Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Biblioteka Publiczna w Dobrodzieniu

Plac Wolności 24

46-380 Dobrodzień

**REGULAMIN WYCIECZEK**

**organizowanych przez**

**Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Biblioteka Publiczna w Dobrodzieniu**

**§ 1 Zasady ogólne**

1. Wycieczki są integralną formą działalności Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu   
   i Biblioteki Publicznej w Dobrodzieniu.
2. Organizowanie przez Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Bibliotekę Publiczną   
   w Dobrodzieniu wycieczek ma na celu:
   1. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury   
      i historii,
   2. poznawanie kultury i języka innych państw,
   3. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego   
      i kulturalnego,
   4. wspomaganie rodziny w procesie wychowania,
   5. upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy   
      o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
   6. upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
   7. poprawę stanu zdrowia dzieci,
   8. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach,
   9. udział w imprezach kulturalno-oświatowych.
3. Wycieczki powinny być poprzedzone omówieniem z dziećmi trasy i wyznaczeniem celów wyjścia oraz przypomnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Wycieczki organizowane są całorocznie – zarówno w trakcie roku szkolnego, jak   
   i w okresie wakacyjnym.
5. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
6. Przy organizacji wycieczek Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Biblioteka Publiczna   
   w Dobrodzieniu może korzystać ze wsparcia profesjonalnych organizatorów turystyki oraz fundacji, stowarzyszeń i innych instytucji, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

**§ 2 Rodzaje wycieczek**

1. Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Biblioteka Publiczna w Dobrodzieniu organizuje wycieczki w następujących formach:
   1. wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od dzieci przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
   2. specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.
2. Wycieczkę stanowią:
3. wycieczki/wyjazdy z użyciem środków transportu,
4. spacery piesze,
5. inne wyjścia edukacyjne poza teren Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Bibliotekę Publiczną w Dobrodzieniu do pobliskich placówek oświaty, kultury, punktów usługowych    
   i inne nie wymagające użycia środka transportu.
6. Wycieczki organizowane są w kraju oraz za granicą.

**§ 3 Kierownik wycieczki oraz opiekunowie**

1. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Biblioteki Publicznej w Dobrodzieniu (dalej: dyrektor) wyznacza kierownika wycieczki, który posiada odpowiednie kwalifikacje do realizacji określonych form wycieczek.
2. Kierownik wycieczki:
3. opracowuje program i regulamin danej wycieczki,
4. zapoznaje dzieci, rodziców/opiekunów prawnych i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu oraz trasie wycieczki,
5. zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
6. zapoznaje dzieci i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
7. określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa dzieciom,
8. nadzoruje zaopatrzenie dzieci i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy,
9. organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla dzieci i opiekunów wycieczki,
10. dokonuje podziału zadań wśród dzieci,
11. dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
12. dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora i rodziców/opiekunów prawnych, w formie i terminie przyjętym w Gminnym Ośrodku Kultury, Sportu i Bibliotece Publicznej w Dobrodzieniu.
13. Opiekunem wycieczki może być pracownik Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu   
    i Biblioteki Publicznej w Dobrodzieniu lub inna osoba pełnoletnia wyznaczona przez dyrektora.
14. Dyrektor może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
15. Opiekun wycieczki:
16. sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi,
17. współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki   
    i przestrzegania jej regulaminu,
18. sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
19. nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
20. wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

