

ZARZĄDZENIE NR 247.2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY CHOCIANÓW

z dnia 2 listopada 2020 r.

**w sprawie „Regulaminu odpłatnego przejmowania urządzeń wodociągowo - kanalizacyjnych
zlokalizowanych na terenie Gminy Chocianów.”**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 poz.713) oraz art. 31 ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. z 2019 poz.1437 ze zm.) i art.49 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 poz.1740), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin odpłatnego przejmowania urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych zlokalizowanych na terenie Gminy Chocianów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy oraz opublikowanie na stronie internetowej Gminy Chocianów.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju i Utrzymania.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 listopada 2020 r.


BURMISTRZ
Tomasz Kulczyński

**Regulamin odpłatnego przejmowania urządzeń wodociągowo – kanalizacyjnych
zlokalizowanych na terenie Gminy Chocianów.**

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady odpłatnego przejmowania przez Gminę Chocianów od uprawnionych podmiotów urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, zlokalizowanych na terenie Gminy Chocianów, włączonych do systemu wodociągowo-kanalizacyjnego Przedsiębiorstwa Wodociągowo-Kanalizacyjnego Sp. z o. o. w Chocianowie.
2. Nie będą przedmiotem przejęcia przyłącza wodociągowe i kanalizacyjne.

§ 2.

Użytym w niniejszym Regulaminie pojęciowym przypisuje się następujące znaczenie:

- 1) Uprawniony podmiot – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, nie będąca przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym albo spółką wodną, która wybudowała urządzenie wodociągowe lub kanalizacyjne i pozostaje jego właścicielem.
- 2) Wnioskodawca – uprawniony podmiot, od momentu złożenia wniosku.
- 3) Wniosek - wniosek o odpłatne przejęcie urządzenia, zgody z wzorem ustalonym i podanym do publicznej wiadomości przez Gminę.
- 4) Urządzenia wodociągowe – ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody.
- 5) Urządzenia kanalizacyjne – sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków.
- 6) Przyłącze wodociągowe – odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym.
- 7) Przyłącze kanalizacyjne – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej.
- 8) Odpłatne przejęcie urządzenia – zawarcie umowy cywilnoprawnej w wyniku, której Gmina Chocianów nabywa prawo własności, inne prawo rzeczowe albo prawo obligacyjne, pozwalające na używanie i pobieranie pożytków z przejmowanego urządzenia.
- 9) Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Kanalizacyjne Sp. z o. o. w Chocianowie – eksploatator sieci wodno-kanalizacyjnych.
- 10) Urządzenia nowo wybudowane – urządzenia wodociągowe lub kanalizacyjne wybudowane na podstawie warunków wydanych przez PWK Sp. z o. o. w Chocianowie.

§ 3.

1. Procedurę odpłatnego przejmowania urządzeń, inicjuje uprawniony podmiot, składając wniosek w Urzędzie Miasta i Gminy. Jeden wniosek obejmować może więcej niż jedno urządzenie, jednakże w takiej sytuacji winien odpowiadać niżej wskazanym wymogom, co do każdego z urządzeń z osobna.
2. Jeżeli urządzenie stanowi współwłasność kilku podmiotów, składają one jeden wniosek, do którego załączają pełnomocnictwo wskazujące osobę, która będzie reprezentować w postępowaniu

i zawrze w ich imieniu umowę odpłatnego przejęcia. Wniosek podpisują w takiej sytuacji wszyscy współwłaściciele albo pełnomocnik.

3. Wniosek może zostać złożony przez uprawniony podmiot drogą pocztową listem poleconym na adres Urzędu Gminy z dopiskiem na kopercie „Wniosek o odpłatne przejęcie urządzeń” albo osobiście w kancelarii ogólnej Urzędu Gminy.

4. Do wniosku winny być załączone dokumenty i oświadczenia, potwierdzające, iż uprawniony podmiot ma prawo rozporządzać urządzeniem (jest jego właścicielem), świadczące o wybudowaniu urządzenia zgodnie z prawem, decyzją pozwolenia na budowę, wydanymi technicznymi warunkami przyłączenia, projektem oraz zasadami sztuki budowlanej. Protokół odbioru urządzeń wodno-kanalizacyjnych nie powinien zawierać żadnych uwag i zastrzeżeń ze strony eksploatatora sieci, ponieważ wyłącznie wykonanie zgodnie z projektem będzie stanowić podstawę do ubiegania się Wnioskodawcy o odpłatne nabycie przez Gminę Chocianów przedmiotowych urządzeń. Wykaz dokumentów mogących potwierdzić powyższe okoliczności stanowi załącznik do wzoru wniosku.

