

Uchwała Nr XLII/376/2021

Rady Miasta Ustka

z dnia 24 czerwca 2021 roku

w sprawie: statutu jednostki budżetowej Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Ustce.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2021r., poz. 305 ze zm.)

Rada Miasta Ustka uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się statut jednostki budżetowej Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Ustce w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchyla się uchwałę Nr II/14/2018 Rady Miasta Ustka z dnia 29 listopada 2018 r. w sprawie nadania statutu jednostki budżetowej Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Ustce.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ustka.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miasta Ustka
/-/ Jacek Maniszewski**

Załącznik do uchwały
Nr XLII/376/2021
Rady Miasta Ustka
z dnia 24 czerwca 2021 r.

**STATUT
ZARZĄDU INFRASTRUKTURY MIEJSKIEJ W USTCE**

**ROZDZIAŁ 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

1. Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Ustce, zwany w dalszej części statutu „Zarządem” jest jednostką organizacyjną Gminy Miasto Ustka, zwanej dalej „Miastem”.
2. Zarząd ma siedzibę w Ustce.
3. Przedmiotem działania Zarządu jest zarządzanie i administrowanie drogami publicznymi i wewnętrznymi, zielenią miejską, kanalizacją deszczową, transportem zbiorowym, zarządzanie nieruchomościami przekazanymi Zarządowi w trwały zarząd oraz uzgadnianie lokalizacji infrastruktury technicznej w granicach administracyjnych Miasta.

§ 2.

Zarząd działa w szczególności na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 2020 poz. 470 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 450 ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (tekst jednolity: Dz. U. z 2020, poz. 55);
- 6) ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1463 ze zm.);
- 7) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 2140 ze zm.);
- 8) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 8 ze zm.);
- 9) ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1944 ze zm.);
- 10) uchwał Rady Miasta i zarządzeń Burmistrza Miasta.

§ 3.

1. Zarząd jako jednostka organizacyjna Miasta nie posiada osobowości prawnej i działa w formie jednostki budżetowej.
2. Zarząd prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem Miasta za pośrednictwem Wydziału Finansowego Urzędu Miasta w Ustce.
3. Nadzór nad działalnością Zarządu sprawuje Burmistrz Miasta Ustka.

ROZDZIAŁ 2. PRZEDMIOT DZIAŁANIA

§ 4.

Przedmiotem działania Zarządu jest w szczególności:

- 1) **w zakresie zarządzania gminnymi drogami publicznymi:**
 - a) opracowanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich;
 - b) zaciąganie zobowiązań na przygotowanie i realizację zadań do kwot ustalonych w budżecie Miasta na dany rok;
 - c) opracowanie projektów rozwoju sieci drogowej oraz opiniowanie i opracowanie projektów organizacji ruchu;
 - d) pełnienie funkcji inwestora oraz inżyniera kontraktu w zadaniach utrzymaniowych przekazanej infrastruktury;
 - e) utrzymanie nawierzchni dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą;
 - f) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu;
 - g) nadzór i koordynacja robót w pasie drogowym;
 - h) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych;
 - i) uzgadnianie lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej w pasach drogowych;
 - j) prowadzenie ewidencji dróg i obiektów mostowych;
 - k) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich;
 - l) wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii;
 - m) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego i czynników związanych z tym ruchem;
 - n) pobieranie opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych oraz kar pieniężnych za nieuiszczanie opłaty na terenie Miasta w strefie płatnego parkowania;
 - o) utrzymanie czystości i porządku w pasach drogowych;
 - p) zlecanie dokumentacji projektowych i robót budowlanych w zakresie budowy, przebudowy i modernizacji oświetlenia drogowego oraz zarządzanie oświetleniem drogowym;
 - q) zlecanie dokumentacji projektowych i robót budowlanych w zakresie budowy, przebudowy oraz remontów dróg w granicach administracyjnych Miasta;

- r) opiniowanie projektów planów rozwoju sieci drogowej oraz bieżące informowanie o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- s) opiniowanie i uzgadnianie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz projektów budowlanych obiektów i urządzeń lokalizowanych na terenach przyległych do pasa drogowego dróg publicznych w zakresie należącym do kompetencji;

2) w zakresie zarządzania drogami wewnętrznymi:

- a) opracowanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich;
- b) zaciąganie zobowiązań na przygotowanie i realizację zadań do kwot ustalonych w budżecie Miasta na dany rok;
- c) opracowanie projektów rozwoju sieci drogowej oraz opiniowanie i opracowanie projektów organizacji ruchu;
- d) pełnienie funkcji inwestora oraz inżyniera kontraktu w zadaniach utrzymaniowych przekazanej infrastruktury;
- e) utrzymanie nawierzchni dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą;
- f) zlecanie dokumentacji projektowych i robót budowlanych w zakresie budowy, przebudowy i modernizacji oświetlenia drogowego oraz zarządzanie oświetleniem drogowym;
- g) nadzór i koordynacja robót w obrębie dróg;
- h) uzgadnianie lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej w obrębie dróg;
- i) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich;
- j) wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii;
- k) utrzymanie czystości i porządku w obrębie dróg;
- l) zlecanie dokumentacji projektowych i robót budowlanych w zakresie budowy, przebudowy i modernizacji oświetlenia drogowego oraz zarządzanie oświetleniem drogowym;
- m) zlecanie dokumentacji projektowych i robót budowlanych w zakresie budowy, przebudowy oraz remontów dróg w granicach administracyjnych Miasta;
- n) opiniowanie projektów planów rozwoju sieci drogowej oraz bieżące informowanie o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- o) opiniowanie i uzgadnianie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz projektów budowlanych obiektów i urządzeń lokalizowanych na terenach przyległych do dróg w zakresie należącym do kompetencji;

3) w zakresie zarządzania zielenią miejską:

- a) bieżące utrzymanie terenów zielonych Miasta;
- b) zlecanie oraz nadzór nad robotami porządkowymi i pielęgnacyjnymi – konserwacyjnymi, w tym realizowanymi przez osoby skierowane do wykonywania nieodpłatnej, kontrolowanej pracy na cele społeczne;

- c) zlecanie prac remontowo – modernizacyjnych na obiektach zieleni, w tym zlokalizowanych na nich ciągach komunikacyjnych oraz małej architektury i pomników oraz nadzór nad tymi pracami;
- d) uzgadnianie i opiniowanie inwestycji;
- 4) **w zakresie zarządzania transportem zbiorowym:**
 - a) planowanie sieci komunikacyjnej przeznaczonej do obsługi liniami autobusowymi;
 - b) określanie szczegółowego zakresu zamówień usług przewozowych;
 - c) dostosowanie rozkładów jazdy poszczególnych linii komunikacyjnych do potrzeb przewozowych;
 - d) wybór przewoźników i zawieranie umów;
 - e) kontrola realizacji usług przewozowych ze szczególnym uwzględnieniem ich jakości;
 - f) rozliczanie za świadczone przez przewoźnika usługi przewozowe według zasad ustalonych w umowie;
 - g) podejmowanie działań na rzecz zapewnienia standardów bezpieczeństwa przewozów pasażerskich;
 - h) podejmowanie działań dotyczących systemów informacji pasażerskiej;
 - i) podejmowanie inicjatyw dotyczących zarządzania ruchem w celu zapewnienia priorytetów dla ruchu autobusowego;
 - j) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego;
 - k) udział w pracach nad projektami polityki transportowej Miasta i planami rozwoju transportu oraz udział w realizacji tej polityki;
 - l) administrowanie i zarządzanie przystankami komunikacji zbiorowej;
 - m) uzgadnianie zezwoleń na komunikację zbiorową;
- 5) **w zakresie zarządzania kanalizacją deszczową:**
 - a) opracowanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony kanalizacji deszczowej;
 - b) zaciąganie zobowiązań na przygotowanie i realizację zadań do kwot ustalonych w budżecie Miasta na dany rok;
 - c) opracowanie projektów rozwoju sieci kanalizacji deszczowej oraz opiniowanie możliwości wykonania nowych przyłączy;
 - d) pełnienie funkcji inwestora oraz inżyniera kontraktu;
 - e) utrzymanie istniejącej kanalizacji deszczowej;
 - f) prowadzenie ewidencji kanalizacji deszczowej;
 - g) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu kanalizacji deszczowej;
 - h) utrzymanie drożności kanalizacji deszczowej;
 - i) opiniowanie projektów planów rozwoju sieci kanalizacji deszczowej oraz bieżące informowanie o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;

- j) opiniowanie i uzgadnianie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz projektów budowlanych obiektów i urządzeń lokalizowanych na terenach przyległych do tras przebiegu kanalizacji deszczowej;
- 6) promowanie działalności Zarządu.