**§ 4 Zasady organizacji wycieczek**

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor, zatwierdzając kartę wycieczki.
2. Do karty wycieczki dołącza się listę dzieci biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica/ opiekuna prawnego. Listę dzieci podpisuje dyrektor.
3. Liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się każdorazowo, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece, specyfikę wycieczki oraz warunki, w jakich się ona będzie odbywać.
4. Co do zasady, liczba dzieci pozostających pod opieką jednego opiekuna nie może przekraczać 20 osób, a w przypadku grupy z dziećmi do 10. roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10. roku życia, liczba dzieci pozostających pod opieką jednego opiekuna nie może przekraczać 15 osób.
5. Miejscem zbiórki dzieci rozpoczynających i kończących każdą wycieczkę jest Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Biblioteka Publiczna w Dobrodzieniu.
6. Opiekunowie sprawdzają liczbę dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca  
   pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
7. Udział dzieci wycieczce możliwy jest poprzez udzielenie pisemnej zgody przez rodzica/ opiekuna prawnego, którą należy dostarczyć w terminie określonym przez organizatora wycieczki oraz pokrycie wymaganych kosztów.
8. Organizator wycieczki zapewnia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadku.
9. Organizowanie wycieczek podczas niekorzystnych warunków atmosferycznych, takich jak np. śnieżyca, burza czy wichura jest zabronione.

**§ 5 Obowiązki uczestnika wycieczki**

1. Uczestnik wycieczki zobowiązany jest do:
2. bezwzględnego przestrzegania regulaminu wycieczki,
3. przybycia na wyznaczone miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
4. niezwłocznego informowania opiekuna wycieczki o występujących problemach zdrowotnych,
5. wykonywania poleceń kierownika oraz opiekunów,
6. nieoddalania się od grupy bez wyraźnej zgody kierownika lub opiekuna,
7. zachowania kultury osobistej oraz zasad dobrego zachowania,
8. zachowywania się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych.
9. W przypadku wycieczek autokarowych uczestnik zobowiązany jest ponadto do:
10. zajęcia miejsca wskazanego przez kierownika lub opiekuna,
11. pozostania na wyznaczonym miejscu podczas jazdy siedząc w kierunku zgodnym   
    z kierunkiem jazdy,
12. zabrania wszelkich swoich rzeczy oraz pozostawienia porządku w autokarze,
13. w przypadku wyposażenia autokaru w pasy bezpieczeństwa – do ich zapięcia na czas trwania podróży.
14. W przypadku niemożności uczestnictwa dziecka w wycieczce, rodzic zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym kierownika lub opiekuna wycieczki.

**§ 6 Finansowanie wycieczek**

1. Wycieczki organizowane przez Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Bibliotekę Publiczną w Dobrodzieniu mogą być finansowane w szczególności z:
   1. odpłatności rodziców/opiekunów prawnych dzieci biorących udział w wycieczce,
   2. środków pochodzących od sponsorów,
   3. środków pochodzących z dotacji z Urzędu Gminy Dobrodzieniu,
   4. z innych źródeł.
2. Organizator wycieczki określa kwotę, jaką należy pokryć za uczestnictwo dziecka   
   w wycieczce.
3. Wpłaty za wycieczkę należy dokonać w terminie określonym każdorazowo przez organizatora.
4. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy wyrazili zgodę na udział swojego dziecka   
   w wycieczce oraz dokonali za nią zapłaty mogą zrezygnować z uczestnictwa dziecka w wycieczce na tydzień przed planowanym terminem wycieczki. W przypadku tym organizator dokonuje zwrotu kosztów. Jeśli rezygnacja nastąpi z przekroczeniem powyższego terminu, rodzic/opiekun prawny zostaje zobowiązany do znalezienia chętnej osoby na miejsce swojego dziecka. Jeśli do dnia wycieczki rodzic/opiekun prawny nie zdoła znaleźć chętnej osoby na miejsce swojego dziecka, koszty uczestnictwa w wycieczce nie zostaną zwrócone.
5. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
6. Rozliczenia kosztów wycieczki dokonuje kierownik, określając formę zwrotu niewykorzystanych środków.
7. Kierownicy i opiekunowie wycieczek nie ponoszą kosztów przejazdu oraz wstępów. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w ust. 1 § 6 niniejszego regulaminu.

