać „W załączeniu – załącznik nr ..”, czytelnie i jednoznacznie przypisując numery załączników do rubryk formularza, których dotyczą.

1. Oświadczam/y, że otrzymane od Samorządu powiatowego dofinansowanie ze środków PFRON w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ” zostało wykorzystane zgodnie z informacjami poniżej

Pełna nazwa podmiotu prowadzącego WTZ:

Nazwa i adres WTZ:

Lp.	Obszar sprawozdawczy	Informacje	Załącznik
1	Beneficjenci programu w danym WTZ – łącznie:		TAK: ☐ NIE: ☐
2	a) liczba osób niepełnosprawnych, które były uczestnikami WTZ i opuściły go w związku z podjęciem zatrudnienia,		TAK: ☐ NIE: ☐
3	b) liczba osób niepełnosprawnych znajdujących się na prowadzonej przez podmiot prowadzący WTZ liście osób (o której mowa w art. 10f ust. 2a ustawy o rehabilitacji), których zgłoszenie do uczestnictwa w warsztacie zostało zatwierdzone i które nie rozpoczęły terapii w WTZ.		TAK: ☐ NIE: ☐

¹ Należy wpisać właściwe; informację należy złożyć według zapisów umowy podmiotu prowadzącego WTZ z samorządem powiatowym o dofinansowanie zajęć klubowych w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”.

² Należy wpisać właściwe.

4	Zakres godzinowy zajęć klubowych miesięcznie w okresie realizacji programu (godz.).	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	TAK: ☐ NIE: ☐
		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
	godz.	godz.	godz.	godz.	godz.	godz.	godz.	godz.	godz.	godz.	godz.	godz.	godz.	
5	Czas trwania zajęć klubowych w ramach programu, w miesiącach, w bieżącym roku realizacyjnym programu.													TAK: ☐ NIE: ☐
6	Informacja o ogólnej frekwencji w zajęciach klubowych w poszczególnych miesiącach okresu sprawozdawczego.	Miesiąc w roku realizacyjnym programu				Liczba beneficjentów zajęć klubowych w WTZ (os.)				Frekwencja na zajęciach klubowych wyliczona procentowo (%)				TAK: ☐ NIE: ☐
		Luty												
		Marzec												
		Kwiecień												
		Maj												
		Czerwiec												
		Lipiec												
		Sierpień												
		Wrzesień												
		Październik												
		Listopad												
		Grudzień												
		Styczeń												
		7	Wskazanie formuły organizacji zajęć klubowych dotyczącej formy i metody pracy z uczestnikami zajęć klubowych.											
8	Regulamin zajęć klubowych, o którym mowa w rozdz. VII ust. 4, 2) procedur programu „Zajęcia klubowe w WTZ” – kopia.													TAK: ☐ NIE: ☐
9	Informacja o wykorzystaniu środków finansowych w ramach programu.													TAK: ☐ NIE: ☐
10	Pełnomocnictwo w przypadku, gdy sprawozdanie podpisane jest przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu prowadzącego WTZ.													TAK: ☐ NIE: ☐

2. Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących informacji zawartych w niniejszym sprawozdaniu

Lp.	Imię i Nazwisko	Nr telefonu stacjonarnego (wraz z kierunkowym) lub komórkowego	e-mail
1.			
2.			

.....
(podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do składania oświadczeń
w imieniu podmiotu składającego sprawozdanie w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”)