

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2025
z dnia 24 lutego 2025 r.
Prezesa Zarządu
PGKiM „KOMOPAL” Sp. z o.o. w Opalenicy*

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

dla których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekroć w niniejszym Regulaminie będzie mowa o:

- 1) **zamawiającym** – należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej „KOMOPAL” Sp. z o.o., z siedzibą w Opalenicy przy ul. Stefana Żeromskiego 25;
- 2) **kierownikowi zamawiającego** – należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu lub inną osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji zamawiającego,
- 3) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
- 4) **ustawie pzp** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.);
- 5) **zamówieniu** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;
- 6) **zamówieniu sektorowym** – należy przez to rozumieć zamówienie udzielane przez zamawiającego w celu prowadzenia działalności sektorowej w zakresie:
 - gospodarki wodnej, o której mowa w art. 5 ust. 4 pkt 1) ustawy pzp oraz
 - gazu i energii cieplnej, o której mowa w art. 5 ust. 4 pkt 3) ustawy pzp;
- 7) **zamówieniu klasycznym** – należy przez to rozumieć zamówienie, które nie jest zamówieniem sektorowym;
- 8) **szacunkowa wartość zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalane z należytą starannością;
- 9) **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 10) **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 11) **usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 12) **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 13) **ofercie częściowej** – należy przez to rozumieć ofertę, która przewiduje wykonanie części zamówienia;
- 14) **cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168);
- 15) **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę z najniższą ceną lub ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych przyjętych kryteriów oceny;
- 16) **SWZ** – należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia, która jest podstawowym dokumentem zamówienia sporządzonym przez zamawiającego, służącym do określenia lub opisanie warunków zamówienia;

- 17) **RODO** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016);

§ 2

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej „KOMOPAL” Sp. z o.o. w Opalenicy, dla których nie mają zastosowania przepisy ustawy pzp.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do:
 - 1) zamówień sektorowych, których wartość jest mniejsza od progów unijnych określonych zgodnie z art. 3.1. oraz 3.2. ustawy pzp,
 - 2) zamówień klasycznych, których wartość jest **mniejsza od kwoty 130 000,00 złotych** bez podatku od towarów i usług.
3. Zamówienia dofinansowane ze środków zewnętrznych (w tym pochodzących z budżetu Unii europejskiej) udziela się na podstawie niniejszego Regulaminu, z uwzględnieniem wytycznych danego programu dotyczących reguł finansowania lub udzielania zamówień.
4. Do udzielania zamówień sektorowych, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne, o których mowa w ust. 2 pkt. 1), stosuje się przepisy ustawy pzp dotyczące zamówień sektorowych.
5. Do udzielania zamówień klasycznych o wartości równej lub przekraczającej kwotę 130 000,00 złotych bez podatku od towarów i usług stosuje się przepisy ustawy pzp.

§ 3

1. Regulaminu nie stosuje się do zamówień:
 - 1) o których mowa w art. 9-14 ustawy pzp,
 - 2) umów z zakresu prawa pracy,
 - 3) zamówień finansowanych z Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - 4) zamówień klasycznych i zamówień sektorowych, których szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż 40 000,00 zł, z zastrzeżeniem zapisów § 10,
 - 5) zamówień dotyczących usług pocztowych,
 - 6) zamówień dotyczących zakupu sieci, instalacji lub urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych i ciepłowniczych, w celu przejęcia ich na majątek zamawiającego,
 - 7) zamówień związanych z realizacją prawa autorskiego w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - 8) zamówień, których udzielenie jest konieczne ze względu na zagrożenie życia, zdrowia lub mienia, które wymaga natychmiastowego usunięcia (w tym zapobiegania i usuwania awarii),
 - 9) zamówień dotyczących zakupu praw majątkowych, certyfikatów, itp.
 - 10) zamówień dotyczących zakupu materiałów biurowych, środków czystości oraz związanych z BHP,
 - 11) zamówień dotyczących zakupu artykułów spożywczych oraz catering,
 - 12) zamówień dotyczących usług finansowych, ubezpieczeniowych, brokerskich lub bankowych - w tym udzielania kredytów i pożyczek,
 - 13) zamówień na usługi informatyczne obejmujące w szczególności serwis sieci lokalnych, obsługę baz danych i inne czynności związane z bezpieczeństwem zasobów informatycznych,
 - 14) zamówień dotyczących usług prawnych, notarialnych, arbitrażowych lub pojednawczych,
 - 15) zamówień dotyczących usług doradczych, rozwojowych, audytorskich, eksperckich, lub wymagających wiedzy specjalistycznej,
 - 16) wymagających konieczności pilnego ich udzielenia, gdy jego nieudzielenie groziłoby wyrządzeniem znacznej szkody dla zamawiającego lub w istotny sposób wpłynęłoby na prowadzona działalność, zwłaszcza gdy skutkowałoby to przerwaniem ciągłości świadczonych usług lub zakłóciło funkcjonowanie urządzeń i maszyn wykorzystywanych w podstawowej działalności.

