

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

Prezes Zarządu „Usługi Komunalne” Sp. z o.o. z siedzibą w Horyńcu-Zdroju

ul. Zdrojowa 28, 37-620 Horyniec-Zdrój

ogłasza nabór na wolne stanowisko: **Kierownik ds. wodno-kanalizacyjnych**

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy – **niezbędne (formalne):**

1. Wykształcenie średnie techniczne o kierunku elektrycznym, budowlanym lub mechanicznym,
2. Prawo jazdy kat. B,
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. Staż pracy na stanowisku kierowniczym minimum 3 lat,

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy – **dodatkowe (będące przedmiotem oceny):**

1. Umiejętność czytania i prowadzenia dokumentacji projektowych oraz map z sieciami wod-kan.
2. Znajomość przepisów prawnych z zakresu: prawo zamówień publicznych, ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków, prawo wodne, prawo budowlane.
3. Umiejętność podejmowania decyzji i pracy w terenie.
4. Umiejętność kierowania zespołem ludzi.
5. Umiejętność organizacji czasu pracy.
6. Odporność na stres i presję czasu.
7. Umiejętność obsługi komputera, pakietu MS Office i Internetu.
8. Posiadanie uprawnień budowlanych do projektowania oraz uprawnień do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych.
9. Doświadczenie w pracy w branży komunalnej.

Główne zadania wykonywane na stanowisku pracy:

1. Kierowanie i nadzór nad pracownikami działu wodno-kanalizacyjnego w sposób zapewniający prawidłową, terminową i zgodną z prawem realizację zadań.
2. Organizowanie pracy oraz nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem stacji uzdatniania wody, oczyszczalni ścieków, przepompowni ścieków oraz sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
3. Organizowanie i nadzór nad usuwaniem awarii kanalizacyjnych i wodociągowych.
4. Wydawanie warunków technicznych przyłączenia nieruchomości do sieci wod-kan.- w zastępstwie.
5. Uzgadnianie dokumentacji projektowej wod-kan oraz prowadzenie odbioru przyłączy wod-kan - w zastępstwie.
6. Nadzór nad prawidłową eksploatacją, urządzeń, obiektów wodno-kanalizacyjnych oraz konserwacją, remontem maszyn, sprzętu, samochodów służbowych.
7. Przygotowywanie projektów planów modernizacji i konserwacji obiektów, sieci i urządzeń kanalizacyjnych i wodociągowych.
8. Organizacja i nadzór robót zleconych (np. pompownia nieczystości stałych i ciekłych)

9. Prowadzenie dokumentacji technicznej w zakresie wydobycia i dostawy wody oraz oczyszczania ścieków.
10. Bieżąca analiza realizacji zadań działu wodno-kanalizacyjnego oraz przedkładanie bezpośredniemu przełożonemu sprawozdań z realizacji zadań.
11. Nadzór nad właściwą organizacją pracy podległego personelu, zapewniającą realizację zadań działu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy i regulaminami wewnętrznymi, określanie potrzeb szkoleniowych, rozliczanie czasu pracy, planowanie urlopów, rzetelne prowadzenie dokumentacji związanej z czasem pracy.
12. Współpraca z Gminą Horyniec-Zdrój oraz jednostkami zewnętrznymi w celach realizacji zadań.

Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy: 1 etat.

Miejsce pracy: w „Usługi Komunalne” Sp. z o.o. z siedzibą w Horyńcu-Zdroju

ul. Zdrojowa 28, 37-620 Horyniec-Zdrój

2. Wynagrodzenie: ustalone zgodnie z Regulaminem Pracy i Wynagradzania Pracowników „Usługi Komunalne” sp. z o.o.
3. Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:
 - praca w siedzibie, praca w terenie, praca w zespole, szkolenia, sytuacje stresowe, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji.
4. Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:
 - narzędzia pracy: komputer, sprzęt biurowy, sprzęt techniczny
 - Stacja Uzdatniania Wody; Oczyszczalnia Ścieków, Przepompownia ścieków
 - praca w terenie,

Wymagane dokumenty i oświadczenia w formie papierowej:

1. CV.
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
3. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
4. Kopie dodatkowych kwalifikacji: zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, prawo jazdy,
5. Podpisane oświadczenia kandydata: o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych; podpisana zgoda o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko (wzór zgody stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia)
6. Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych wykraczające poza dane ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za zgodą kandydata, wyrażoną na piśmie (wzór zgody stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia)
7. Dane kontaktowe: nr telefonu, adres e- mail,

