

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 3/2021
z dnia 29 stycznia 2021 r. Prezesa Zarządu
PGKiM „KOMOPAL” Sp. z o.o. w Opalenicy

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH PODPROGOWYCH,
KTÓRE NIE SĄ WSPÓŁFINANSOWANE PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady i tryb udzielania zamówień sektorowych na dostawę, usługi i roboty budowlane, przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej „KOMOPAL” Sp. z o.o. w Opalenicy (zwane dalej „zamawiający”), dla których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą pzp”.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do zamówień sektorowych, zwanych dalej „zamówieniami” udzielanych w celu wykonywania jednego z następujących rodzajów działalności:
 - 1) tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami;
 - 2) związanych z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków;
 - 3) związanych z pozyskiwaniem wody pitnej,
 - 4) tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją, przesyłaniem lub dystrybucją ciepła lub dostarczania ciepła do takich sieci lub kierowania takimi sieciami,których wartość nie przekracza progów unijnych określonych zgodnie z art. 3.1. oraz 3.2. ustawy pzp.
3. Do udzielania zamówień, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne, o których mowa w ust. 2 powyżej, stosuje się przepisy ustawy pzp dotyczące zamówień sektorowych.
4. Regulaminu nie stosuje się do zamówień:
 - 1) o których mowa w art. 9-14 ustawy pzp,
 - 2) które współfinansowane są przez Unię Europejską,
 - 3) których wartość nie przekracza kwoty **30 000 PLN** bez podatku od towarów i usług.
5. Zamawiający nie może dzielić zamówienia na części, w celu uniknięcia łącznego szacowania ich wartości.
6. W przypadku zamówień udzielanych w częściach, do udzielenia zamówienia na daną część, zamawiający może stosować przepisy właściwe dla wartości tej części zamówienia.
7. Do czynności podejmowanych przez uczestników postępowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.

ZASADY I TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§ 2

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
2. W sytuacji, gdy zachodzi potrzeba standaryzacji, unifikacji urządzeń, wyrobów, materiałów lub z uwagi na specjalistyczny charakter zamówienia albo zapewnienie utrzymania wymaganych standardów jakościowych, Zamawiający może opisać przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.

3. Zamawiający może powołać Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania, która składać się będzie z minimum trzech osób.
4. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, kierownik zamawiającego z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłych. Przepis § 7 stosuje się odpowiednio.
5. Komisja przetargowa jest zespołem powoływanym w szczególności do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
6. Regulamin pracy Komisji Przetargowej stanowi odrębny dokument obowiązujący u zamawiającego.
7. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
8. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Regulaminu.
9. Zamawiający przechowuje dokumentację wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.

§ 3

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. W postępowaniu zamawiający może określić wymogi dotyczące zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w trakcie jego prowadzenia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
4. Zamawiający realizuje obowiązki informacyjne, o których mowa w art. 13 ust. 1-3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „RODO”) przez zamieszczenie wymaganych informacji w dokumentach zamówienia.
5. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia w zakresie niezgodnym z Regulaminem.
6. Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów RODO, o których mowa w ust. 5, w dokumentach zamówienia lub w inny sposób dostępny dla osoby, której dane osobowe dotyczą.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

§ 4

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.
2. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy pzp lub odpowiednich przepisów Regulaminu zaniżać wartości zamówienia, w szczególności poprzez wybór sposobu obliczenia jego wartości.
3. Jeżeli zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części.
4. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.

§ 5

1. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie kosztorysu inwestorskiego lub planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, a w przypadku ich braku na podstawie:
 - analizy cen rynkowych,
 - analizy wydatków poniesionych przez zamawiającego lub cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub innych zamawiających na analogiczny przedmiot zamówienia z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub aktualnego cennika Sekocenbud.
2. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw i usług oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy, o ile są one niezbędne do wykonania tych robót budowlanych.
3. Ustalenie wartości zamówienia dla robót budowlanych dokonuje się nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania.