ZASADY I TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§ 4

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego.
2. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający przejrzystość, proporcjonalność, równe traktowanie podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia oraz gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.
3. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający:

- najlepszą jakość dostaw, usług i robót budowlanych, uzasadnioną charakterem zamówienia, w ramach środków, które zamierza przeznaczyć na jego realizację oraz
 - uzyskanie najlepszych efektów zamówienia, w tym efektów społecznych, środowiskowych oraz gospodarczych, o ile którykolwiek z tych efektów jest możliwy do uzyskania w danym zamówieniu w stosunku do poniesionych nakładów.
4. Przedmiot zamówienia zamawiający opisuje w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
 5. W sytuacji, gdy zachodzi potrzeba standaryzacji, unifikacji urządzeń, wyrobów, materiałów lub z uwagi na specjalistyczny charakter zamówienia albo zapewnienie utrzymania wymaganych standardów jakościowych, Zamawiający może opisać przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
 6. Jeżeli na przedmiot zamówienia składają się zamówienia obejmujące co najmniej dwa rodzaje zamówień spośród zamówień na roboty budowlane, usługi lub dostawy, do jego udzielenia stosuje się przepisy dotyczące tego rodzaju zamówień, który odpowiada jego głównemu przedmiotowi.
 7. Główny przedmiot zamówienia ustala się w świetle zasadniczych, przeważających zobowiązań, które cechują dane zamówienie, przeciwstawiając je zobowiązaniom drugorzędnym, które mają jedynie dodatkowy lub uzupełniający charakter, ale wymaga ich właściwy przedmiot i cel umowy. Pojęcie „główny przedmiot zamówienia” należy utożsamiać z głównym świadczeniem wykonawcy, natomiast zobowiązania drugorzędne ze świadczeniami ubocznymi. Świadczenia uboczne mają charakter instrumentalny względem świadczenia głównego, ponieważ służą jego realizacji lub go uzupełniają. Przy ustaleniu, co jest głównym przedmiotem zamówienia, należy również brać pod uwagę wartość poszczególnych świadczeń, ale jedynie jako jedno z wielu kryteriów.
 8. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę części lub całości zamówienia.
 9. Zamawiający może powołać Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania, która składa się z co najmniej trzech osób.
 10. Regulamin pracy Komisji Przetargowej stanowi odrębny dokument obowiązujący u zamawiającego.
 11. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
 12. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, kierownik zamawiającego z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji Przetargowej, może powołać biegłych. Przepis § 11 stosuje się odpowiednio.
 13. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Regulaminu.
 14. Zamawiający przechowuje dokumentację wraz z załącznikami przez okres 4 lat od ostatniego dnia roku kalendarzowego w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.