**§ 7 Dokumentacja wycieczek**

1. Na dokumentację wycieczki składają się:
2. karta wycieczki w dwóch egzemplarzach, z czego jedną kierownik zabiera na wycieczkę, a drugą pozostawia w placówce (załącznik nr 1),
3. lista uczestników wycieczki wraz z numerem telefonu do rodzica/ opiekuna prawnego w dwóch egzemplarzach, z czego jedną kierownik zabiera na wycieczkę, a drugą pozostawia w placówce (załącznik nr 2),
4. program wycieczki (załącznik nr 3),
5. pisemne zgody rodziców/ opiekunów prawnych na uczestnictwo dziecka w wycieczce wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z regulaminem wycieczki oraz deklaracja uczestnictwa w wycieczkach (załącznik nr 4),

**Załącznik nr 1**

**KARTA WYCIECZKI**

**Nazwa i adres placówki:** Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Biblioteka Publiczna   
w Dobrodzieniu, Plac Wolności 24, 46-380 Dobrodzień

**Cel wycieczki**:..............................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**Nazwa kraju1)/miasto/trasa wycieczki:** ....................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**Termin:** .......................................................................................................................................

**Numer telefonu kierownika wycieczki:** ....................................................................................

**Liczba dzieci**: ....................., **w tym dzieci niepełnosprawnych**: .....................................

**Liczba opiekunów wycieczki**: ....................................................................................................

**Środek transportu:** .....................................................................................................................

**Załącznik nr 2**

**LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko uczestnika** | **Numer kontaktowy do rodzica/ opiekuna prawnego** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |
| **11** |  |  |
| **12** |  |  |
| **13** |  |  |
| **14** |  |  |
| **15** |  |  |
| **16** |  |  |
| **17** |  |  |
| **18** |  |  |
| **19** |  |  |
| **20** |  |  |

**Załącznik nr 3**

**PROGRAM WYCIECZKI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data, godzina  wyjazdu oraz  powrotu | Długość trasy  (w kilometrach) | Miejscowość  docelowa  i trasa  powrotna | Szczegółowy  program  wycieczki od  wyjazdu do  powrotu | Adres miejsca  noclegowego  i żywieniowego  oraz przystanki  i miejsca  żywienia |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**OŚWIADCZENIE**

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie

wycieczki.

|  |  |
| --- | --- |
| Kierownik wycieczki | Opiekunowie wycieczki |
| ......................................................... | 1. ............................................................................. |
| *(imię i nazwisko oraz podpis)* | 2. ............................................................................. |
|  | 3. ............................................................................. |
|  | 4. ............................................................................. |
|  | 5. ............................................................................. |
|  | 6. ............................................................................. |
|  | *(imiona i nazwiska oraz podpisy)* |

**ZATWIERDZAM**

................................................................................

*(data i podpis dyrektora)*

**Załącznik nr 4**

**ZGODA RODZICÓW NA UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH/WYCIECZKACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ GOKSiBP W RAMACH FERII ZIMOWYCH 2025**

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka …………..………………………….. */imię   
i nazwisko/* w zajęciach/wycieczkach organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury, Sportu   
i Bibliotekę Publiczną w Dobrodzieniu w ramach ferii zimowych 2025.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem zawierającym również informację o przetwarzaniu danych osobowych oraz nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Ponadto:

1. Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w drodze pomiędzy miejscem zbiórki uczestników wycieczki a domem.
2. Oświadczam, że moje dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału   
   w wycieczce.
3. Zgadzam się na ewentualne podanie leków przeciwbólowych lub przeciw chorobie lokomocyjnej.
4. W przypadku choroby lokomocyjnej albo innych chorób, na które dziecko stale przyjmuje leki zobowiązuję się zaopatrzyć dziecko w odpowiednie środki.

…………………………

podpis rodzica/opiekuna prawnego

Dane dziecka:

1. Imię i nazwisko uczestnika………………………………………………………………………………
2. Data urodzenia……………………………………………………………………………………………

Uwagi dotyczące zdrowia dziecka:

* choroby przewlekłe i przyjmowane leki: .......................................................................................................................................................................
* inne sporadyczne dolegliwości (omdlenia, częste bóle głowy, duszności, szybkie męczenie się, choroba lokomocyjna itd.):

.......................................................................................................................................................................

