

DO REGULAMINU KONKURSU W RAMACH KIERUNKU INTERWENCJI 4.1.

BLISKO – BIBLIOTEKA | LOKALNOŚĆ | INICJATYWY | SPOŁECZNOŚĆ | KOOPERACJA | ODDOLNOŚĆ

PRIORYTET 4 NARODOWEGO PROGRAMU ROZWOJU CZYTELNICTWA 2.0. NA LATA 2021-2025

OPERATOR PRIORYTETU – NARODOWE CENTRUM KULTURY

WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

1. Wykaz dotyczy wyłącznie kosztów realizowanych z dofinansowania w ramach instrumentu wykonawczego NPRCz 2.0.
2. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie), tj. być:
 - 1) niezbędne dla realizacji zadania;
 - 2) efektywne i racjonalne;
 - 3) poniesione i opłacone w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania;
 - 4) udokumentowane;
 - 5) poniesione przez wnioskodawcę;
3. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:
 - 1) Zakup materiałów biurowych, artykułów plastycznych i innych materiałów, np. do zajęć i warsztatów.
 - 2) Wynajem sal, sprzętu, nagłośnienia, transportu.
 - 3) Koszty druku, usługi graficzne.
 - 4) Zakup elementów wyposażenia.
 - 5) Wynagrodzenia specjalistów, honoraria.
 - 6) Zakup sprzętu, jeżeli jest to merytorycznie uzasadnione.
 - 7) Koszty kampanii promocyjnej.
 - 8) Zakup nagród w konkursach.
 - 9) Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami.
 - 10) Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD/DVD, pendrive, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych.
 - 11) Koszty wynajmu scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania: montaż demontaż/wynajem sceny/powierzchni wystawienniczej na potrzeby zadania.

- 12) Wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, oświetlenie teledysku, rzutniki).
- 13) Koszty związane ze scenografią i strojami np. projekt, wykonanie (w tym koszty materiałów), wypożyczenie.
- 14) Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video), przygotowaniem aplikacji mobilnych, stron internetowych, podsumowujących/ towarzyszących, stanowiących część zadania.
- 15) Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).
- 16) Zakup biletów dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania w tym koszty transportu.
- 17) Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.
- 18) Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., ochrony, sprzątania.
- 19) Koszty wyżywienia związane bezpośrednio z realizacją zadania.