§ 5

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej.
4. Otrzymanie ofert od wykonawców nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez zamawiającego i nie łączy się z koniecznością udzielenia zamówienia.
5. W postępowaniu zamawiający może określić wymogi dotyczące zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w trakcie jego prowadzenia.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec tajności informacji w ofercie dotyczących: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji lub rękojmi i warunków płatności.
7. Zamawiający realizuje obowiązki informacyjne, o których mowa w art. 13 ust. 1-3 RODO przez zamieszczenie wymaganych informacji w dokumentach zamówienia.
8. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia w zakresie niezgodnym z Regulaminem.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
10. Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów RODO, o których mowa w ust. 8 i 9, w dokumentach zamówienia lub w inny sposób dostępny dla osoby, której dane osobowe dotyczą.
11. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich nieuprawnionym rozpowszechnianiem.

§ 6

1. Udzielenie zamówienia powinno być poprzedzone szacowaniem wartości zamówienia.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.
3. Zamawiający nie może dzielić zamówienia na części w celu uniknięcia łącznego szacowania ich wartości.
4. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy pzp lub odpowiednich przepisów Regulaminu zaniżać wartości zamówienia, w szczególności poprzez wybór sposobu obliczenia jego wartości.
5. Jeżeli zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części.
6. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.
7. Jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, przy ustaleniu wartości zamówienia uwzględnia się wartość zamówień uzupełniających.
8. Szacunkową wartość zamówienia ustala się w złotych. Dodatkowo w zamówieniach sektorowych o wartości powyżej 130 000 złotych netto wartość szacunkową przelicza na euro według średniego kursu złotego w stosunku do euro, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp.
9. Z czynności szacowania wartości zamówienia, o których mowa w § 7 i § 8 sporządza się notatkę służbową wraz z wymaganymi dokumentami stanowiącymi podstawę ustalenia wartości zamówienia - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 7

1. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
 - 1) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane,
 - 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane
2. W przypadku braku kosztorysu inwestorskiego lub planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, wartość szacunkową zamówienia na roboty budowlane ustala się przy zastosowaniu co najmniej jednej z metod:
 - 1) analizy cen rynkowych, która jest przeprowadzana na podstawie zapytań cenowych skierowanych do co najmniej 2 potencjalnych wykonawców;
 - 2) analizy wydatków poniesionych na analogiczny lub podobny przedmiot zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika zmiany cen (m.in. wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub serwisy informacyjne np. Sekocenbud, itp.);
 - 3) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny lub podobny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika zmiany cen (m.in. wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub serwisy informacyjne np. Sekocenbud, itp.).
3. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw i usług oddanych wykonawcy, o ile są one niezbędne do wykonania tych robót budowlanych.
4. Ustalenie wartości zamówienia dla robót budowlanych dokonuje się nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania.
5. W przypadku braku kosztorysu inwestorskiego lub planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, ustalenie szacunkowej wartości zamówienia dla robót budowlanych należy udokumentować w postaci notatki służbowej i załączonych do niej dokumentów. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie w ten sposób szacunkowej wartości zamówienia, w szczególności są:
 - a) zapytania cenowe skierowane do potencjalnych wykonawców,
 - b) oferty cenowe wykonawców,
 - c) kopie ofert lub umów z innych postępowań (obejmujących analogiczny lub podobny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia,
 - d) informacje ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą dokonania wydruku lub datą pobrania informacji ze strony internetowej).

§ 8

1. Wartość zamówienia na dostawy lub usługi ustala się na podstawie:
 - analizy cen rynkowych, która jest przeprowadzana na podstawie zapytań cenowych skierowanych do co najmniej 2 potencjalnych wykonawców,
 - analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika zmiany cen (m.in. wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub serwisy informacyjne np. Sekocenbud, itp.),
 - analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny lub podobny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika zmiany cen (m.in. wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub serwisy informacyjne np. Sekocenbud, itp.);
 - analizy eksperckiej przeprowadzonej przez niezależny podmiot lub osobę, który(a) nie będzie uczestniczył(a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia jako wykonawca lub podwykonawca.
2. Ustalenie wartości zamówienia dla dostaw lub usług dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania.
3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się, ciągłe lub podlegające wznowieniu w określonym czasie jest łączna wartość tych zamówień:
 - a) udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku obrotowym z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo
 - b) których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
4. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia na usługi lub dostawy należy udokumentować w postaci notatki służbowej i załączonych do niej dokumentów. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie szacunkowej wartości zamówienia, w szczególności są:
 - a) zapytania cenowe skierowane do potencjalnych wykonawców,
 - b) oferty cenowe wykonawców,
 - c) informacje ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą dokonania wydruku lub datą pobrania informacji ze strony internetowej),
 - d) kopie ofert lub umów z innych postępowań (obejmujących analogiczny lub podobny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia,- a w zamówieniach o wartości poniżej 130 000,00 złotych netto, również:
 - e) kalkulacje własne obejmujące ich rodzaj, zakres i ilość wraz z ich cenami rynkowymi,
 - f) notatka służbowa z przeprowadzonej rozmowy telefonicznej zawierająca m.in. informacje o nazwie wykonawcy, osobie z którą została przeprowadzona rozmowa, dacie przeprowadzenia rozmowy, wartości zamówienia, osobie przeprowadzającej rozmowę, itp.
5. Jeżeli zamówienia udziela się na czas oznaczony:
 - nie dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia,
 - dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia, a w przypadku zamówień, których przedmiotem są dostawy nabywane na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub leasingu z uwzględnieniem również wartości końcowej przedmiotu umowy w sprawie zamówienia.

§ 9

1. Osoby ze strony zamawiającego, wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostają we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, otrzymywały od wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania;
 - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby ze strony zamawiającego wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczenie w formie pisemnej o istnieniu albo braku istnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
 3. Kierownik zamawiającego, w razie uzasadnionego podejrzenia, że pomiędzy pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodzi relacja określona w ust. 1 pkt 2)-4), odbiera od tych osób pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, pisemne oświadczenie w przedmiocie okoliczności, o których mowa w ust. 1, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
 4. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

§ 10

1. W przypadku zamówień, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 4) Regulaminu, o wartości szacunkowej **poniżej 40 000,00 złotych netto**:
 - 1) zamówienie realizuje samodzielnie kierownik komórki organizacyjnej lub osoba upoważniona, której zamówienie dotyczy,
 - 2) na poniesienie takiego wydatku zgodę musi wyrazić kierownik zamawiającego, a gdy wartość zamówienia przekracza kwotę **10 000,00 zł netto**, zgoda ta powinna być pisemna (sporządzona np. zgodnie z zał. nr 3 do Regulaminu).
2. W przypadku zamówień, o których mowa w ust. 1, zamówienie udzielane jest poprzez analizę/rozeznanie rynku wykonawców bez dodatkowych procedur, zapewniając uzyskanie najlepszych efektów zamówienia, najlepszą jakość dostaw usług i robót budowlanych oraz racjonalne gospodarowanie środkami, w tym wydatkowanie środków w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań przy możliwie najniższych kosztach. Zamawiający udziela takiego zamówienia przez sporządzenie zamówienia/zlecenia/umowy. Po zakończeniu postępowania dokumentacja jest przechowywana na stanowisku pracownika odpowiedzialnego merytorycznie za zamówienie przez okres 4 lat od ostatniego dnia roku kalendarzowego w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.
3. W przypadku zamówień, o których mowa w ust. 1 w postępowaniach, w których wartość zamówienia jest równa lub większa niż **10 000,00 złotych netto**, osoby biorące udział w postępowaniu ze strony zamawiającego, zobowiązane są złożyć pisemnie oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w § 9, sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.

§ 11

1. Trybami udzielania zamówienia są:
 - 1) dla zamówień klasycznych i dla zamówień sektorowych, których wartość szacunkowa nie przekracza 130 000,00 złotych: rozeznanie rynku, zapytanie ofertowe oraz zamówienie z wolnej ręki;
 - 2) dla zamówień sektorowych, których wartość szacunkowa przekracza 130 000,00 złotych: zapytanie ofertowe, przetarg nieograniczony oraz zamówienie z wolnej ręki.
2. Podstawą przeprowadzenia rozeznania rynku, zapytania ofertowego, przetargu nieograniczonego oraz zamówienia z wolnej ręki stanowi wniosek o wszczęcie postępowania zatwierdzony przez kierownika zamawiającego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 12

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego.
2. Określenie warunków, o których mowa w ust. 1 powinny być związane z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalne do przedmiotu zamówienia.

