Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Biblioteki Publicznej w Dobrodzieniu

Plac Wolności 24

46-380 Dobrodzień

**REGULAMIN WYCIECZEK**

**organizowanych przez**

**Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Biblioteki Publicznej w Dobrodzieniu**

**§ 1 Zasady ogólne**

1. Wycieczki są integralną formą działalności Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Biblioteki Publicznej w Dobrodzieniu.
2. Organizowanie przez Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Biblioteki Publicznej w Dobrodzieniu wycieczek ma na celu:
	1. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
	2. poznawanie kultury i języka innych państw,
	3. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
	4. wspomaganie rodziny w procesie wychowania,
	5. upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
	6. upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
	7. poprawę stanu zdrowia dzieci,
	8. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach,
	9. udział w imprezach kulturalno-oświatowych.
3. Wycieczki powinny być poprzedzone omówieniem z dziećmi trasy i wyznaczeniem celów wyjścia oraz przypomnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Wycieczki organizowane są całorocznie – zarówno w trakcie roku szkolnego, jak i w okresie wakacyjnym.
5. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
6. Przy organizacji wycieczek Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Biblioteki Publicznej w Dobrodzieniu może korzystać ze wsparcia profesjonalnych organizatorów turystyki oraz fundacji, stowarzyszeń i innych instytucji, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

**§ 2 Rodzaje wycieczek**

1. Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Biblioteka Publiczna w Dobrodzieniu organizuje wycieczki w następujących formach:
	1. wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od dzieci przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
	2. specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.
2. Wycieczkę stanowią:
3. wycieczki/wyjazdy z użyciem środków transportu,
4. spacery piesze,
5. inne wyjścia edukacyjne poza teren Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Biblioteki Publicznej w Dobrodzieniu do pobliskich placówek oświaty, kultury, punktów usługowych  i inne nie wymagające użycia środka transportu. Wycieczki organizowane są w kraju.

**§ 3 Kierownik wycieczki oraz opiekunowie**

1. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Biblioteki Publicznej w Dobrodzieniu (dalej: dyrektor) wyznacza kierownika wycieczki, który posiada odpowiednie kwalifikacje do realizacji określonych form wycieczek.
2. Kierownik wycieczki:
3. opracowuje program i regulamin danej wycieczki,
4. zapoznaje dzieci, rodziców/opiekunów prawnych i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu oraz trasie wycieczki,
5. zapewnia warunku do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
6. zapoznaje dzieci i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
7. określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa dzieciom,
8. nadzoruje zaopatrzenie dzieci i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy,
9. organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla dzieci i opiekunów wycieczki,
10. dokonuje podziału zadań wśród dzieci,
11. dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
12. dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora i rodziców/opiekunów prawnych, w formie i terminie przyjętym w Gminnym Ośrodku Kultury, Sportu i Bibliotece Publicznej w Dobrodzieniu.
13. Opiekunem wycieczki może być pracownik Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Biblioteki Publicznej w Dobrodzieniu lub inna osoba pełnoletnia wyznaczona przez dyrektora.
14. Dyrektor może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
15. Opiekun wycieczki:
16. sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi,
17. współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu,
18. sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki prze dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
19. nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
20. wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

**§ 4 Zasady organizacji wycieczek**

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor, zatwierdzając kartę wycieczki.
2. Do karty wycieczki dołącza się listę dzieci biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica/ opiekuna prawnego. Listę dzieci podpisuje dyrektor.
3. Liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się każdorazowo, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece, specyfikę wycieczki oraz warunki, w jakich się ona będzie odbywać.
4. Co do zasady, liczba dzieci pozostających pod opieką jednego opiekuna nie może przekraczać 20 osób, a w przypadku grupy z dziećmi do 10. roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10. roku życia, liczba dzieci pozostających pod opieką jednego opiekuna nie może przekraczać 15 osób.
5. Miejscem zbiórki dzieci rozpoczynających i kończących każdą wycieczkę jest Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Biblioteka Publiczna w Dobrodzieniu.
6. Opiekunowie sprawdzają liczbę dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca
pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
7. Udział dzieci wycieczce możliwy jest poprzez udzielenie pisemnej zgody przez rodzica/ opiekuna prawnego, którą należy dostarczyć w terminie określonym przez organizatora wycieczki oraz pokrycie wymaganych kosztów.
8. Organizator wycieczki zapewnia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadku.
9. Organizowanie wycieczek podczas niekorzystnych warunków atmosferycznych, takich jak np. śnieżyca, burza czy wichura jest zabronione.