5. W przypadku sieci nowo wybudowanych, Wnioskodawca składa wniosek po zakończeniu inwestycji i dopuszczeniu urządzeń przesyłowych do eksploatacji, zgodnie z warunkami wydanymi przez PWK Sp. z o. o. w Chocianowie. Warunkiem koniecznym jaki Wnioskodawca musi spełnić ubiegając się o odpłatne przejęcie przez Gminę Chocianów wybudowanych urządzeń, jest protokolarne potwierdzenie przez eksploatatora sieci, że nie wnosi on uwag i zastrzeżeń co do wykonania urządzeń. Odbiory częściowe, końcowe oraz roboty zanikowe powinny być prowadzone przy udziale eksploatatora urządzeń i Wnioskodawcy. W przypadku ujawnienia rozbieżności pomiędzy zakresem zrealizowanym a geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą, Inwestor/Wnioskodawca jest odpowiedzialny za usunięcie niezgodności, a PWK Sp. z o. o. w Chocianowie do czasu usunięcia nieprawidłowości, odstępuje od dokonania odbioru końcowego.

6. Jeżeli dokumenty i oświadczenia złożone wraz z wnioskiem nie potwierdzają okoliczności wskazanych w ust. 5 Urząd Gminy w terminie 45 dni od złożenia wniosku, poinformuje pisemnie o tym fakcie Wnioskodawcę, który zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentacji. Żądanie przez Urząd Gminy dokumentów i oświadczeń nie wskazanych w załączniku do wzoru wniosku, może nastąpić jedynie w wyjątkowych sytuacjach i winno być uzasadnione.

7. Wszelkie koszty związane z pozyskaniem dokumentów i oświadczeń wskazanych w ust. 5, jak również dokumentacji uzupełniającej wskazanej w ust. 6 ponosi Wnioskodawca.

§ 4.

1. Wnioski będą rozpatrywane wedle kolejności wynikającej z daty ich wpływu.

2. Po wpłynięciu wniosku nadany zostanie mu numer, który winien być umieszczany na wszelkiej korespondencji przesyłanej między Urzędem Miasta i Gminy i Wnioskodawcą.

3. Wniosek winien zostać rozpatrzony w terminie 90 dni od daty jego wpływu albo od daty jego uzupełnienia zgodnie z § 3. ust. 4 i 5.

4. W ramach rozpatrzenia wniosku sporządzone zostaną:

1) protokół oceny wniosku obejmujący:

a) ocenę zgodności wykonanych sieci z warunkami technicznymi, dokumentacją projektową, decyzją pozwolenia na budowę, zawiadomieniem PINB w Polkowicach o zakończeniu budowy/robót budowlanych (brak sprzeciwu do zawiadomienia złożonego przez Wnioskodawcę lub uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie, jeśli była wymagana) i obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami sztuki budowlanej,

b) opinię eksploatatora sieci wodno-kanalizacyjnych w zakresie spełnienia warunków technicznych określonych w innych przepisach. W przypadku niespełnienia powyższych warunków, opinia eksploatatora wskazywać będzie jakim warunkom technicznym sieci nie odpowiadają. Eksploatator oszacuje koszt usunięcia ewentualnych wad na sieci w celu przedłożenia Wnioskodawcy propozycji potrącenia z wynagrodzenia za przejmowane urządzenia kosztów usunięcia wad. Wnioskodawca może również we własnym zakresie usunąć stwierdzone wady urządzeń.

c) opinię prawną, określającą czy roszczenie Wnioskodawcy jest zasadne w całości czy w części. Jeśli w części to w jakiej i dlaczego ze wskazaniem podstawy prawnej roszczenia oraz sposobu

załatwienia wniosku. W przypadku gdy roszczenie w całości jest zasadne, nie ma konieczności sporządzania opinii prawnej, lecz stwierdzenie tego faktu na protokole oceny umowy.

2) karta wyceny środka trwałego zawierająca wycenę przejmowanego urządzenia wykonana przez rzeczoznawcę majątkowego.

5. Urząd Gminy, na prośbę Wnioskodawcy, ujawni do wglądu treść dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 w siedzibie Urzędu Gminy i udzielone zostaną informacje dotyczące sporządzonej dokumentacji.

