

Zamawiający:

Gmina Miasto Ustka – Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Ustce

76-270 Ustka, ul. Dworcowa 1

Adres strony internetowej: www.zim.ustka.pl

Adres e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: biuro@zim.ustka.pl

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej od 130 000 zł

zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Ustce zaprasza do złożenia oferty na „**Usługę analizy ruchu pojazdów w planowanej śródmiejskiej strefie płatnego parkowania**”, o wartości zamówienia mniejszej od 130 000 zł.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa **analizy ruchu pojazdów w planowanej śródmiejskiej strefie płatnego parkowania w mieście Ustka**.
- 1.2. Zamawiającym jest Gmina Miasto Ustka – Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Ustce, z siedzibą w Ustce przy ul. Dworcowej 1.
- 1.3. Przedmiotowa analiza, której dotyczy usługa znajduje się w centrum miasta, po stronie wschodniej Ustki, w strefie A i B uzdrowiska.
- 1.4. W ramach przedmiotowego zadania Wykonawca zobowiązany jest do wykonania analizy ruchu pojazdów w śródmiejskiej strefie płatnego parkowania. Analiza winna zawierać następujące dane:
 - a) rotację parkujących samochodów w planowanej śródmiejskiej strefie płatnego parkowania w godzinach 9:00 -21:00, tj. : 23 lipca i 26 – 27 lipca,
 - b) czas jednorazowych pomiarów nie krótszy, niż 10 godzin,
 - c) rotację i czas parkowania pojazdów,
 - d) opis rotacji winien uwzględnić różne poziomy wysokości opłat za postój w strefie – w załączeniu stawki opłat dla SPP,
 - e) wymagany jest odczyt numerów rejestracyjnych parkujących pojazdów w planowanej ŚSPP i poddany analizie,
 - f) opracowanie kompleksowej analizy z dostarczeniem do Zamawiającego do 11 sierpnia 2025 roku.
 - g) analiza ruchu winna być przeprowadzona kompleksowo i powinna uwzględniać różne aspekty – potrzeby lokalnych mieszkańców, przedsiębiorców, bezpieczeństwo ruchu drogowego, efektywność organizacji ruchu, koszty i korzyści z tym związane.
- 1.5. Szczegółowe informacje w zakresie funkcjonującej w mieście Ustka Strefy Płatnego Parkowania przedstawiają załączniki nr 3-5 do zaproszenia.

2. Źródło finansowania

Zamówienie zostanie sfinansowane ze środków własnych Gminy Miasto Ustka – Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Ustce.

3. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą Wspólnego słownika zamówień CPV:

79311200-2 Analiza ruchu

4. Zasady realizacji:

- 4.1. Warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.
- 4.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia, z zastrzeżeniem pkt. 4.3.

4.3. Uwaga!

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego rozeznania bez podania przyczyny.

5. Termin wykonania zamówienia:

- 5.1. Termin realizacji do 11 sierpnia 2025 roku.

6. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 6.1. W Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia Wykonawca zobowiązany jest podać **cenę ryczałtową** za realizację całości przedmiotu zamówienia.
- 6.2. Zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac. Jeżeli wykonanie zamówienia groziłoby Wykonawcy zamówienia rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
- 6.3. Cena ryczałtowa winna obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym: koszty dotyczące wszelkich prac przygotowawczych oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a także podatek VAT.
- 6.4. Zasady kalkulacji ceny:
 - 6.4.1. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się z zakresem usług, jakie mają zostać wykonane, sposobem ich wykonania i wyceny dokonał rzetelnie.
 - 6.4.2. Wykonawca winien uwzględnić w cenie ryczałtowej wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia ujętego w Zaproszeniu i załącznikach do Zaproszenia.
 - 6.4.3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775).
- 6.5. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Opis kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

- 7.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej stanowi **cena – 100%**.
- 7.2. Ocenie zostanie poddana cena ryczałtowa brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty.

Maksymalna liczba punktów – 100. Liczba punktów badanej oferty zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

C_n – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena brutto badanej oferty

- 7.3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, przy czym cena ofert dodatkowej nie może być wyższa niż cena pierwotna.

8. Termin i sposób złożenia oferty:

- 8.1. W przypadku zainteresowania Państwa realizacją przedmiotowego zamówienia, proszę o złożenie swojej **oferty w formie elektronicznej** i przesłanie jej na adres e-mail: biuro@zim.ustka.pl w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 03 lipca 2025 r. do godz. 10.00.**
- 8.2. Oferta musi zostać podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta niepodpisana zostanie odrzucona.
- 8.3. Ofertę, sporządza się w **formie elektronicznej** podpisanej **podpisem kwalifikowanym** lub w postaci elektronicznej opatrzonej **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** (e-dowód).
- 8.4. Oferta winna składać się z:
- 8.4.1. **Formularza oferty**, przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1,
- 8.4.2. **pełnomocnictwa** upoważniające do podpisania i złożenia oferty, jeżeli ofertę składa pełnomocnik.
- 8.5. W przypadku złożenia oferty niepodpisanej, niekompletnej, niezawierającej wszystkich wymaganych informacji, Zamawiający **odrzuca ofertę** – oferta nie będzie brana pod uwagę.
- 8.6. W trakcie czynności badania i oceny ofert Zamawiający będzie pomocniczo stosował przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie m.in. wyjaśniania treści oferty, wyjaśniania ceny pod kątem rażąco niskiej, korekty omyłek w treści oferty, odrzucenia oferty, udostępniania dokumentów.
- 8.7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres e-mail biuro@zim.ustka.pl wskazany w nagłówku zaproszenia.
9. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stornie internetowej Zamawiającego tj. www.zim.ustka.pl oraz przesłana do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 10.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 10.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą **poczty elektronicznej**.
- 10.3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres e-mail biuro@zim.ustka.pl wskazany w nagłówku zaproszenia.
- 10.4. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach zamówienia jest Starszy Inspektor ZIM – Grażyna Czechowska. Ze wskazaną osobą można porozumiewać się drogą

elektroniczną na adres biuro@zim.ustka.pl lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, w dniach od poniedziałku do piątku, godz. 8:00-15:00 po uprzednim umówieniu spotkania.

11. Informacja dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany do dokonania obowiązku informacyjnego w imieniu Zamawiającego w stosunku do wszystkich swoich pracowników, których dane osobowe mogą być przetwarzane przez Zamawiającego o treści:

„Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, iż:

- 11.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych Gmina Miasto Ustka – Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Ustce reprezentowany przez Dyrektora ZIM, z siedzibą 76-270 Ustka ul. Dworcowa 1 (dalej zwany jako Administrator).
- 11.2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych poprzez e-mail: biuro@zim.ustka.pl lub na adres administratora danych.
- 11.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- 11.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 11.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 11.8. Posiada Pani/Pan:
 - 11.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 11.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 11.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, przy czym żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - 11.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 11.9. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- 11.10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 11.10.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych przez okres wynikający z czynności wskazanych w przytoczonym przepisie;

- 11.10.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c
RODO.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy

Załącznik Nr 3 – Bilans miejsc postojowych

Załącznik Nr 4 – Obszar Strefy Płatnego Parkowania – ul. Wczasowa

Załącznik Nr 4a – Obszar Strefy Płatnego Parkowania – pozostałe ulice

Załącznik Nr 5 – Uchwała Nr XVI/168/2025 Rady Miasta Ustka z dnia 30 kwietnia określająca stawki opłat
za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych