



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 56/2022

Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

w Węgorzewie z dnia 18 maja 2022 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**

**W PROGRAMIE**  **"ZA ŻYCIEM"**

**§ 1**

**Informacje o programie**

1. Program kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” jest realizowany przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Węgorzewie, ul. Gen. J. Bema 16A, 11-600 Węgorzewo, pełniącą funkcję Wiodącego Ośrodka Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczego na terenie Powiatu Węgorzewskiego.
2. Celem Programu jest poradnictwo i kompleksowe wsparcie w zakresie opieki wielospecjalistycznej.
3. Program realizowany jest w okresie od 01 czerwca 2022 roku do 31 grudnia 2026 roku.
4. Program obejmuje swym zasięgiem rejon działania Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Węgorzewie.
5. Poradnia realizuje Zadanie 2.4 „Wieloaspektowa i kompleksowa pomoc niepełnosprawnemu dziecku w okresie od 0. roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole oraz jego rodzinie” (Priorytet II. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka i jego rodziny)
6. Zadanie jest finansowane z budżetu państwa.
7. Osoba zgłaszająca dziecko do Programu zobowiązana jest do zapoznania się niniejszym regulaminem i przestrzegania jego zapisów.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Program** – Program „Za życiem”, o którym mowa w art. 12 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. 2020 poz. 1329) oraz w załączniku do Uchwały nr 189 Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2021 r. (poz. 64).
2. **Realizator Programu** – Wiodący Ośrodek Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczy, czyli Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Gen. J. Bema 16A, 11-600 Węgorzewo.
3. **Dane osobowe** – ilekroć w tekście jest mowa o danych osobowych, oznacza to dane osobowe w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz ustawy
z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”, dotyczące Uczestników Programu, które muszą być przetwarzane przez Realizatora Programu.
4. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
5. **Regulamin** – niniejszy Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Programie.
6. **Uczestnik Programu** – oznacza to osobę zakwalifikowaną do udziału w Programie zgodnie
z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
7. **Dokumenty Rekrutacyjne** – należy przez to rozumieć Wniosek rodziców/opiekunów prawnych zgłoszenia dziecka do objęcia wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka wraz
z załącznikami.
8. **Kierownik Programu** – Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Węgorzewie, ul. Gen. J. Bema 16A, 11-600 Węgorzewo.
9. **Koordynator Programu** – osoba wskazana przez Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Węgorzewie.
10. **Kadra Programu** – Kierownik Programu, terapeuci, specjaliści adekwatni do dysfunkcji dziecka i inne osoby wskazane przez Kierownika Programu.

**§ 3**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Programie "Za życiem".
2. Nabór jest prowadzony w sposób jawny i ciągły przez cały okres realizacji Programu.
3. Uczestnikami Programu mogą być dzieci z przedszkoli mających swoją siedzibę na terenie powiatu węgorzewskiego.
4. W przypadku dzieci nieuczęszczających do przedszkola, Uczestnikami mogą być dzieci zamieszkałe na terenie powiatu węgorzewskiego.
5. Osobie kwalifikującej się do uzyskania wsparcia przedstawione będą warunki uczestnictwa
w Programie, a jej dane umieszczone w dokumentacji Programu.
6. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka i jego rodziny świadczone jest bezpłatnie.

**§ 4**

**Zakres wsparcia**

Program obejmuje następujące formy wsparcia dla Uczestników Programu:

1. Poradnictwo i wsparcie:
2. udzielanie rodzicom specjalistycznej informacji dotyczącej problemów rozwojowych dziecka,
3. wskazywanie właściwych dla dziecka i jego rodziny form kompleksowej, specjalistycznej pomocy, w szczególności rehabilitacyjnej, terapeutycznej, fizjoterapeutycznej, psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej,
4. wskazywanie jednostek udzielających specjalistycznej pomocy dzieciom,
5. organizowanie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka na warunkach i w formach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w wymiarze do 5 godzin tygodniowo dla danego dziecka, oraz – w zależności od potrzeb dziecka – dodatkowych usług terapeutów, fizjoterapeutów, psychologów, pedagogów, logopedów i innych specjalistów.
6. Koordynacja:
7. koordynowanie korzystania z usług specjalistów dostępnych na obszarze powiatu, w tym zbieranie i upowszechnianie informacji o usługach i świadczących je specjalistach,
8. prowadzenie akcji informacyjnych,
9. monitorowanie działań związanych z udzielaniem pomocy dzieciom i ich rodzinom.