4. W przypadku braku kosztorysu inwestorskiego lub planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, ustalenie szacunkowej wartości zamówienia dla robót budowlanych należy udokumentować w postaci notatki służbowej i załączonych do niej dokumentów. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie szacunkowej wartości zamówienia, w szczególności są:
- a) zapytania cenowe skierowane do potencjalnych wykonawców,
 - b) oferty cenowe wykonawców,
 - c) wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą dokonania wydruku),
 - d) kopie ofert lub umów z innych postępowań (obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia.

§ 6

1. Wartość zamówienia na dostawy lub usługi ustala się na podstawie:
 - analizy cen rynkowych,
 - analizy wydatków poniesionych przez zamawiającego lub cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub innych zamawiających na analogiczny przedmiot zamówienia z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
2. Ustalenie wartości zamówienia dla dostaw lub usług dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania.
3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się, ciągłe lub podlegające wznowieniu w określonym czasie jest łączna wartość tych zamówień:
 - a) udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym lub roku obrotowym z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo
 - b) których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
4. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia na usługi lub dostawy należy udokumentować w postaci notatki służbowej i załączonych do niej dokumentów. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie szacunkowej wartości zamówienia, w szczególności są:
 - a) zapytania cenowe skierowane do potencjalnych wykonawców,
 - b) oferty cenowe wykonawców,
 - c) wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą dokonania wydruku),
 - d) kopie ofert lub umów z innych postępowań (obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia.

§ 7

1. Osoby ze strony zamawiającego, wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostają we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania;

- 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu, w razie uzasadnionego podejrzenia, że pomiędzy pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodzi relacja określona w ust. 1 pkt 2-4, odbiera od tych osób pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczenie w formie pisemnej w przedmiocie okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej.
4. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 powyżej, powtarza się z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

§ 8

1. Trybami udzielania zamówienia są: rozeznanie rynku, zapytanie ofertowe, przetarg nieograniczony oraz zamówienie z wolnej ręki.
2. Podstawą przeprowadzenia rozeznania rynku, zapytania ofertowego, przetargu nieograniczonego oraz zamówienia z wolnej ręki stanowi wniosek o wszczęcie postępowania zatwierdzony przez Kierownika zamawiającego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

ROZEZNANIE RYNKU

§ 9

1. Rozeznanie rynku może być przeprowadzone wyłącznie dla dostaw lub usług, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty **60.000,00 zł netto**.
2. Rozeznanie rynku przeprowadza się w formie sondażu elektronicznego np. wydruk oferty ze strony internetowej wykonawcy (zawierający datę wydruku), opublikowanej informacji handlowej np. aktualne katalogi cenowe, foldery reklamowe itp. lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawcę z własnej inicjatywy lub na skutek zapytania zamawiającego (telefonicznego lub mailowego).
3. Rozeznanie rynku winno wskazywać, że dana usługa lub dostawa została wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.
4. Do rozeznania rynku postanowień § 20-26 nie stosuje się.
5. Z rozeznania rynku sporządza się protokół. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.

ZAPYTANIE OFERTOWE

§ 10

1. Zapytanie ofertowe może być przeprowadzone wyłącznie dla zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty **500.000,00 zł netto**.
2. Wyłonienie wykonawcy w trybie zapytania ofertowego polega na:
 - a) skierowaniu zaproszenia do składania ofert do wybranych wykonawców, lub
 - b) zamieszczeniu zaproszenia do składania ofert na stronie internetowej zamawiającego.
3. Udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego zgodnie z **ust. 2 pkt. a)** niniejszego paragrafu następuje poprzez zaproszenie do składania ofert takiej liczby wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, jednakże nie mniejszej niż:
 - 1) do dwóch - jeżeli wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 150.000,00 zł netto,
 - 2) do trzech – jeżeli wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwotę 150.000,00 zł netto,
4. Zamawiający może zaprosić wykonawców do złożenia ofert wstępnych i/lub negocjować warunki zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprosić ich do złożenia ofert – o ile przewidział taką możliwość w zaproszeniu. Etap negocjacji może być prowadzony pisemnie lub ustnie, według uznania zamawiającego.
5. Wraz z zaproszeniem do składania ofert wykonawcom przesyła się/zamieszcza na stronie internetowej szczegółowe wymagania ofertowe wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (zawierającą odpowiednie (jeżeli dotyczy) elementy określone w § 14.