* alergie pokarmowe lub dolegliwości typu cukrzyca (alergie na mleko-laktoza, kakao, czekolada, orzeszki, gluten):

……………………………………………………………………………………………………………...

……………….……………..

podpis rodzica/opiekuna prawnego

Dane kontaktowe rodzica/przedstawiciela ustawowego/opiekuna faktycznego:

1. Imię i nazwisko …………………………………………………………………………………………….
2. Numer telefonu …………………………………………………………………………………………….

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka w następujących zajęciach/wycieczkach:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data** | **Wydarzenie** | **Zaznaczyć znakiem „X”** | **Podpis rodzica/opiekuna** |
| **1.** | 10.02.2025 | Lubiteka i Lubisfera |  |  |
| **2.** | 11.02.2025 | Lodowisko Toropol i kino Helios |  |  |
| **3.** | 12.02.2025 | Zajęcia Czysty Region – Dom Kultury |  |  |
| **4.** | 13.02.2025 | Gliwice – wystawa budowli z klocków LEGO |  |  |
| **5.** | 14.02.2025 | Kukuryku Maszket na patyku – Dom Kultury |  |  |

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Biblioteka Publiczna w Dobrodzieniu, Pl. Wolności 24, 46-380 Dobrodzień, reprezentowany przez Dyrektora Monikę Kabat, adres e-mail: [m.kabat@dokis.nazwa.pl](mailto:m.kabat@dokis.nazwa.pl),
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Barbarą Sośnicką jest możliwy listownie (adres powyżej) lub na adres e-mail: iod@dokis.nazwa.pl
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty zewnętrzne przetwarzające dane w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów powierzenia, a także: podmioty uczestniczące w realizacji danego zlecenia/usługi,
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
5. realizacji usług świadczonych przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (w celu wykonania umowy lub podjęcia działań na Pani/Pana żądanie do podjęcia pewnych działań przed zawarciem umowy)
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane będą do momentu ustania przetwarzania w celach planowania

biznesowego) oraz przez okres wynikający z przedawnienia roszczeń, przepisów prawa podatkowego czy innych praw w tym zakresie,

1. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych (wydanie pierwszej kopii danych jest darmowe, za kolejne Administrator może naliczyć opłatę), prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (aby przetwarzać dane w niektórych celach związanych ze swoją działalnością Administrator poprosił Pani/Pana o zgodę; zgoda ta może być w dowolnym momencie cofnięta, skutek będzie następujący: przetwarzanie, które dokonane zostało przed cofnięciem zgody nie przestanie być zgodne z prawem, natomiast po cofnięciu zgody Administrator nie będzie przetwarzał danych w celach, dla których zgoda była wyrażona),
2. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
3. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy z Administratorem. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości świadczenia usług, realizowania zleceń przez Administratora.

**ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU I PUBLIKACJĘ ZDJĘĆ**

Ja, niżej podpisany/a ………………………………………………………. (*imię i nazwisko)* wyrażam zgodę na nieodpłatne, nieograniczone czasowo wykorzystanie wizerunku mojego dziecka ………………………………………………. (imię i nazwisko) w formie zdjęć i filmów przez Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Bibliotekę Publiczną w Dobrodzieniu, które mogą zostać wykonane podczas zajęć/wycieczek, w celu umieszczenia wyników zdjęć, filmów na stronach internetowych należących do Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Biblioteki Publicznej w Dobrodzieniu oraz w materiałach marketingowych/reklamowych/promocyjnych.

Ponadto zostałem/am poinformowany/a, że wyrażenie zgody na upublicznienie wizerunku jest dobrowolne.

………………………………………..

podpis rodzica/opiekuna prawnego