****

**REGULAMIN**

**JARMARKU BOŻONARODZENIOWEGO**

**W DOBRODZIENIU**

**Dobrodzień 15.12.2024 r.**

**I. Czas trwania Jarmarku Bożonarodzeniowego oraz godziny działalności stoisk handlowych   
i gastronomicznych.**

1. Działalność handlowa w trakcie Jarmarku Bożonarodzeniowego odbędzie się na Rynku (Plac Wolności) w Dobrodzieniu dnia 15.12.2024 r. (niedziela) w godzinach: 09:00-18:00. Nie dopuszcza się możliwości wcześniejszego otwarcia stoisk handlowych i późniejszego oraz wcześniejszego ich zamknięcia.

**II. Organizacja stoisk, warunki uczestnictwa.**

1. Jarmark Bożonarodzeniowy zwany dalej „Jarmarkiem” jest imprezą z udziałem firm produkujących wyroby regionalne (spożywcze i rękodzielnicze), twórców, rzemieślników, stowarzyszeń, szkół - zwanych dalej Wystawcami.

2. Organizatorem Jarmarku Bożonarodzeniowego jest Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Biblioteka Publiczna w Dobrozieniu.

2.1. Koordynator części handlowo-wystawienniczej (odpowiedzialny za rejestrację zgłoszeń   
i rozmieszczenie wystawców): Instruktor kulturalny - Beata Kupiec, tel. 34 3575 346/607-582-909. Na podstawie zgłoszenia mailowego Koordynator dokonuje weryfikacji asortymentu dopuszczając lub nie do sprzedaży podczas Jarmarku Bożonarodzeniowego.

3. Wystawca ma obowiązek prowadzić stoisko w godzinach wyznaczonych w Regulaminie bez możliwości zamknięcia stoiska przed ustaloną w Regulaminie godziną. Ewentualne zmiany dotyczące godzin prowadzenia stoiska winny być ustalone z Koordynatorem części handlowo-wystawienniczej   
i zmienione wyłącznie za jego zgodą.

4. Udostępnione przez Koordynatora części handlowo-wystawienniczej stoisko (domek wystawienniczy) przeznaczone jest wyłącznie dla Wystawcy, który jest za nie odpowiedzialny tzn. zobowiązany jest dbać o nie, chronić przed zniszczeniami. W przypadku gdy stoisko ulegnie zniszczeniu z wyjątkiem przyczyn spowodowanych przez działanie sił przyrody, odpowiedzialność materialną za szkody ponosi Wystawca.

5. Wystawcy zorganizują swoje stoiska w miejscu wyznaczonej przez Koordynatora części handlowo-wystawienniczej.

6. Lokalizację stoiska wskazuje Koordynator części handlowo-wystawienniczej, przy czym zastrzega sobie prawo jej zmiany z przyczyn organizacyjnych lub technicznych.

7. Koordynator części handlowo-wystawienniczej zastrzega sobie prawo czasowego wyłączenia   
z handlu stanowiska Wystawcy z przyczyn organizacyjnych lub technicznych.

8. Nie dopuszcza się ustawiania stoisk własnych Wystawców bez zgody Koordynatora części handlowo-wystawienniczej.

9. Wystawcy są zobowiązani do posiadania wszelkich niezbędnych pozwoleń i uzgodnień na prowadzoną działalność gospodarczą na terenie Jarmarku.

10. Wystawca ma obowiązek zastosować się do wytycznych Koordynatora oraz części handlowo- wystawienniczej dotyczących estetyki stoiska.

11. Zabrania się obudowywania udostępnionych stoisk handlowych bez zgody Koordynatora części handlowo-wystawienniczej.

12. Za bieżące utrzymanie porządku i czystości stoiska odpowiada Wystawca. Ponadto Wystawca odpowiedzialny jest za udostępnione stoisko.

13. Pokazy organizowane przy stoiskach stanowią indywidualną formę promocji Wystawców.

14. Wystawca ma prawo do prowadzenia reklamy w obrębie własnego stoiska w zakresie uzgodnionym z Koordynatorem pod warunkiem, że nie zakłóca tym normalnego toku imprezy oraz estetyki domku   
i otoczenia.

15. Wynajem stoisk handlowych dla Wystawców: **kaucja w wysokości 100 zł na 1 dzień Jarmarku, która w razie nieobecności Wystawcy przepada na rzecz Organizatora.** Wpłaty należy dokonywać na konto bankowe GOKSiBP: 08 8907 1047 2005 4001 1932 0003 w tytule wpisując: Kaucja – stoisko jarmarczne oraz imię i nazwisko Wystawcy.

16. Każdy wystawca zajmujący miejsce na stoiskach (domkach wystawienniczych) handlowych zobowiązany jest do podpisania regulaminu.

**III . Ubezpieczenia**

1. Wystawca ubezpiecza artykuły handlowe, reklamowe, urządzenia wystawowe i techniczne we własnym zakresie.

2. Organizator ani Koordynator nie ponoszą odpowiedzialności za uszkodzenia towarów przed, po   
i w trakcie trwania Jarmarku.

3. Organizator ani Koordynator nie odpowiadają za szkody spowodowane kradzieżą, wandalizmem, działaniem sił przyrody i innymi przyczynami losowymi.

**IV. Komunikacja (transport i zaopatrzenie)**

1. Do obowiązków Wystawców należy:

a) zapewnienie rezerw towaru gwarantujących całodzienne zaopatrzenie,

b) dokonanie likwidacji stoisk po zakończeniu Jarmarku – zgodnie z programem,

2. Wjazd i parkowanie na terenie Jarmarku muszą odbywać się z zachowaniem przepisów Prawa o ruchu drogowym.

**V. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku nie stosowania się do ustaleń Regulaminu Organizator może usunąć Wystawcę z terenu Jarmarku.

2. Ewentualne reklamacje wystawców powinny być niezwłocznie zgłaszane pisemnie do Organizatora Jarmarku: Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Biblioteka Publiczna w Dobrodzieniu, Plac Wolności 24, 46-380 Dobrodzień, tel. 34 3575 346.

3. Przypadki nieuwzględnione w Regulaminie będą rozstrzygane na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

4. Egzekwowanie w/w Regulaminu powierza się Organizatorowi, Koordynatorowi, służbom porządkowym, jak również Policji.