6. Zamawiający zapraszając do składania ofert może żądać wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Przepisy § 17 ust. 3 i 5 stosuje się odpowiednio.
7. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na jej przygotowanie i złożenie.
8. Z zapytania ofertowego sporządza się protokół. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
9. Zapytanie ofertowe jest ważne także w przypadku otrzymania tylko jednej ważnej oferty.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

§ 11

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na swojej stronie internetowej.
3. Zamawiający może opublikować ogłoszenie o zamówieniu również w inny sposób.
4. Zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.

§ 12

Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 11, zawiera co najmniej:

- 1) informację, że postępowanie jest prowadzone zgodnie z niniejszym Regulaminem;
- 2) określenie podstawy prawnej i trybu zamówienia,
- 3) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
- 4) adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia, jeżeli zamawiający zamieszcza ją na tej stronie lub określenie innego sposobu jej uzyskania,
- 5) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych;
- 6) termin wykonania zamówienia;
- 7) informacje na temat wadium,
- 8) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 9) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- 10) miejsce, termin i sposób składania ofert;
- 11) termin związania ofertą.

§ 13

Zamawiający wyznacza termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym że w przypadku dostaw lub usług termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu, a w przypadku robót budowlanych - nie krótszy niż 14 dni.

§ 14

1. Zamawiający przekazuje specyfikację istotnych warunków zamówienia Wykonawcy zainteresowanemu udziałem w postępowaniu.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera co najmniej:
 - 1) informację, że postępowanie jest prowadzone zgodnie z niniejszym Regulaminem;
 - 2) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
 - 3) tryb udzielenia zamówienia,
 - 4) opis przedmiotu zamówienia;
 - 5) termin wykonania zamówienia;
 - 6) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
 - 7) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy;
 - 8) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
 - 9) wymagania dotyczące wadium, o ile zamawiający żąda jego wniesienia,
 - 10) termin związania ofertą;
 - 11) opis sposobu przygotowywania ofert;

- 12) miejsce oraz termin składania ofert;
 - 13) opis sposobu obliczenia ceny;
 - 14) podstawy do wykluczenia z postępowania, o ile zostały przewidziane,
 - 15) podstawy odrzucenia oferty, o ile zostały przewidziane,
 - 16) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,
 - 17) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 18) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile zamawiający żąda jego wniesienia,
 - 19) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach,
 - 20) obowiązek informacyjny RODO.
3. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
 4. Zamawiający może określić w SWZ, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

§ 15

1. Specyfikację istotnych warunków zamówienia przekazuje się nieodpłatnie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłata jakiej można żądać za specyfikację istotnych warunków zamówienia, może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania.
3. Zamawiający udostępni specyfikację istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

§ 16

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

§ 17

1. Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w SWZ lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które winno zostać wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie podmiotem udzielającym gwarancji jakości, zabezpieczenie służy także pokryciu tych roszczeń.
4. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium, które wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

5. Szczegółowe zasady funkcjonowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz wadium zamawiający zawrze w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 18

Z przetargu nieograniczonego sporządza się protokół. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

