

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko

Prezes Zarządu „Usługi Komunalne” Sp. z o.o. z siedzibą w Horyńcu-Zdroju

ul. Zdrojowa 28, 37-620 Horyniec-Zdrój

ogłasza nabór na wolne stanowisko: **Brygadzysta - ds. Wodno-Kanalizacyjnych**

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy – **niezbędne (formalne)**:

1. Wykształcenie wyższe lub średnie techniczne o kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku (preferowane: inżynieria środowiska, inżynieria sanitarna, budownictwo),
2. Prawo jazdy kat. B,
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy – **dodatkowe (będące przedmiotem oceny)**:

1. Umiejętność czytania i prowadzenia dokumentacji projektowych oraz map z sieciami wod – kan.
2. Znajomość przepisów prawnych z zakresu: prawo zamówień publicznych, ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków, prawo wodne, prawo budowlane.
3. Staż pracy na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym w branży wodno-kanalizacyjnym lub staż pracy w branży wodno-kanalizacyjnym.
4. Umiejętność podejmowania decyzji i pracy w terenie.
5. Umiejętność kierowania zespołem ludzi.
6. Umiejętność organizacji czasu pracy.
7. Odporność na stres i presję czasu.
8. Umiejętność obsługi komputera, pakietu MS Office i Internetu.
9. Prawo jazdy kat. C
10. Uprawnienia elektryczne SEP G1 lub SEP G2.
11. Posiadanie uprawnień budowlanych do projektowania oraz uprawnień do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń : wodociągowych i kanalizacyjnych.

Główne zadania wykonywane na stanowisku pracy:

1. Kierowanie i nadzór nad pracownikami działu wodno kanalizacyjnego w sposób zapewniający prawidłową, terminową i zgodną z prawem realizację zadań.
2. Organizowanie pracy oraz nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem stacji uzdatniania wody, oczyszczalni ścieków, przepompowi ścieków oraz sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
3. Organizowanie i nadzór nad usuwaniem awarii kanalizacyjnych i wodociągowych.
4. Wydawanie warunków technicznych przyłączenia nieruchomości do sieci wod –kan.- w zastępstwie.

5. Uzgadnianie dokumentacji projektowej wod-kan oraz prowadzenie odbioru przyłączy wod-kan - w zastępstwie .
6. Nadzór nad prawidłową eksploatacją, urządzeń, obiektów wodno-kanalizacyjnych oraz konserwacją , remontem maszyn, sprzętu, samochodów służbowych .
7. Przygotowywanie projektów planów modernizacji i konserwacji obiektów, sieci i urządzeń kanalizacyjnych i wodociągowych.
8. Organizacja i nadzór robót zleconych (np. pompownia nieczystości stałych i ciekłych)
9. Prowadzenie dokumentacji technicznej w zakresie wydobycia i dostawy wody oraz oczyszczania ścieków.
10. Bieżąca analiza realizacji zadań działu wodno-kanalizacyjnego oraz przedkładanie bezpośredniemu przełożonemu sprawozdań z realizacji zadań.
11. Nadzór nad właściwą organizacją pracy podległego personelu, zapewniającą realizację zadań działu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy i regulaminami wewnętrznymi, określanie potrzeb szkoleniowych, rozliczanie czasu pracy, planowanie urlopów, rzetelne prowadzenie dokumentacji związanej z czasem pracy.
12. Współpraca z Gminą Horyniec-Zdrój oraz jednostkami zewnętrznymi w celach realizacji zadań.

Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy: 1 etat.

Miejsce pracy: w „Usługi Komunalne” Sp. z o.o. z siedzibą w Horyńcu-Zdroju

ul. Zdrojowa 28, 37-620 Horyniec-Zdrój

2. Wynagrodzenie: ustalone zgodnie z Regulaminem Wynagradzania ,
3. Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:
 - praca w siedzibie, praca w terenie, praca w zespole, szkolenia, sytuacje stresowe, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji.
4. Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:
 - narzędzia pracy: komputer, sprzęt biurowy, sprzęt techniczny
 - Stacja Uzdatniania Wody; Oczyszczalnia Ścieków, Przepompownia ścieków
 - praca w terenie,

Wymagane dokumenty i oświadczenia w formie papierowej:

1. CV.
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
3. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
4. Kopie dodatkowych kwalifikacji: zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, prawo jazdy, uprawnienia elektryczne
5. Podpisane oświadczenia kandydata : o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych; podpisana zgoda o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko (wzór zgody stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia)

6. Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych wykraczające poza dane ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za zgodą kandydata, wyrażoną na piśmie (wzór zgody stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia)

7. Dane kontaktowe : nr telefonu, adres e- mail,

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do 09.09.2024 r. (włącznie) w

„Usługi Komunalne” Sp. z o.o. w Horyńcu-Zdroju pok. Biuro Obsługi Klienta w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Spółki) na adres:

w „Usługi Komunalne” Sp. z o.o.

ul. Zdrojowa 28, 37-620 Horyniec-Zdrój

w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko Brygadzista Działu - Ds. Wodno-Kanalizacyjnych**”

Informacje dodatkowe:

1. O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru – rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub na podany adres mail.
2. Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się tylko w terminie i miejscu wyznaczonym przez komisję.
3. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie, bez zastrzeżonej formy papierowej, niekompletne – podlegają odrzuceniu w procesie rekrutacji, a kandydat nie jest dopuszczony do dalszego postępowania.
4. Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania aplikacji oraz przyjmowania ww. dokumentów poza ogłoszeniem.
5. Przez doświadczenie zawodowe rozumie się okres zatrudnienia na podstawie umowy stażowej, umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, potwierdzony kopiami świadectw pracy lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy – zaświadczeniem o zatrudnieniu, zawierającym okres zatrudnienia.
6. Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej „Usługi Komunalne” Sp. z o.o.
7. Dokumenty aplikacyjne zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Kandydaci, z którymi nie nawiązano stosunku pracy mają prawo do odebrania złożonych w formie papierowej dokumentów, które po bezskutecznym upływie tego terminu zostaną zniszczone.

Klauzula informacyjna w trybie art. 13 RODO dla kandydatów do pracy

Na podstawie art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję Panią/Pana iż :

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest „Usługi Komunalne” Sp. z o.o. w Horyńcu-Zdroju (zwana dalej : Spółka)
2. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane dla celów rekrutacji na stanowisko Brygadzista Ds. Wodno-Kanalizacyjnych. Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
3. Dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od terminu końcowego składania podań. W ciągu kolejnych 30 dni kandydaci, z którymi nie nawiązano stosunku pracy mają prawo do odebrania złożonych w formie papierowej dokumentów, które po bezskutecznym upływie tego terminu zostaną zniszczone lub usunięte z zasobów Spółki.
4. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Spółkę. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
5. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji;
6. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Spółce.

Informacje o naborze można uzyskać w „Usługi Komunalne” sp. z o.o.

Osobą upoważnioną do kontaktu jest Katarzyna Krzych tel. 731 101 636

Horyniec-Zdrój, dnia 29.08.2024 r.

PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Daniel Stankiewicz
(Prezes Zarządu)

“USŁUGI KOMUNALNE”
Sp. z o.o.
ul. Zdrojowa 28
37-620 Horyniec-Zdrój
NIP 793-15-34-960 REGON 180007749

Załącznik nr 1 do ogłoszenia z dnia 29.08.2024r.

Zgoda na przetwarzanie danych dla kandydata do pracy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w złożonym podaniu o pracę, przez :Usługi Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą w Horyńcu-Zdroju , ul. Zdrojowa 28 37-620 Horyniec-Zdrój , dla celów prowadzenia rekrutacji na aplikowane przez mnie stanowisko Brygadzista ds. Wodno-Kanalizacyjnych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), kodeksem pracy.

.....

(Podpis , data)

Załącznik nr 2 do ogłoszenia z dnia 29.08.2024r.

Zgoda kandydata do pracy na przetwarzanie danych, ponad ustawowo niezbędnych zakres.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w złożonym podaniu o pracę, ponad ustawowo niezbędnych zakres, określony w art. 22 1 kodeksu pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040), przez „Usługi Komunalne” Sp. z o.o. z siedzibą w Horyniec-Zdrój w dla celów prowadzenia rekrutacji na aplikowane przez mnie stanowisko Brygadzista ds. Wodno-Kanalizacyjnych w „Usługi Komunalne” Sp. z o.o. z siedzibą Horyniec-Zdrój , zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), kodeksem pracy.

.....

Podpis i data