ROZEZNANIE RYNKU

§ 13

1. Rozeznanie rynku może być przeprowadzone do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty **60 000,00 zł netto**.
2. Rozeznanie rynku przeprowadza się w formie sondażu elektronicznego np. wydruk oferty ze strony internetowej wykonawcy (zawierający datę wydruku), opublikowanej informacji handlowej np. aktualne katalogi cenowe, foldery reklamowe itp. lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawcę z własnej inicjatywy lub na skutek zapytania zamawiającego (telefonicznego lub mailowego).
3. Rozeznanie rynku winno wskazywać, że dane zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.
4. Do rozeznania rynku postanowień § 23-29 nie stosuje się.
5. Z rozeznania rynku sporządza się protokół. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 niniejszego Regulaminu.

ZAPYTANIE OFERTOWE

§ 14

1. Zapytanie ofertowe może być przeprowadzone wyłącznie dla zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty:
 - 1) **130 000,00 złotych netto** dla zamówień klasycznych,
 - 2) **500 000,00 złotych netto** dla zamówień sektorowych.
2. Wyłonienie wykonawcy w trybie zapytania ofertowego polega na:
 - a) skierowaniu zaproszenia do składania ofert do wybranych wykonawców, lub
 - b) zamieszczeniu zaproszenia do składania ofert na stronie internetowej zamawiającego (w tym przypadku oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy).
3. Udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego zgodnie z ust. 2 lit. a) niniejszego paragrafu następuje poprzez zaproszenie do składania ofert takiej liczby wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, jednakże nie mniejszej niż:
 - 1) do dwóch - jeżeli wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 200.000,00 zł netto,
 - 2) do trzech – jeżeli wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwotę 200.000,00 zł netto,
4. Zamawiający może zaprosić wykonawców do złożenia ofert wstępnych i/lub negocjować warunki zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprosić ich do złożenia ofert – o ile przewidział taką możliwość w zaproszeniu. Etap negocjacji może być prowadzony pisemnie lub ustnie, według uznania zamawiającego.
5. Wraz z zaproszeniem do składania ofert wykonawcom przesyła się/zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego szczegółowe wymagania ofertowe wraz z SWZ, zawierającą odpowiednie (jeżeli dotyczy) elementy określone w § 18.
6. Treść zapytania ofertowego zatwierdza kierownik zamawiającego.
7. Zamawiający zapraszając do składania ofert może żądać wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Przepisy § 20 stosuje się odpowiednio.
8. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na jej przygotowanie i złożenie.
9. Zapytanie ofertowe jest ważne także w przypadku otrzymania tylko jednej ważnej oferty.
10. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
11. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert, chyba że SWZ stanowi inaczej.
12. Z zapytania ofertowego sporządza się protokół. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

§ 15

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na swojej stronie internetowej.
3. Zamawiający może opublikować ogłoszenie o zamówieniu również w inny sposób.
4. Zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
5. Treść ogłoszenia i SWZ dla przetargu nieograniczonego zatwierdza kierownik zamawiającego.

§ 16

Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 15, zawiera co najmniej:

- 1) informację, że postępowanie jest prowadzone zgodnie z niniejszym Regulaminem;
- 2) określenie trybu zamówienia,
- 3) nazwę (firmę) i adres zamawiającego, nr telefonu, adres poczty elektronicznej;
- 4) adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie SWZ,
- 5) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych;
- 6) termin wykonania zamówienia;
- 7) informacje na temat wadium, o ile będzie miało zastosowanie,
- 8) podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, o ile będą miały zastosowanie;
- 9) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- 10) sposób oraz termin składania ofert;
- 11) termin związania ofertą.

§ 17

Zamawiający wyznacza termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym że w przypadku dostaw lub usług termin ten nie może być krótszy niż 7 dni, a w przypadku robót budowlanych nie krótszy niż 14 dni - od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu.

§ 18

1. Zamawiający zamieszcza SWZ na stronie internetowej zamawiającego.
2. SWZ zawiera co najmniej:
 - 1) informację, że postępowanie jest prowadzone zgodnie z niniejszym Regulaminem;
 - 2) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego, nr telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej;
 - 3) tryb udzielenia zamówienia,
 - 4) opis przedmiotu zamówienia;
 - 5) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
 - 6) termin wykonania zamówienia;
 - 7) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
 - 8) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy;
 - 9) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
 - 10) wymagania dotyczące wadium, o ile zamawiający żąda jego wniesienia,
 - 11) termin związania ofertą;
 - 12) opis sposobu przygotowywania ofert;
 - 13) sposób oraz termin składania ofert;
 - 14) opis sposobu obliczenia ceny;
 - 15) podstawy do wykluczenia z postępowania, o ile zostały przewidziane,
 - 16) podstawy odrzucenia oferty, o ile zostały przewidziane,
 - 17) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,
 - 18) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 19) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile zamawiający żąda jego wniesienia,
 - 20) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach,
 - 21) informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę części lub całości zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia;
 - 22) obowiązek informacyjny RODO.
3. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

§ 19

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 1.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.
6. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej zamawiającego.
7. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWZ. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie udostępnia na stronie internetowej zamawiającego.

§ 20

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które winno zostać wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie podmiotem udzielającym gwarancji jakości, zabezpieczenie służy także pokryciu tych roszczeń.
2. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium w kwocie nie większej niż 3% wartości zamówienia, które wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Szczegółowe zasady funkcjonowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz wadium zamawiający zawrze w SWZ.

§ 21

1. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
2. Zamawiający może dopuścić do publicznego otwarcia ofert, o czym winien poinformować w treści SWZ.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Otwarcie ofert powinno nastąpić bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej zamawiającego informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
6. Z przetargu nieograniczonego sporządza się protokół. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

ZAMÓWIENIE Z WOLNEJ RĘKI

§ 22

1. Przy zamówieniu z wolnej ręki zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
 - z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - b) w przypadku wystąpienia awarii bądź stanu zagrożenia awarią,
 - c) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia,
 - d) w prowadzonym uprzednio postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego lub dwóch postępowaniach w trybie zapytania ofertowego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione,
 - e) przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, których część zrealizowano w ubiegłych latach, a celowe jest ujednolicenie sprzętu, urządzeń, usług serwisowych itp. poprzez udzielenie zlecenia temu samemu wykonawcy,
 - f) jeżeli przedmiot zamówienia jest tematycznie związany z innym zamówieniem, a wskazane jest udzielenie

- zlecenia temu samemu wykonawcy,
- g) w związku z trwającymi przez bardzo krótki czas szczególnie korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie znacząco niższej od zwykłych cen rynkowych,
 - h) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym lub upadłościowym,
 - i) w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych nie objętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
 - wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
 - j) w przypadku udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień,
 - k) w sytuacjach nie przewidzianych w pkt 2 a-j, w postępowaniach, w których wartość nie przekracza 200.000,00 zł netto, zamawiający może udzielić zamówienia w szczególnych przypadkach po przedstawieniu stosownego uzasadnienia i zatwierdzeniu przez kierownika zamawiającego.
- 3. Wraz z zaproszeniem do negocjacji zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki lub wzór umowy (jeżeli zamawiający przewiduje podpisanie umowy z wykonawcą).
 - 4. Do zamówienia z wolnej ręki postanowień § 23-29 nie stosuje się.
 - 5. Z postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki sporządza się protokół z negocjacji. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 8 niniejszego Regulaminu.