ROZDZIAŁ 3 ORGANIZACJA ZARZĄDU

§ 5.

1. Działalnością Zarządu kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Ustka.
3. Dyrektor kieruje jednostką jednoosobowo zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami niniejszego statutu w ramach pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Burmistrza Miasta Ustka.
4. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje Zastępca Dyrektora lub Główny Księgowy w zakresie wynikającym z posiadanych upoważnień nadanych przez Dyrektora.

§ 6.

1. Dyrektor wykonuje zadania przy pomocy Zastępcy Dyrektora, Głównego Księgowego i Inspektorów.
2. Zastępca Dyrektora i Główny Księgowy działają w zakresie spraw wynikających z zakresu obowiązków lub powierzonych przez Dyrektora oraz ponoszą przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje.

§ 7.

1. Dyrektor reprezentuje Zarząd na zewnątrz, zgodnie z wydanymi pełnomocnictwami i upoważnieniami.
2. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników Zarządu oraz wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników Zarządu.

§ 8.

Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Zarządu i jego reprezentowanie;
- 2) opracowanie rocznych planów działalności Zarządu;
- 3) opracowanie rocznych planów finansowych;
- 4) opracowanie rocznych planów inwestycji i remontów;
- 5) decydowanie w sprawach wynagradzania i wyróżniania pracowników;
- 6) ustalanie organizacji wewnętrznej oraz systemu kontroli wewnętrznej.

§ 9.

1. Strukturę organizacyjną Zarządu określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Dyrektora.
2. Integralną częścią regulaminu organizacyjnego jest schemat organizacyjny Zarządu.
3. Dyrektor ustala w drodze zarządzenia regulaminy pracy i wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ 4. NADZÓR I KONTROLA

§ 10.

1. Organem nadzorującym i kontrolującym pracę Zarządu jest Burmistrz Miasta Ustka.
2. W ramach sprawowanego nadzoru Burmistrz Miasta Ustka jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) oceny pracy Dyrektora,
 - 2) oceny prawidłowości wykorzystania środków finansowych,
 - 3) oceny prawidłowości przeprowadzanych przetargów na wykonanie zadań,
 - 4) oceny świadczonych usług w zakresie bieżącego utrzymania ulic i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz wykonywania zadań inwestycyjnych i remontowych.

§ 11.

Burmistrz Miasta Ustka dokonuje okresowej oceny działalności Zarządu w zakresie realizacji zadań statutowych.

ROZDZIAŁ 5. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 12.

1. Zarząd jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową i materiałową według zasad określonych w przepisach o finansach publicznych.
2. Podstawę gospodarki finansowej stanowi plan finansowy będący planem dochodów i wydatków.
3. Wydatki na działalność Zarządu pokrywane są w całości z budżetu Miasta.
4. Kontrolę nad prawidłowością rozliczeń Zarządu z budżetem Miasta sprawuje Skarbnik Miasta Ustka.
5. Zarząd sprawuje trwały zarząd nad powierzonymi nieruchomościami w granicach Miasta.
6. Zarząd może zaciągać zobowiązania z tytułu umów wieloletnich, jeżeli są zaciągane w wypadku, gdy umowy te uzasadnione są odpowiednimi programami prac i są zawierane zgodnie przepisami o zamówieniach publicznych. Mogą być również zaciągane zobowiązania z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki, a termin zapłaty upływa w roku następnym i są zaciągane zgodnie przepisami o zamówieniach publicznych.

ROZDZIAŁ 6.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

Zmiany w niniejszym statucie dokonywane są zgodnie z zasadami przewidzianymi dla jego nadania.

§ 14.

W odniesieniu do spraw nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie zapisy prawa określone w § 2 statutu oraz inne właściwe przepisy.

Przewodniczący Rady Miasta Ustka
/-/ Jacek Maniszewski