6. W przypadku, gdy środki finansowe przewidziane na dany rok pozwalają na zawarcie wnioskowanej umowy, Wnioskodawcy przedłożony zostanie projekt umowy odpłatnego przejęcia urządzenia, zawierający elementy wskazane w § 5 i udzielone zostaną wszelkie informacje dotyczące sporządzonej dokumentacji i projektu umowy.

7. Po uzgodnieniu treści umowy z Wnioskodawcą, ostateczna jej treść zostanie przedłożona Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów celem podpisania.

8. W przypadku, gdy środki finansowe przewidziane na dany rok budżetowy nie pozwalają na zawarcie w tym roku wnioskowanej przez Wnioskodawcę umowy odpłatnego przejęcia prawa własności urządzenia, Urząd Miasta i Gminy Chocianów zawiadomi o tym Wnioskodawcę. Do czasu zawarcia umowy odpłatnego przejęcia prawa własności urządzenia, na wniosek Wnioskodawcy odpłatne przejęcie urządzenia może być realizowane na podstawie innego prawa rzeczowego albo prawa obligacyjnego, pozwalającego na używanie i pobieranie pożytków z przejmowanego urządzenia np. dzierżawy, leasingu, najmu, użyczenia. Rodzaj, treść i warunki umowy zostaną uzgodnione z Wnioskodawcą.

§ 5.

1. Umowa odpłatnego przejęcia urządzenia zawarta na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, winna określić, co najmniej: datę i miejsce zawarcia umowy, strony umowy, szczegółowe określenie przedmiotu przejęcia (techniczny opis urządzenia), rodzaj zawieranej umowy, wysokość wynagrodzenia przysługującego Wnioskodawcy z tytułu zawarcia umowy.

2. Jeżeli Gmina i Wnioskodawca zawierają jako umowę odpłatnego przejęcia, umowę kupna – sprzedaży urządzenia, poza elementami wskazanymi w ust. 1 winna ona zawierać, oświadczenie Wnioskodawcy, iż przenosi na Gminę wszelkie posiadane uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji przysługujące wobec podmiotów, które wybudowały urządzenie oraz zobowiązanie do nieodpłatnego ustanowienia na rzecz wskazanego przez Gminę przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, służebności przesylu na nieruchomościach Wnioskodawcy, na których zlokalizowane jest urządzenie.

3. Koszty zawarcia umowy notarialnej ponosi Wnioskodawca.

§ 6.

1. W dniu zawarcia umowy odpłatnego przejęcia urządzenia, nastąpić winno jego wydanie oraz wydanie związanej z nim dokumentacji.

2. Wydanie urządzenia potwierdzone powinno zostać podpisanym przez Strony umowy protokołem zdawczo-odbiorczym, zgodnym ze wzorem ustalonym przez Gminę.

§ 7.

1. W celu określenia wynagrodzenia przysługującego Wnioskodawcy z tytułu odpłatnego przejęcia urządzenia, zostanie sporządzona na zlecenie i koszt Gminy wycena rzeczoznawcy majątkowego.

2. Inwestor jest zobowiązany do udokumentowania faktycznie poniesionych kosztów związanych z realizacją przedmiotowej inwestycji (faktura/rachunek). Wysokość zwrotu nastąpi do kwoty poniesionych kosztów, którą inwestor udokumentuje, lecz nie będzie to kwota wyższa od tej, którą oszacuje rzeczoznawca majątkowy.

3. Należność za przekazane urządzenia może być uwzględniona w całości lub części w rozliczeniach za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków. Należność za przekazane urządzenia na podstawie umowy kupna-sprzedaży może być rozłożona na 5 równych rat.

4. Wpłata wynagrodzenia na podstawie umowy kupna-sprzedaży nastąpi w terminie do 21 dni od podpisania umowy.

§ 8.

Wnioski złożone przed datą wejścia w życie niniejszego Regulaminu, zostaną rozpatrzone na zasadach określonych w niniejszym Zarządzeniu.

§ 9.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 02 listopada 2020 r.

BURMISTRZ

Tomasz Kulczyński

RADCA PRAWNY

Tomasz Kulesza
WEL/434

INSPEKTOR

Przybyś
Sylvia Przybyś

NACZELNIK WYDZIAŁU
ROZWOJU I UTRZYMANIA

Kehle
Tadeusz Kehle