**§ 5**

**Rekrutacja, dokumentacja i przebieg Programu**

1. Program skierowany jest do dzieci od momentu wykrycia niepełnosprawności lub zagrożenia niepełnosprawnością do podjęcia obowiązku szkolnego, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci do 3. roku życia.
2. Rekrutacja jest prowadzona w sposób ciągły w czasie trwania Programu, w miarę posiadanych przez Realizatora Programu środków finansowych.
3. Ocena kwalifikowalności danego uczestnika Programu jest dokonywana przez zespół specjalistów wskazanych przez Koordynatora Programu w oparciu o wynik przeprowadzonej konsultacji specjalistycznej, opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju, wywiad
z rodzicami/opiekunami prawnymi, inną dostępną dokumentację.
4. O wyniku konsultacji specjalistycznej wraz z zaleceniami objęcia dziecka zajęciami specjalistycznymi jest informowany rodzic/opiekun prawny.
5. Uczestnik Programu jest kwalifikowany w pierwszej fazie wsparcia na okres co najmniej 6 miesięcy z możliwością przedłużenia na kolejne okresy sześciomiesięczne, w zależności od indywidulanych potrzeb dziecka i jego rodziny.
6. Każdorazowo po upływie sześciomiesięcznego okresu wsparcia, następuje ocena postępów, ewaluacja celów, zawartych w Indywidualnym Planie Pracy z dzieckiem oraz wnioski do dalszej pracy.
7. Ewaluacji dokonują specjaliści pracujący bezpośrednio z dzieckiem, w uzgodnieniu
z rodzicami/opiekunami prawnymi i podejmują decyzję o kontynuacji bądź zaprzestaniu wsparcia.
8. Dzieci, które spełniają wymagane kryteria, ale nie zostały zakwalifikowane do Programu, będą umieszczone na liście rezerwowej i w razie możliwości rekrutowane w kolejnych latach trwania Programu lub w miejsce dzieci, które z różnych przyczyn (choroba, zmiana miejsca zamieszkania) zrezygnują z udziału w Programie w ciągu roku lub zostaną wyłączone z Programu z powodu nieusprawiedliwionej dwutygodniowej nieobecności.
9. Dokumentacja rekrutacyjna składa się z:
10. Wniosku zgłoszenia dziecka do objęcia wczesnym wspomaganiem rozwoju w ramach Programu wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią Regulaminu rekrutacji
i uczestnictwa w Programie „Za życiem” (Załącznik Nr 1),
11. Konsultacji specjalistycznej/wywiadu z rodzicami/prawnymi opiekunami (Załącznik
Nr 2),
12. Kopii opinii o wczesnym wspomaganiu rozwoju dziecka, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jeżeli takie dziecko posiada.
13. Innej dokumentacji np. orzeczenie o niepełnosprawności lub/i zaświadczenie lekarskie wskazujące na niepełnosprawność dziecka lub zagrożenie niepełnosprawnością (Załącznik Nr 3), których zasadność umieszczenia w dokumentacji stwierdzi Koordynator Programu.
14. Realizacja wsparcia/zajęć odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych
z rodzicem/prawnym opiekunem dziecka, w zależności od indywidualnych potrzeb dziecka
i jego rodziny, w godzinach pracy placówki.
15. Dokumentacja zajęć składa się z:
16. Indywidualnego Planu Pracy (Załącznik Nr 5);
17. Arkusza obserwacji rozwoju dziecka (Załącznik Nr 6);
18. Oceny postępów i wnioski do dalszej pracy (Załącznik Nr 7 );
19. Karty zajęć (Załącznik Nr 8);
20. Dokumentacja rekrutacyjna oraz dokumentacja dotycząca prowadzenia zajęć będą zamieszczane w indywidualnej karcie dziecka.
21. Rodzic/opiekun prawny ma prawo zrezygnować z udziału w Programie składając oświadczenie o rezygnacji z zajęć wczesnego wspomagania rozwoju w ramach programu „Za życiem” (Załącznik Nr 4).
22. Zgłoszenia do Programu można składać w siedzibie placówki: ul. Gen. J. Bema 16A,
11-600 Węgorzewo. Druk wniosku zgłoszenia do Programu jest dostępny na stronie internetowej Poradni [www.poradniawegorzewo.pl](http://www.poradniawegorzewo.pl)

**§ 6**

**Prawa i obowiązki Uczestnika Programu**

1. Uczestnik Programu zobowiązany jest do:
2. Udziału w formach wsparcia w Programie, do których został zakwalifikowany. Dowodem uczestnictwa jest każdorazowe osobiste złożenie przez rodzica/prawnego opiekuna podpisu na kartach zajęć.
3. Absencja na zajęciach jest dokumentowana i stanowi podstawą do wyłączenia z udziału
w Programie. Z programu zostaje wyłączony uczestnik, który przez dwa tygodnie nie powiadomi realizatora o swojej nieobecności i nie usprawiedliwi tej nieobecności.
4. Udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w Programie, zgodnie ze wzorem oświadczenia w tym zakresie. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w Programie.
5. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Programu.
6. Niezwłocznego informowania Kadry Programu, w tym osoby prowadzącej zajęcia,
o przeszkodach uniemożliwiających udział w formach wsparcia przewidzianych
w Programie.
7. Bieżącego informowania o wszystkich zmianach, które mogą mieć wpływ na udział
i kwalifikowalność w Programie.
8. Realizator Programu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Programu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Programu niniejszego Regulaminu, odpowiednich do stosowania przepisów Kodeksu cywilnego oraz zasad współżycia społecznego.

2. Uczestnik Programu ma prawo do :

1. dobrowolnego i bezpłatnego udziału we wszystkich formach przydzielonego wsparcia
w Programie "Za życiem",
2. otrzymania informacji o Programie,
3. zgłaszania uwag i oceny form wsparcia przewidzianych w Programie,
4. możliwości osobistego kontaktu z Kadrą Programu przez okres trwania Programu.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 maja 2022 roku.
2. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją Regulaminu, interpretacji wiążącej dokonuje Realizator Programu – Wiodący Ośrodek Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczy, ul. Gen. J. Bema 16A, 11-600 Węgorzewo.
3. Realizator Programu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.