ZASADY SKŁADANIA OFERT I WYBORU OFERTY

§ 23

- 1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2. Wykonawca wraz z ofertą składa wszelkie oświadczenia i dokumenty, które żąda zamawiający.
- 3. Ofertę składa się w formie pisemnej albo, za zgodą zamawiającego, w postaci elektronicznej.
- 4. Treść oferty musi odpowiadać warunkom złożenia oferty postawionym przez zamawiającego, określonym w zapytaniu ofertowym lub w SWZ.
- 5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie, bez jej otwierania.

§ 24

- 1. Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego oraz w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w SWZ.
- 2. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 2, uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 3. Zamawiający kontynuuje procedurę, o której mowa w ust. 1, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia lub zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 25

- 1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2. Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wymagań określonych przez zamawiającego, aktualne na dzień ich złożenia.
- 3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1. oczywiste omyłki pisarskie,

2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt. 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

§ 26

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym z SWZ.
2. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SWZ, jednak nie dłużej niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
6. W przypadku, gdy zamawiający żądał wniesienia wadium, zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
7. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 6 nie powoduje utraty wadium.

§ 27

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Regulaminem;
 - 2) została złożona po terminie składania ofert;
 - 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub - w przypadku trybu zapytania ofertowego - niezaproszonego do składania ofert (jeżeli dotyczy);
 - 4) jej treść nie odpowiada treści SWZ, z zastrzeżeniem postanowień § 25 ust. 3;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 6) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 7) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy lub nie zostało utrzymywane nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w § 26 ust. 5 na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa § 25 ust. 3 pkt. 3;
 - 10) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych obowiązujących przepisów prawa.
2. Złożenie w ofercie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców na zasadach określonych w treści SWZ (jeżeli zostały one określone przez zamawiającego).
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie, w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
5. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. O odrzuceniu ofert zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty odrzucono.

§ 28

1. W postępowaniach prowadzonych w trybie zapytania ofertowego i przetargu nieograniczonego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Kryteriami oceny ofert są cena, koszt albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia, termin udzielonej gwarancji.

3. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taka sama cenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

§ 29

1. Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy (firmy) i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, cenę oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem,
 - 3) unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem,
 - 4) zakończeniu postępowania bez wyboru oferty.
2. W postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego oraz przypadku upublicznienia zapytania ofertowego, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, 3 i 4 na stronie internetowej zamawiającego.

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

§ 30

1. Zakończenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia następuje z dniem:
 - 1) zawarcia umowy z wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą lub udzielenia zamówienia w formie zlecenia, lub
 - 2) podjęcia przez kierownika zamawiającego decyzji w sprawie unieważnienia postępowania, lub
 - 3) podjęcia przez kierownika zamawiającego decyzji o zakończeniu postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty bez konieczności podawania przyczyny – w każdym momencie jego prowadzenia.
2. Postępowanie unieważnia się, jeżeli:
 - 1) w terminie składania ofert nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty zostały odrzucone;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w § 28 ust. 4 lub 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego,
 - 5) jeżeli środki zewnętrzne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane,
 - 6) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
3. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. O unieważnieniu (lub jego zakończeniu na podstawie ust. 1 pkt 3) postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia/zakończenia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia/zakończenia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie unieważnienia postępowania.
5. W przypadku unieważnienia postępowania lub zakończenia postępowania bez wyboru oferty, wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem zamawiającego.

§ 31

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w formie pisemnej w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego lub w formie elektronicznej.
2. Na realizację dostaw lub usług zamawiający dopuszcza udzielenie zamówienia w formie zlecenia.
3. Na realizację robót budowlanych zamawiający dopuszcza udzielenie zamówienia w formie zlecenia wyłącznie w zamówieniach o wartości do 130 000,00 złotych bez podatku od towarów i usług.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (m. in. dwukrotnie nie stawia się w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego celem podpisania umowy) lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli wymagane), zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i warunkami przedstawionymi w SWZ.
7. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że:
 - 1) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć lub,
 - 2) zmiany te są korzystne dla zamawiającego lub,
 - 3) zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w dokumentach zamówienia.
8. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania do dnia odstąpienia od zamawiającego części umowy.
10. Zmiana umowy wymaga aneksu zawartego pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

§ 32

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku - wyłącznie w zamówieniach o wartości powyżej 130 000,00 złotych bez podatku od towarów i usług.
2. Środkiem ochrony prawnej jest Odwołanie, które przysługuje wyłącznie od niezgodnej z Regulaminem czynności zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie niniejszego Regulaminu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 2) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z Regulaminem, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszło do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, ale nie później niż do godz. 15:00 w ostatnim dniu, kiedy dopuszczalne jest jego wniesienie.
7. Wniesienie Odwołania dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.
8. Do czasu rozstrzygnięcia Odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy.
9. Zamawiający rozstrzyga Odwołanie nie później niż w terminie 7 dni od jego wniesienia.
10. Zamawiający odrzuca Odwołanie wniesione po terminie lub wniesione przez podmiot nieuprawniony.
11. W przypadku uwzględnienia Odwołania zamawiający powtarza oprotestowaną czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wnoszącego Odwołanie oraz wykonawców biorących udział w postępowaniu.
12. Od oddalenia lub odrzucenia Odwołania dalsze środki odwoławcze nie przysługują.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ilekroć w treści Regulaminu wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.
3. Zobowiązuje się wszystkich pracowników zamawiającego biorących udział w udzielaniu zamówień, do zapoznania z niniejszym Regulaminem.
4. Kierownik zamawiającego może zdecydować o udzieleniu zamówienia na odmiennych zasadach, niż określone w niniejszym Regulaminie. W takim przypadku przesłanki zastosowania odmiennych zasad, w szczególności sposób przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, przesłanki odrzucenia ofert, sposób wyboru najkorzystniejszej oferty reguluje każdorazowo SWZ.
5. Traci moc Zarządzenie nr 3/2021 Prezesa Zarządu PGKiM „KOMOPAL” Sp. z o.o. w Opalenicy z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie nadania Regulaminu udzielania zamówień sektorowych podprogowych, które nie są współfinansowane przez Unię Europejską.
6. Do postępowań o udzielenie zamówienia wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu, stosuje się przepisy dotychczasowe.
7. Dla zamówień określonych w niniejszym Regulaminie:
 - 1) klasycznych i sektorowych o wartości od 40 000,00 do 130 000,00 złotych bez podatku od towarów i usług prowadzony jest rejestr, stanowiący załącznik nr 9 do Regulaminu;
 - 2) sektorowych o wartości powyżej 130 000,00 złotych bez podatku od towarów i usług prowadzony jest rejestr, stanowiący załącznik nr 10 do Regulaminu;Przed wszczęciem postępowania w sprawie udzielenia zamówienia zgodnie z niniejszym Regulaminem, pracownik przeprowadzający zamówienie zobowiązany jest do rejestracji postępowania i uzyskania jego numeru.
8. Rejestry, o których mowa w ust. 7 prowadzi pracownik zamawiającego zajmujący się zamówieniami.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem 24.02.2025 r.

Zarząd PGKiM „KOMOPAL” Sp. z o.o.

Załączniki:

1. Zał. nr 1 - Notatka z ustalenia szacunkowej wartości zamówienia.
2. Zał. nr 2 – Oświadczenie, o którym mowa w § 9 ust. 2.
3. Zał. nr 3 - Wniosek o udzielenie zamówienia o wartości od 10 000,00 zł do 40 000,00 zł netto.
4. Zał. nr 4 - Wniosek o wszczęcie postępowania.
5. Zał. nr 5 - Protokół z postępowania o zamówienie prowadzonego w trybie rozeznania rynku.
6. Zał. nr 6 - Protokół z postępowania o zamówienie prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
7. Zał. nr 7 - Protokół z postępowania o zamówienie prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
8. Zał. nr 8 - Protokół z negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki.
9. Zał. nr 9 - Rejestr zamówień klasycznych i sektorowych o wartości od 40 000,00 do 130 000,00 złotych netto.
10. Zał. nr 10 - Rejestr zamówień sektorowych o wartości powyżej 130 000,00 złotych netto