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do 10.07.2025 r. do godz. 14:00 w

„Usługi Komunalne” Sp. z o.o. w Horyńcu-Zdroju pok. Biuro Obsługi Klienta w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Spółki) na adres:

w „Usługi Komunalne” Sp. z o.o.

ul. Zdrojowa 28, 37-620 Horyniec-Zdrój

w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko Kierownik ds. wodno-kanalizacyjnych**”

Informacje dodatkowe:

1. O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru – rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub na podany adres mail.
2. Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się tylko w terminie i miejscu wyznaczonym przez komisję.
3. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie, bez zastrzeżonej formy papierowej, niekompletne – podlegają odrzuceniu w procesie rekrutacji, a kandydat nie jest dopuszczony do dalszego postępowania.
4. Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania aplikacji oraz przyjmowania ww. dokumentów poza ogłoszeniem.
5. Przez doświadczenie zawodowe rozumie się okres zatrudnienia na podstawie umowy stażowej, umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, potwierdzony kopiami świadectw pracy lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy – zaświadczeniem o zatrudnieniu, zawierającym okres zatrudnienia.
6. Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej „Usługi Komunalne” Sp. z o.o.
7. Dokumenty aplikacyjne zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Kandydaci, z którymi nie nawiązano stosunku pracy mają prawo do odebrania złożonych w formie papierowej dokumentów, które po bezskutecznym upływie tego terminu zostaną zniszczone.

Informacje o naborze można uzyskać w „Usługi Komunalne” sp. z o.o.

Osobą upoważnioną do kontaktu jest Katarzyna Krzych tel. 731 101 636

Horyniec-Zdrój, dnia 03.07.2025 r.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Daniel Stankiewicz

.....
„**USŁUGI KOMUNALNE**”
(Prezes Zarządu) z o.o.
ul. Zdrojowa 28
37-620 Horyniec-Zdrój
NIP 793-15-34-960 REGON 180007749

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest **Usługi Komunalne Sp. z o.o. w Horyńcu-Zdroju** (37-620 Horyniec-Zdrój ul. Zdrojowa 28; nr tel.: [16 6313201](tel:166313201), adres e-mail: biuro@uslugi-horyniec.pl)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 4) Podstawę legalizującą przetwarzanie Państwa danych stanowią:
 - a) ¹art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ § 1 oraz § 4-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (*obowiązki wynikające bezpośrednio z przepisów prawa*),
 - b) ²art. 6 ust. 1 lit. b RODO (*czynności zmierzające do zawarcia umowy*),
 - c) ³art. 6 ust. 1 lit. a RODO (*w zakresie wyrażonej przez Państwa zgody*).
- 5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą usuwane po upływie nie dłuższym niż 3 miesiące od terminu końcowego składania podań. W ciągu kolejnych 30 dni kandydaci, z którymi nie nawiązano stosunku pracy mają prawo do odebrania złożonych w formie papierowej dokumentów, które po bezskutecznym upływie tego terminu zostaną zniszczone lub usunięte z zasobów Spółki. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Ponadto w zakresie danych osobowych, których podanie jest dobrowolne przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy Administratora.
- 10) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 oraz § 4-5 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

- 11) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa

Załącznik nr 1 do ogłoszenia z dnia 03.07.2025r.

Zgoda na przetwarzanie danych dla kandydata do pracy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w złożonym podaniu o pracę, przez :Usługi Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą w Horyńcu-Zdroju , ul. Zdrojowa 28 37-620 Horyniec-Zdrój , dla celów prowadzenia rekrutacji na aplikowane przez mnie stanowisko Kierownik ds. wodno-kanalizacyjnych ., zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), kodeksem pracy.

.....

(Podpis , data)

Załącznik nr 2 do ogłoszenia z dnia 03.07.2025r.

Zgoda kandydata do pracy na przetwarzanie danych ponad ustawowo niezbędnych zakres.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w złożonym podaniu o pracę, ponad ustawowo niezbędnych zakres, określony w art. 22 1 kodeksu pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040), przez „Usługi Komunalne” Sp. z o.o. z siedzibą w Horyniec-Zdrój w dla celów prowadzenia rekrutacji na aplikowane przez mnie stanowisko Kierownik ds. wodno-kanalizacyjnych . w „Usługi Komunalne” Sp. z o.o. z siedzibą Horyniec-Zdrój , zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Kodeksem Pracy.

.....

Podpis i data