**§ 5 Obowiązki uczestnika wycieczki**

1. Uczestnik wycieczki zobowiązany jest do:
2. bezwzględnego przestrzegania regulaminu wycieczki,
3. przybycia na wyznaczone miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
4. niezwłocznego informowania opiekuna wycieczki o występujących problemach zdrowotnych,
5. wykonywania poleceń kierownika oraz opiekunów,
6. nie oddalania się od grupy bez wyraźnej zgody kierownika lub opiekuna,
7. zachowania kultury osobistej oraz zasad dobrego zachowania,
8. zachowywania się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych.
9. W przypadku wycieczek autokarowych uczestnik zobowiązany jest ponadto do:
10. zajęcia miejsca wskazanego przez kierownika lub opiekuna,
11. pozostania na wyznaczonym miejscu podczas jazdy siedząc w kierunku zgodnym z kierunkiem jazdy,
12. zabrania wszelkich swoich rzeczy oraz pozostawienia porządku w autokarze,
13. w przypadku wyposażenia autokaru w pasy bezpieczeństwa – do ich zapięcia na czas trwania podróży.
14. W przypadku niemożności uczestnictwa dziecka w wycieczce, rodzic zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym kierownika lub opiekuna wycieczki.

**§ 6 Finansowanie wycieczek**

1. Wycieczki organizowane przez Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Bibliotekę Publiczną w Dobrodzieniu mogą być finansowane w szczególności z:
	1. odpłatności rodziców/opiekunów prawnych dzieci biorących udział w wycieczce,
	2. środków pochodzących od sponsorów,
	3. środków pochodzących z dotacji z Urzędu Gminy Dobrodzieniu,
	4. z innych źródeł.
2. Organizator wycieczki określa kwotę, jaką należy pokryć za uczestnictwo dziecka w wycieczce.
3. Wpłaty za wycieczkę należy dokonać w terminie określonym każdorazowo przez organizatora.
4. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy wyrazili zgodę na udział swojego dziecka w wycieczce oraz dokonali za nią zapłaty mogą zrezygnować z uczestnictwa dziecka w wycieczce na trzy dni przed planowanym terminem wycieczki. W przypadku tym organizator dokonuje zwrotu kosztów. Jeśli rezygnacja nastąpi z przekroczeniem powyższego terminu, koszty uczestnictwa w wycieczce nie zostaną zwrócone.
5. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
6. Rozliczenia kosztów wycieczki dokonuje kierownik, określając formę zwrotu niewykorzystanych środków.
7. Kierownicy i opiekunowie wycieczek nie ponoszą kosztów przejazdu oraz wstępów. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w ust. 1 § 6 niniejszego regulaminu.

**§ 7 Dokumentacja wycieczek**

1. Na dokumentację wycieczki składają się:
2. karta wycieczki w dwóch egzemplarzach, z czego jedną kierownik zabiera na wycieczkę, a drugą pozostawia w placówce (załącznik nr 1),
3. lista uczestników wycieczki wraz z numerem telefonu do rodzica/ opiekuna prawnego w dwóch egzemplarzach, z czego jedną kierownik zabiera na wycieczkę, a drugą pozostawia w placówce (załącznik nr 2),
4. program wycieczki (załącznik nr 3),
5. pisemne zgody rodziców/ opiekunów prawnych na uczestnictwo dziecka w wycieczce wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z regulaminem wycieczki (załącznik nr 4).

**Załącznik nr 1**

**KARTA WYCIECZKI**

**Nazwa i adres placówki:** Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Biblioteka Publiczna w Dobrodzieniu, Plac Wolności 24, 46-380 Dobrodzień

**Cel wycieczki**:..............................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**Nazwa kraju1)/miasto/trasa wycieczki:** ....................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**Termin:** .......................................................................................................................................

**Numer telefonu kierownika wycieczki:** ....................................................................................

**Liczba uczniów**: ....................., **w tym uczniów niepełnosprawnych**: .....................................

**Klasa:** ...........................................................................................................................................

**Liczba opiekunów wycieczki**: ....................................................................................................

**Środek transportu:** .....................................................................................................................

**Załącznik nr 2**

**LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko uczestnika** | **Numer kontaktowy do rodzica/ opiekuna prawnego** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Załącznik nr 3**

**PROGRAM WYCIECZKI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data, godzinawyjazdu orazpowrotu | Długość trasy(w kilometrach) | Miejscowośćdocelowai trasapowrotna | Szczegółowyprogramwycieczki odwyjazdu dopowrotu | Adres miejscanoclegowegoi żywieniowegooraz przystankii miejscażywienia |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**OŚWIADCZENIE**

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie

wycieczki.

|  |  |
| --- | --- |
| Kierownik wycieczki | Opiekunowie wycieczki |
| ......................................................... | 1. ............................................................................. |
| *(imię i nazwisko oraz podpis)* | 2. ............................................................................. |
|  | 3. ............................................................................. |
|  | 4. ............................................................................. |
|  | 5. ............................................................................. |
|  | 6. ............................................................................. |
|  | *(imiona i nazwiska oraz podpisy)* |

**ZATWIERDZAM**

................................................................................

*(data i podpis dyrektora)*

**Załącznik nr 4**

..................................................................................................
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)
................................................................................................
(numer kontaktowy do rodzica/opiekuna prawnego)

**ZGODA NA WYCIECZKĘ**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka ...................................................................................

(imię i nazwisko dziecka )
w wycieczce do ............................................................................................................................. organizowanej w dniu/ dniach ……….......................................................................................... przez Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Bibliotekę Publiczną w Dobrodzieniu.

Ponadto:

1. Informuję, iż zapoznałem/-am się z regulaminem wycieczki i go akceptuję.
2. Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w drodze pomiędzy miejscem zbiórki uczestników wycieczki a domem.
3. Oświadczam, że moje dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce.
3. Zgadzam się na ewentualne podanie leków przeciwbólowych lub przeciw chorobie lokomocyjnej.
4. W przypadku choroby lokomocyjnej albo innych chorób, na które dziecko stale przyjmuje leki zobowiązuję się zaopatrzyć dziecko w odpowiednie środki.

Uwagi dotyczące stanu zdrowia dziecka oraz inne istotne informacje dotyczące dziecka (choroby, na jakie cierpi dziecko, jakie bierze leki, alergie i uczulenia): .......................................................................................................................................................
.......................................................................................................................................................

...................................................................................................
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH rodziców/ opiekunów prawnych oraz dzieci**

Zgodnie z art. 13 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str.1.) informujemy, że:

1) administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Biblioteka Publiczna w Dobrodzieniu, adres e-mail: dokis@dokis.nazwa.pl,

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, Barbarą Sośnicką, jest możliwy listownie lub na adres e-mail: iod@dokis.nazwa.pl,

3) odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być m.in. podmioty zewnętrzne przetwarzające dane w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów powierzenia, jest również podmioty związane z organizacją poszczególnych wycieczek,

4) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usług świadczonych przez Administratora na podstawie:

* 1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO (w celu wykonania umowy związanej z realizacją wycieczki),
	2. art. 6 ust. c RODO ( w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),
	3. w niektórych przypadkach na podstawie zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda),
	4. niektóre dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - tzn. gdy przetwarzanie będzie niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora,
	5. w przypadku danych dotyczących zdrowia dziecka, będą one przetwarzane na podstawie wyraźnej zgody (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), a także jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody (art. 9 ust. 2 lit. c RODO).

5) Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji usług świadczonych przez Administratora oraz przez okres wynikający z przedawnienia roszczeń, prowadzenia księgowości czy innych uprawnień w tym zakresie (w tym przez okres ustalony na podstawie przepisów archiwalnych),

6) posiadają Państwo: prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych (wydanie pierwszej kopii danych jest darmowe, za kolejne Administrator może naliczyć opłatę), prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (jeśli takowa została wyrażona; zgoda ta może być w dowolnym momencie cofnięta, skutek będzie następujący: przetwarzanie, które dokonane zostało przed cofnięciem zgody nie przestanie być zgodne z prawem, natomiast po cofnięciu zgody Administrator nie będzie przetwarzał danych w celach, dla których zgoda była wyrażona),

7) wskazane wyżej uprawnienia nie są bezwzględne i nie będą przysługiwać Państwu w stosunku do wszystkich czynności przetwarzania danych osobowych,

8) mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

9) podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak podanie niektórych z nich, takich jak np. imię i nazwisko dziecka, Państwa imię i nazwisko oraz dane kontaktowe są warunkiem zawarcia umowy z Administratorem. Skutkiem niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa dziecka w wycieczkach.