

**REGULAMIN WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA
FAKTUR, KOREKT FAKTUR ORAZ DUPLIKATÓW FAKTUR W FORMIE
ELEKTRONICZNEJ**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur ich korekt oraz duplikatów w formie elektronicznej jest ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, 568, 1065, 1106) oraz ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) zwaną dalej „Ustawą”.
2. Zakład Gospodarki Komunalnej w Ścinawie sp. z o. o., zwana dalej „ZGK”, wystawia i przesyła faktury, korekty faktur oraz duplikaty faktur w formacie elektronicznym, zwane dalej „e-fakturami”, zgodnie z Ustawą gwarantując autentyczność ich pochodzenia, integralność treści oraz czytelność, bez konieczności stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego i elektronicznej wymiany danych (EDI).
3. Formatem e-faktury jest plik PDF (Portable Dokument Format). Do podglądu oraz weryfikacji e-faktury służy bezpłatne oprogramowanie „Adobe Acrobat Reader”, które odbiorca e-faktury pobiera i instaluje we własnym zakresie.

**Rozdział II
Warunki przystąpienia do korzystania z E-BOK**

1. Warunkiem wystawienia i przesłania e-faktury jest uprzednie zarejestrowanie się do systemu E-BOK na stronie www.zgk.scinawa.pl zakładka e-bok lub bezpośrednio na <https://e-bok.zgk.scinawa.pl> i odznaczenie opcji „Wyrażam zgodę na wysyłanie faktur drogą elektroniczną” w pkt. E-faktura.
2. Akceptacja e-faktury jest jednoznaczna z rezygnacją odbiorcy z otrzymywania faktur w formie papierowej.
3. Każda e-faktura będzie doręczana za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w formularzu adres e-mailowy odbiorcy.

Rozdział III

Ogólne zasady korzystania z Elektronicznego Biura Obsługi Klienta

1. Odznaczenie opcji „zgłoś odczyt” oznacza zobowiązanie do samodzielnego rozliczenia zużycia wody za pośrednictwem Elektronicznego Biura Obsługi Klienta.
2. Dopuszczalne jest dokonanie tylko jednego rozliczenia w miesiącu kalendarzowym.
3. Wprowadzony stan wodomierza rejestrowany jest w systemie z bieżącą datą kalendarzową.
4. Po wprowadzeniu prawidłowego stanu wodomierza, wygenerowana zostanie faktura VAT, której obraz będzie dostępny na koncie klienta w Elektronicznym Biurze Obsługi Klienta.
5. Próba rozliczenia nie powiedzie się w przypadku:
 - wprowadzenie niższego od poprzedniego stanu wodomierza,
 - wprowadzony stan wodomierza wskaże zużycie odbiegające znacznie od średniej wielkości zużycia wody w ostatnim okresie rozliczeniowym.
6. Zgłoszenie przez klienta wszelkich reklamacji wynikających z korzystania z E-BOK winno nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni i możliwe jest za pośrednictwem Elektronicznego Biura Obsługi Klienta.

Rozdział IV

Odstąpienie od E-BOKa

1. Odbiorca e-faktury może wycofać akceptację stosowania faktur w formie elektronicznej. Wycofanie zgody na e-faktury jest możliwe po zalogowaniu się na platformę e-bok, następnie odznaczenie w pkt. E-faktura „wyrażam zgodę na wysyłanie faktur drogą elektroniczną” okienko ze słowem „Zmień”.
2. Wypowiedzenie to oznacza powrót do rozliczeń zgodnych z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę.
3. Klient traci możliwość korzystania z elektronicznego odczytu wody w przypadku, gdy nie dokonał samodzielnie rozliczenia przez kolejne dwa okresy rozliczeniowe w rozumieniu Regulaminu dostarczania wody na terenie miasta i gminy Ścinawa.

4. Klient, który utracił możliwość korzystania z elektronicznego odczytu wody z przyczyn o których mowa w pkt. 1 lub 3 może ponownie skorzystać z oferty po upływie 12 miesięcy od daty jej dezaktywacji.

5. Odbiorca e-faktury uprawniony jest do zmiany adresu e-mail wskazanego w formularzu rejestracyjnym. Jest to możliwe po zalogowaniu do systemu E-BOK, następnie kliknięciu w "dodaj nowe zgłoszenie" w pkt. E-rejestracja zgłoszenia. W przypadku braku powiadomienia ZGK o zmianie adresu e-mail przez odbiorcę e-faktury, wszelka korespondencja kierowana a dotychczasowy adres jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.

Rozdział V

Ochrona danych osobowych

Zakład Gospodarki Komunalnej w Ścinawie sp. z o. o. jest administratorem danych osobowych odbiorców e-faktur, zgodnie z przepisami art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. ZGK nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne oprogramowania lub sprzętu komputerowego z którego korzysta odbiorca e-faktury, a które uniemożliwiają mu korzystanie z usługi.

2. ZGK i odbiorcy e-faktur zapewniają naczelnikowi urzędu skarbowego, naczelnikowi urzędu celno-skarbowego, dyrektorowi izby administracji skarbowej i Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej, na żądanie, bezzwłoczny pobór i przetwarzanie danych zawartych w e-fakturach, w przypadku ich przechowywania w formie elektronicznej.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 07.12.2020 r.