ZAMÓWIENIE Z WOLNEJ REKI

§ 19

1. Przy zamówieniu z wolnej ręki zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
 - z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej.
 - b) w przypadku wystąpienia awarii bądź stanu zagrożenia awarią,
 - c) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia,
 - d) w prowadzonym uprzednio postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego lub dwóch postępowaniach w trybie zapytania ofertowego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione,
 - e) przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, których część zrealizowano w ubiegłych latach, a celowe jest ujednolicenie sprzętu, urządzeń, usług serwisowych itp. poprzez udzielenie zlecenia temu samemu wykonawcy,
 - f) jeżeli przedmiot zamówienia jest tematycznie związany z innym zamówieniem, a wskazane jest udzielenie zlecenia temu samemu wykonawcy,
 - g) w związku z trwającymi przez bardzo krótki czas szczególnie korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie znacząco niższej od zwykłych cen rynkowych,
 - h) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym lub upadłościowym,
 - i) w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych nie objętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
 - wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
 - j) w przypadku udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień,
 - k) w sytuacjach nie przewidzianych w pkt 2 a-j, w postępowaniach, w których wartość nie przekracza 200.000,00 zł netto, zamawiający może udzielić zamówienia w szczególnych przypadkach po przedstawieniu stosownego uzasadnienia i zatwierdzeniu przez Prezesa Zarządu zamawiającego.
3. Do zamówienia z wolnej ręki postanowień § 22-26 nie stosuje się.
4. Z postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki sporządza się protokół z negocjacji. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 niniejszego Regulaminu.

ZASADY SKŁADANIA OFERT

§ 20

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Wykonawca wraz z ofertą składa wszelkie dokumenty, które żąda zamawiający
3. Ofertę składa się w formie pisemnej albo, za zgodą zamawiającego, w postaci elektronicznej.
4. Treść oferty musi odpowiadać warunkom złożenia oferty postawionym przez zamawiającego, określonym w zapytaniu ofertowym lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

§ 21

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Komisja przetargowa może poprawić w ofercie:
 1. oczywiste omyłki pisarskie,
 2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do złożenia oferty, jednak nie dłużej niż 60 dni.
5. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
6. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 5 nie powoduje utraty wadium.
7. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 22

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Regulaminem;
 - 2) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 3) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 4) zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny,
 - 5) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 6) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
 - 7) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w § 21 ust. 5 na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 8) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa § 21 ust. 3 pkt. 3,
 - 9) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 10) jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. Złożenie w ofercie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców na zasadach określonych w treści zaproszenia do składania ofert lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia (jeżeli zostały one określone przez Zamawiającego).

§ 23

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty innowacyjne, zastosowanie

najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia, termin udzielonej gwarancji.

3. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, tj. dwukrotnie nie stawia się w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego celem podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, lub unieważnić postępowanie.

§ 24

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną oferentom, a także przekazuje informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne, jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego albo zapytania ofertowego.
2. W przypadku przetargu nieograniczonego, informację o której mowa w ust. 1 zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej.

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

§ 25

Zakończenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia następuje z dniem:

1. Zawarcia umowy z wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą lub udzielenia zamówienia w formie zlecenia.
2. Podjęcia przez Prezesa Zarządu decyzji w sprawie zamknięcia postępowania przez zamawiającego bez dokonywania wyboru oferty albo jego unieważnienia bez podania przyczyny - w każdym momencie jego prowadzenia.
3. Podjęcia przez Prezesa Zarządu decyzji w sprawie unieważnienia postępowania, jeżeli:
 - 1) w terminie składania ofert nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty zostały odrzucone;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w § 23 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie unieważnienia postępowania (z wyłączeniem przypadku określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu).

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

§ 26

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawcy przysługują określone środki ochrony prawnej.

2. Środkiem ochrony prawnej jest informacja o czynności niezgodnej z przepisami Regulaminu.
3. W postępowaniach, których wartość przekracza 130 000,00 złotych, wykonawca może w terminie 5 dni od wszczęcia postępowania lub wyboru oferty najkorzystniejszej, poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami Regulaminu czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Regulaminu.
4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zlecający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców biorących udział w postępowaniu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania z niniejszym Regulaminem.
3. Traci moc Zarządzenie nr 4/2016 Prezesa Zarządu PGKiM „KOMOPAL” Sp. z o.o. w Opalenicy z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie nadania Regulaminu udzielania zamówień sektorowych podprogowych, które nie są współfinansowane przez Unię Europejską.
4. Do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu, stosuje się przepisy dotychczasowe.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2021 r.

Zarząd PGKiM „KOMOPAL” Sp. z o.o.

Załączniki:

1. Wniosek o wszczęcie postępowania.
2. Protokół z postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie rozeznania rynku.
3. Protokół z postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
4. Protokół z postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
5. Protokół z negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki